



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة التجديد المتعدد

نسخة
المستفيد

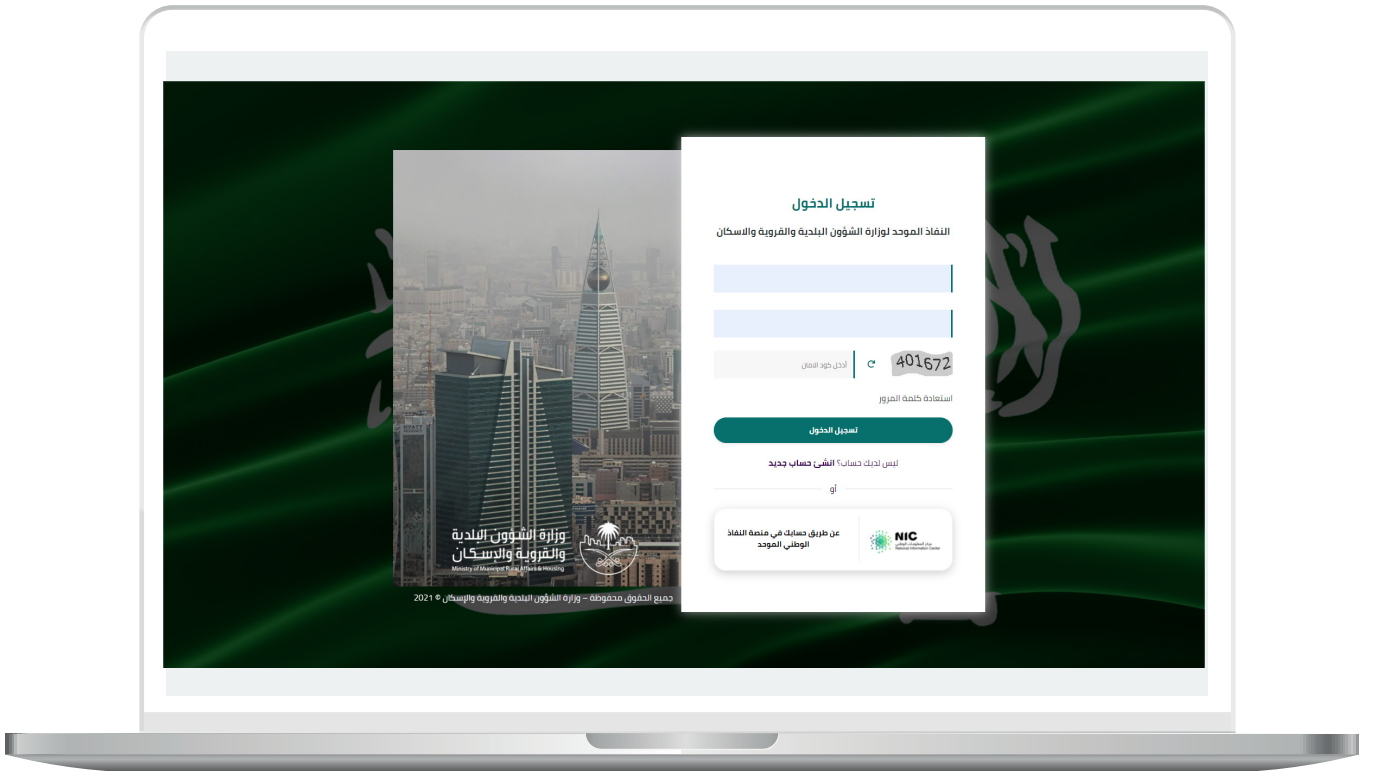
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
06	خطوات طلب الخدمة
33	متابعة الطلب
35	رسائل SMS للمستفيد
36	تواصل معنا

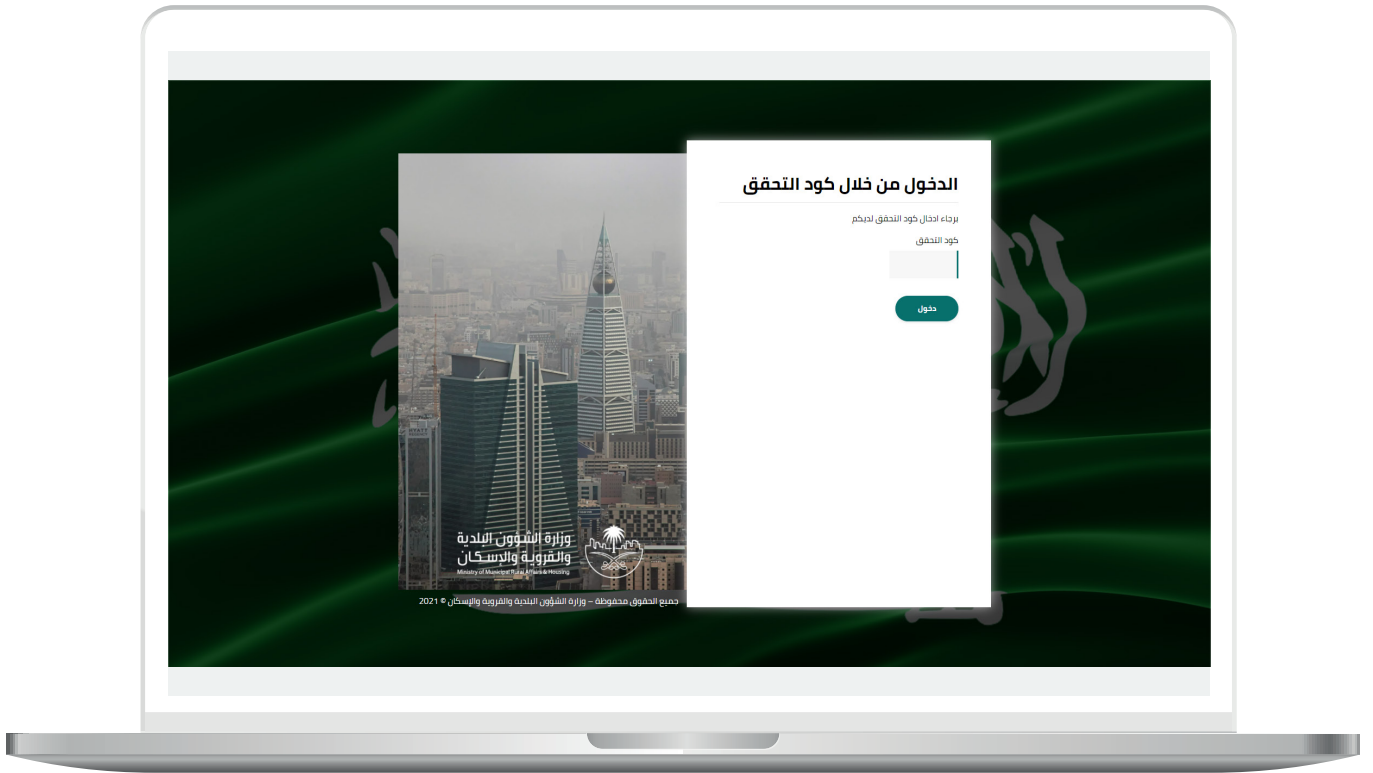


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

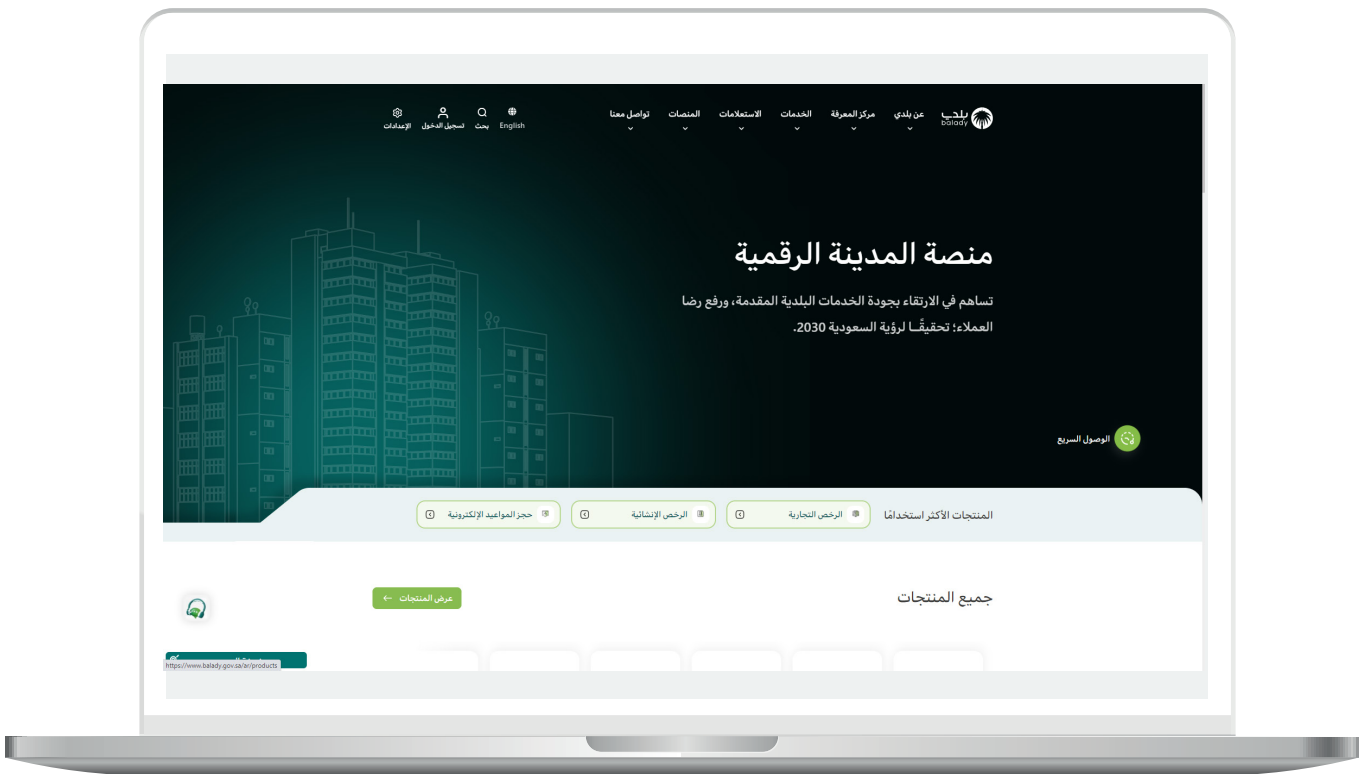


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



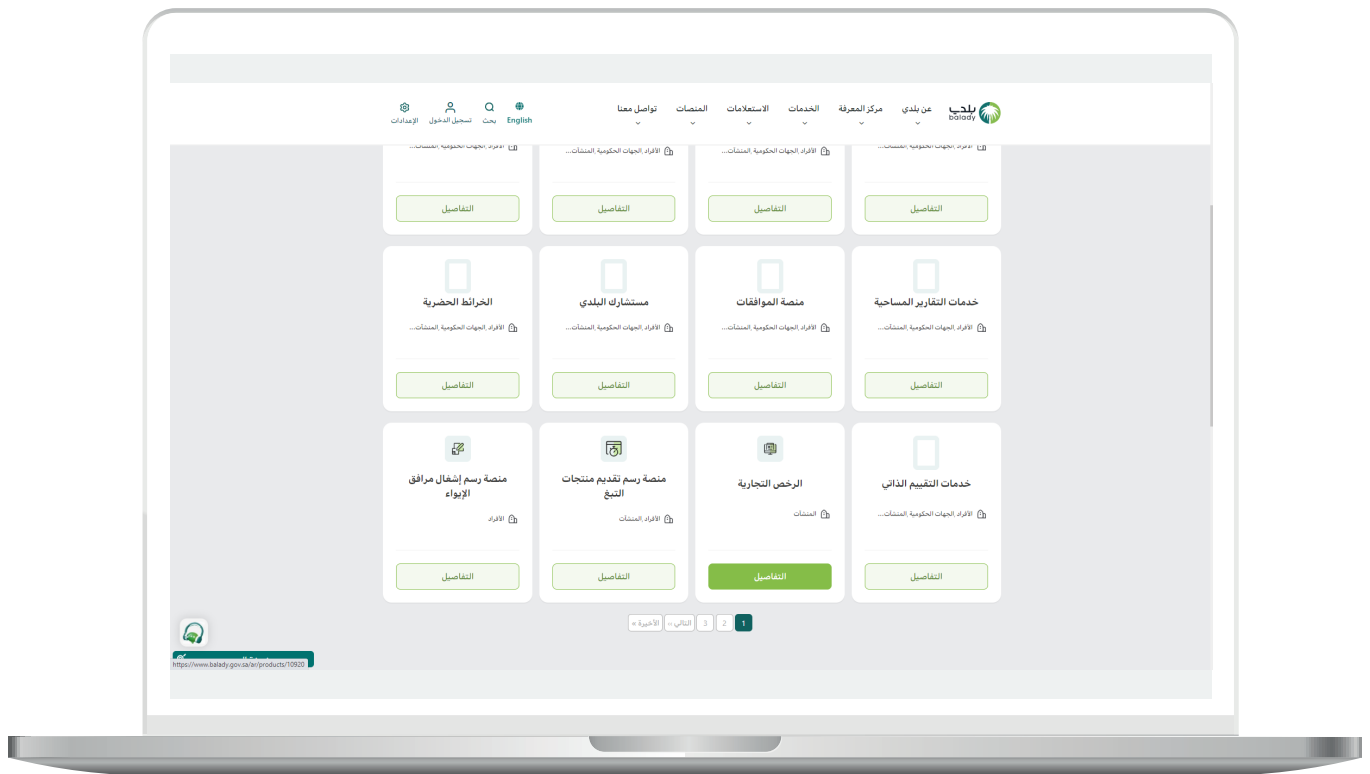
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

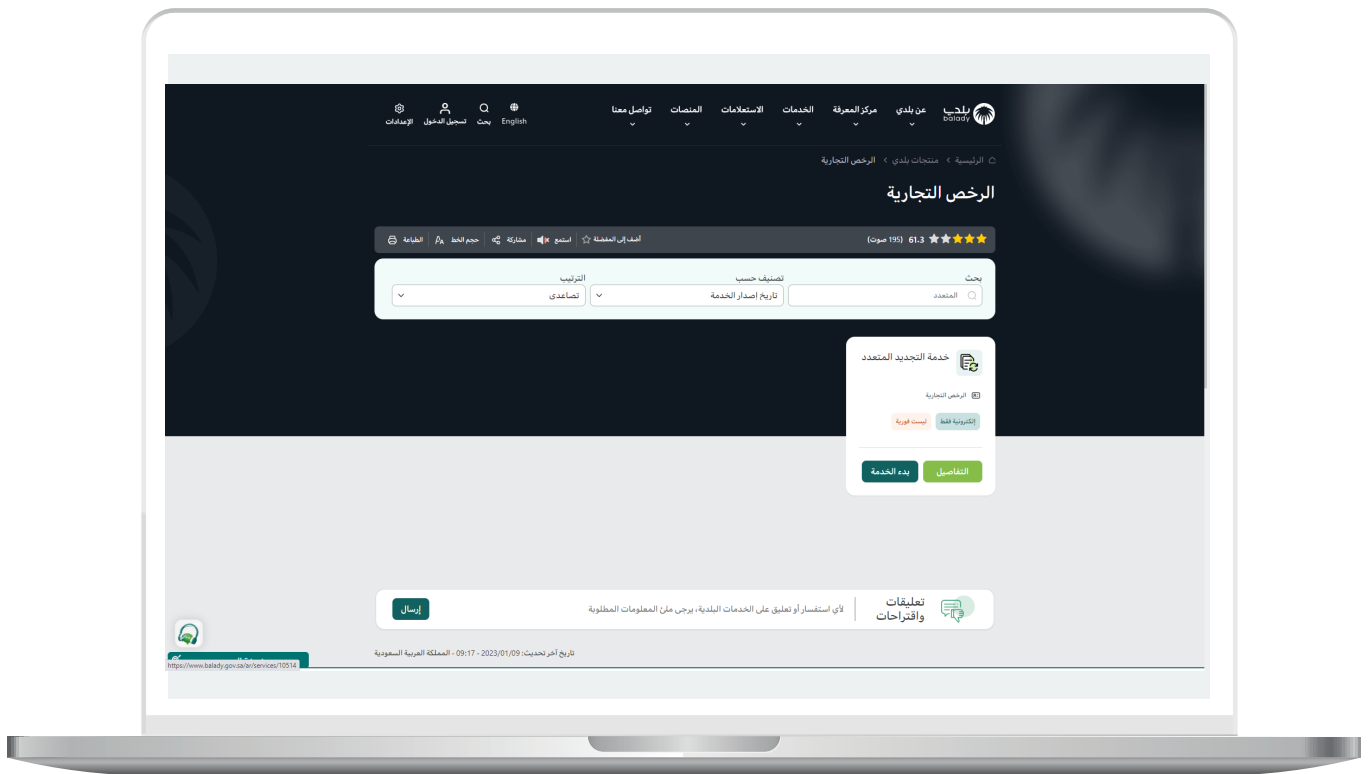


خطوات طلب الخدمة

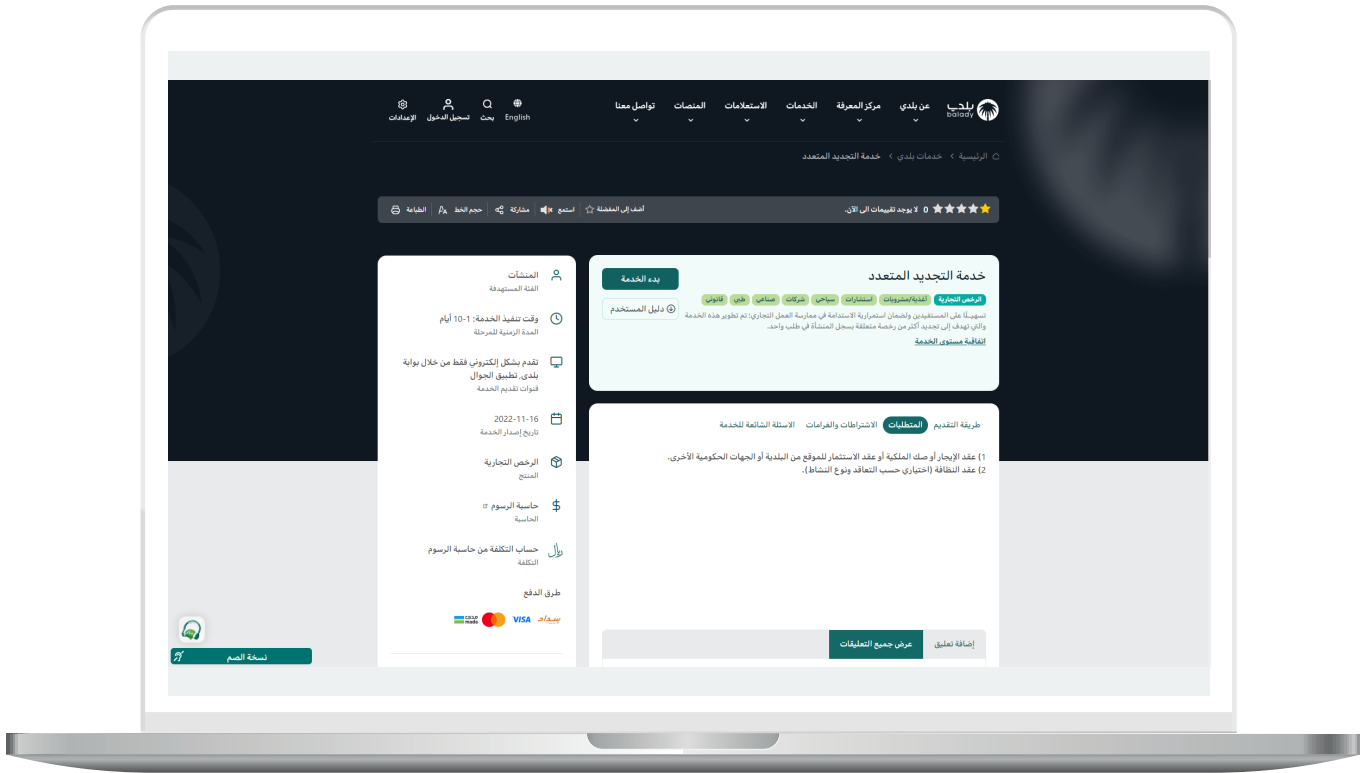
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



(2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة التجديد المتعدد) كما في الشاشة أدناه.

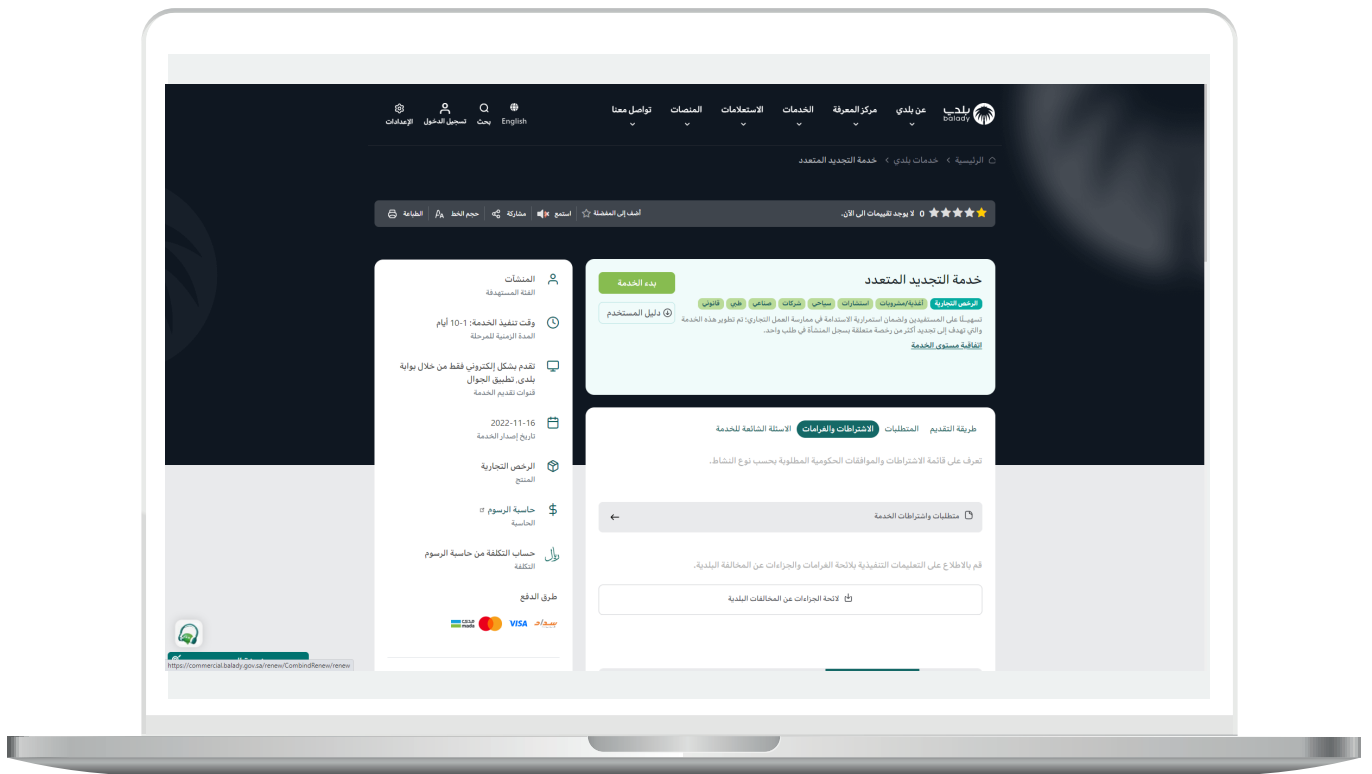


3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

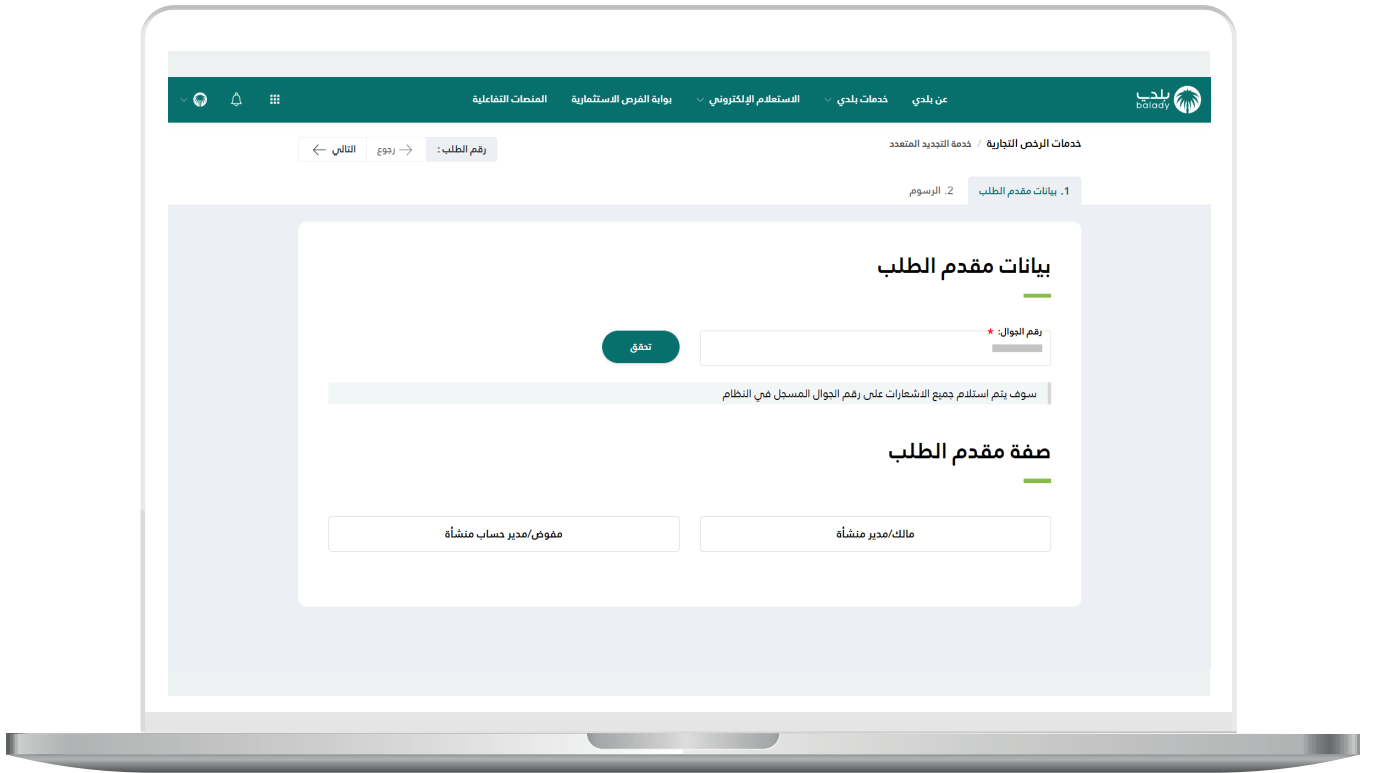


4) الشكل التالي يمثل قائمة (الاشتراطات والغرامات).

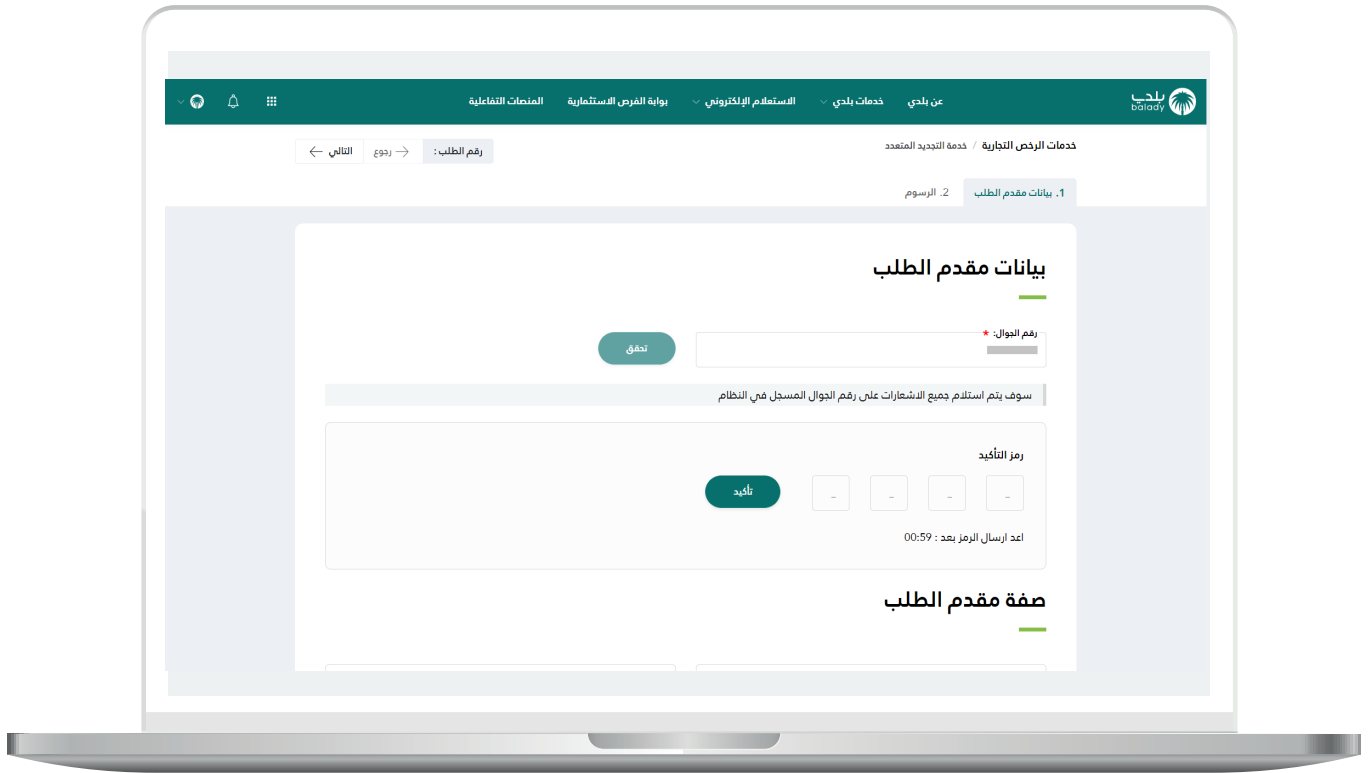
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



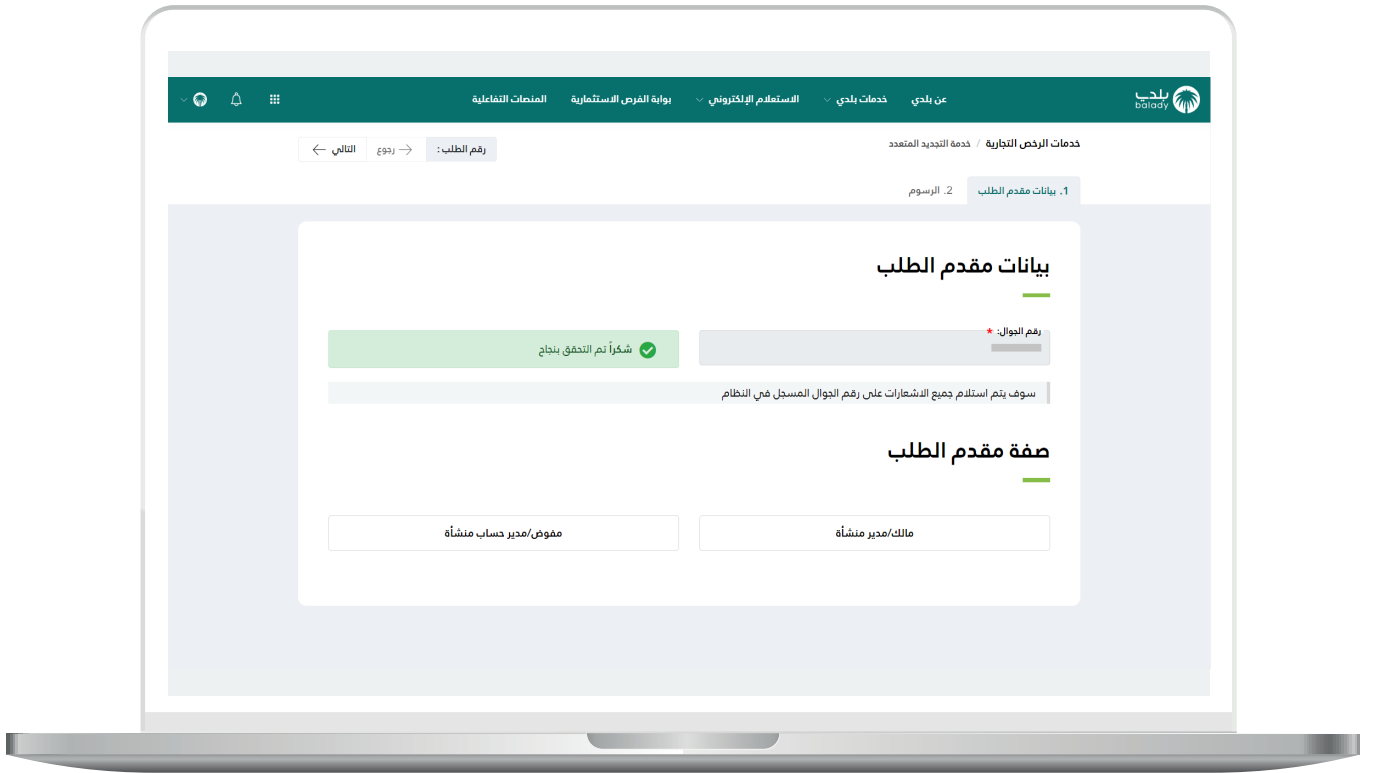
5) وبعدها تظهر أول مرحلة من مراحل الطلب وهي (بيانات مقدم الطلب)، حيث يقوم المستخدم بإدخال رقم الجوال في الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) ليتم التأكد من رقم جواله.



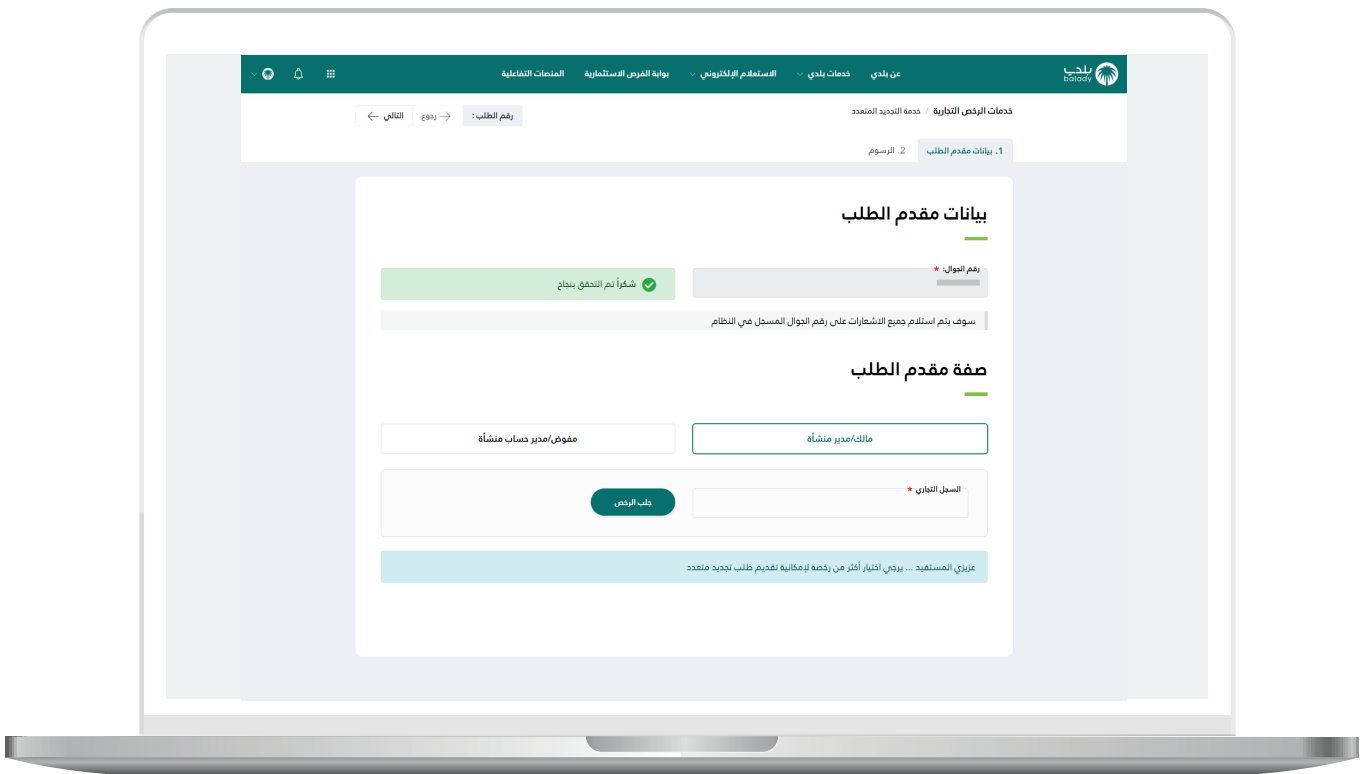
6) بعدها يقوم المستخدم بإدخال رمز التأكيد المرسل له على جواله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



7) بعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (شكراً تم التحقق بنجاح)، كما يلي.
 حيث يتوجب على المستخدم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية
 (مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة).

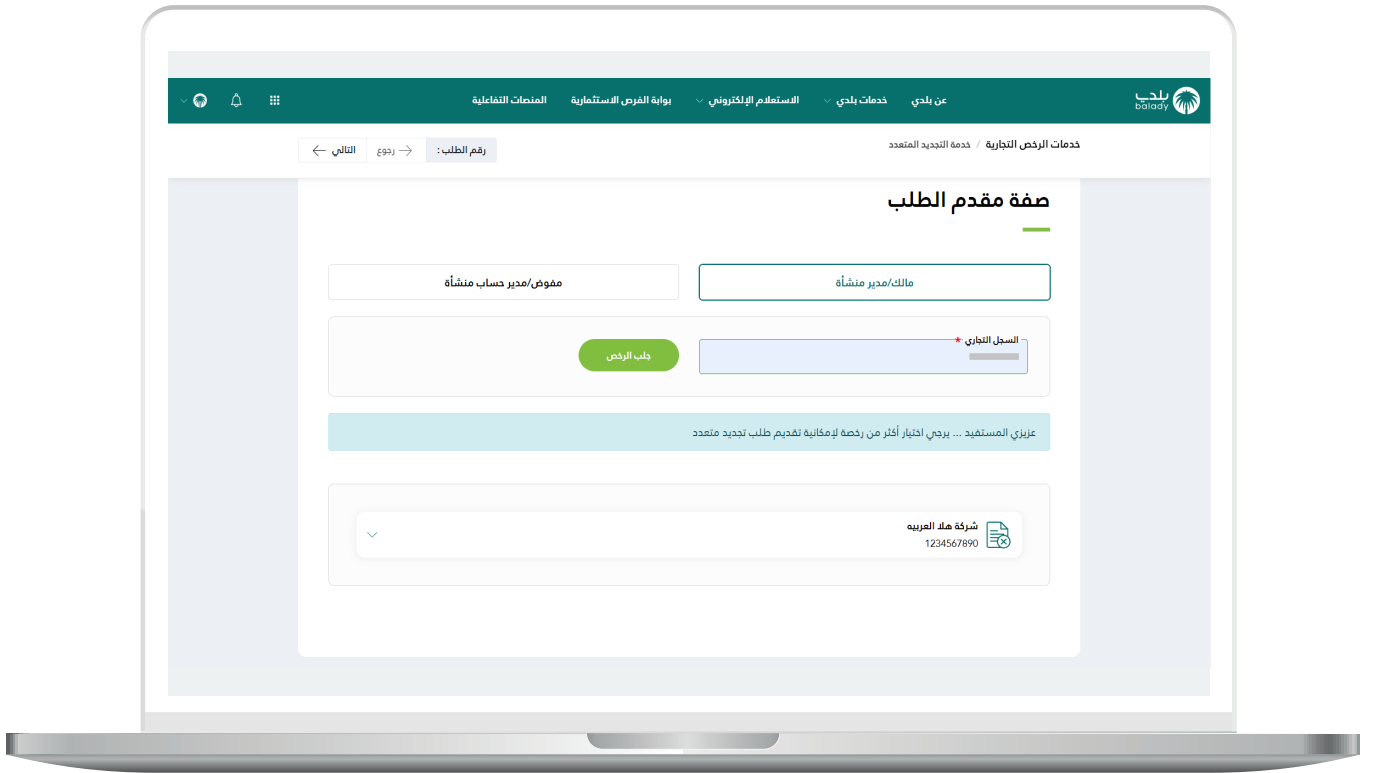


8) في المثال التالي تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)، حيث يظهر للمستخدم حقل جديد باسم (السجل التجاري)، ليقوم بتعبئته ثم الضغط على الزر (جلب الرخص)، كما في الشكل التالي.

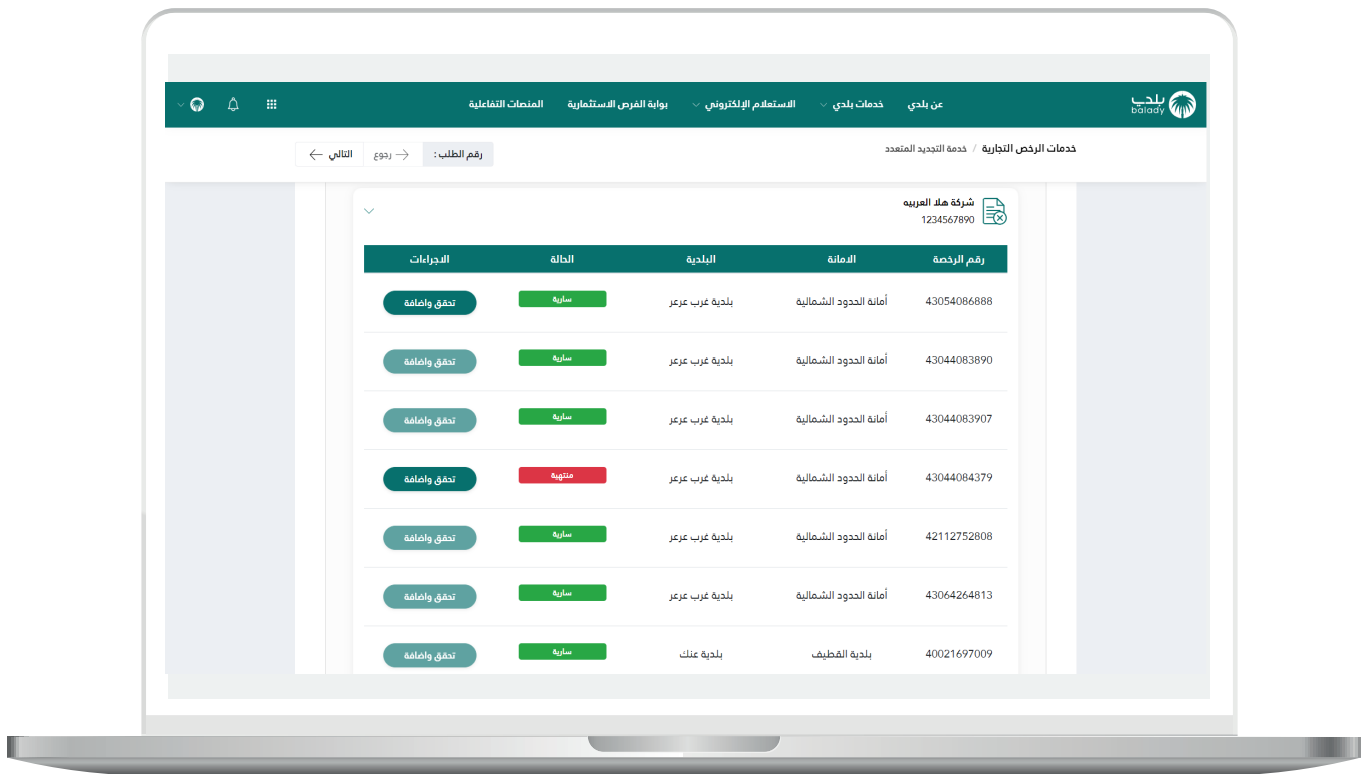


9) وفي حال كان رقم السجل التجاري المدخل صحيح؛ يتم عرض اسم المنشأة واسترجاع الرخص المسجلة برقم السجل التجاري المدخل، كما في الشكل أدناه.

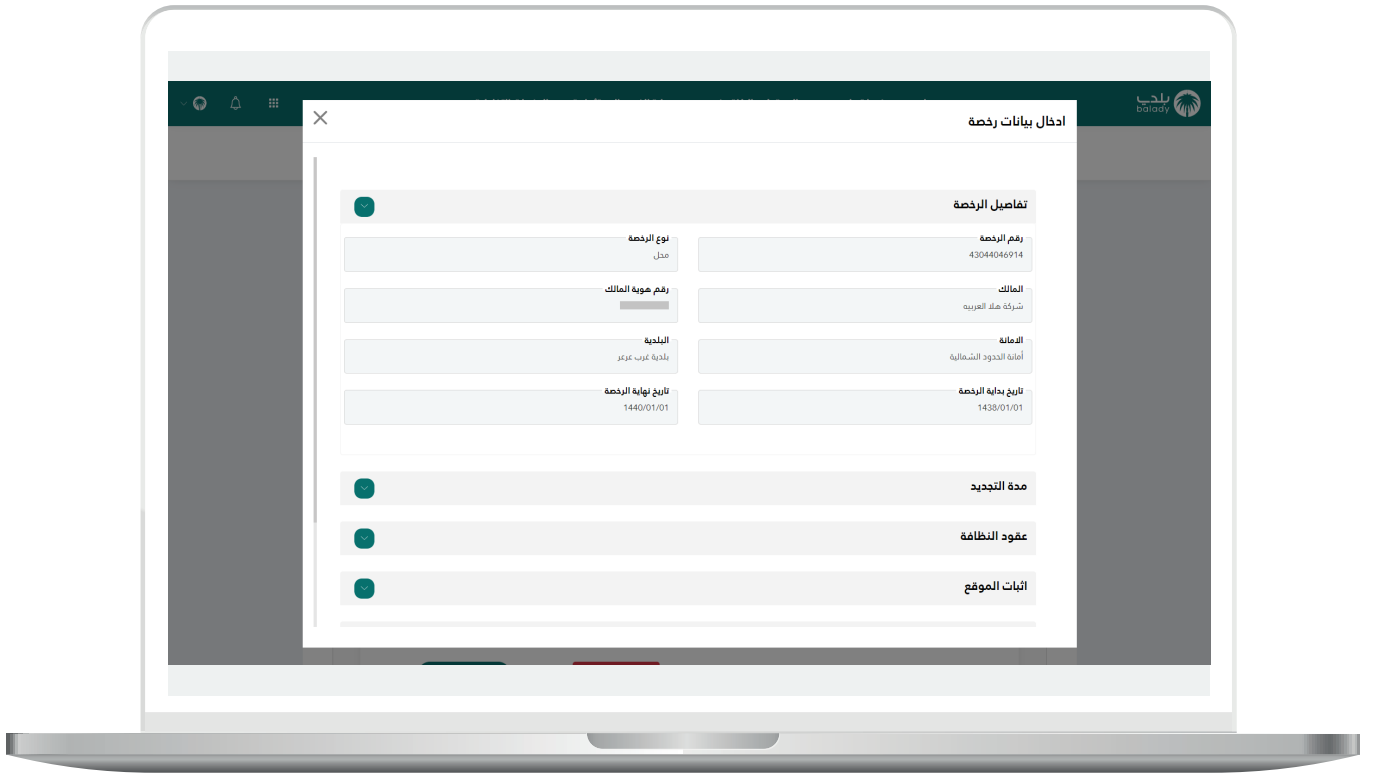
مع ظهور رسالة (عزيزي المستخدم ... يرجى اختيار أكثر من رخصة لإمكانية تقديم طلب تجديد متعدد).



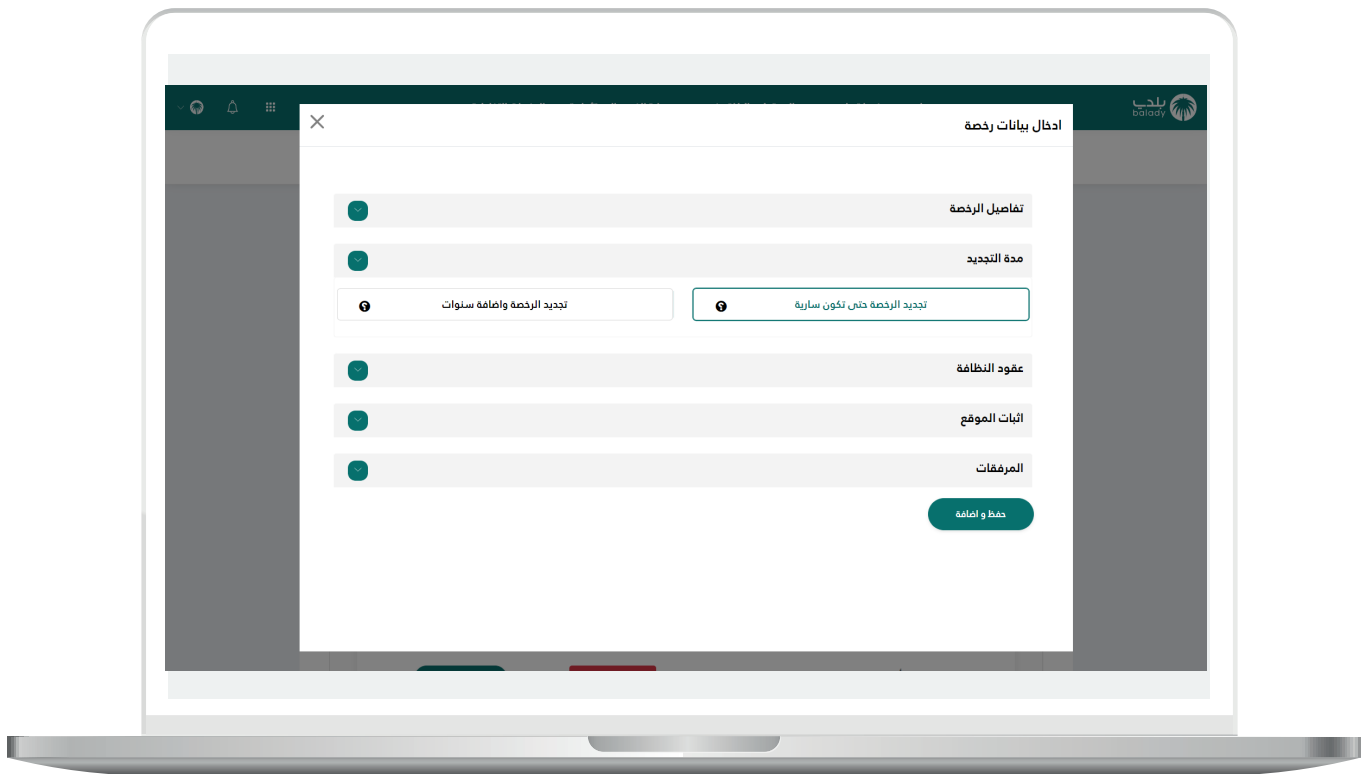
10) بعد الضغط على اسم المنشأة يتم عرض جميع الرخص وعرض حالة كل رخصة، ويمكن إضافة أي رخصة في طلب التجديد المتعدد من خلال الضغط على الزر (تحقق وإضافة).



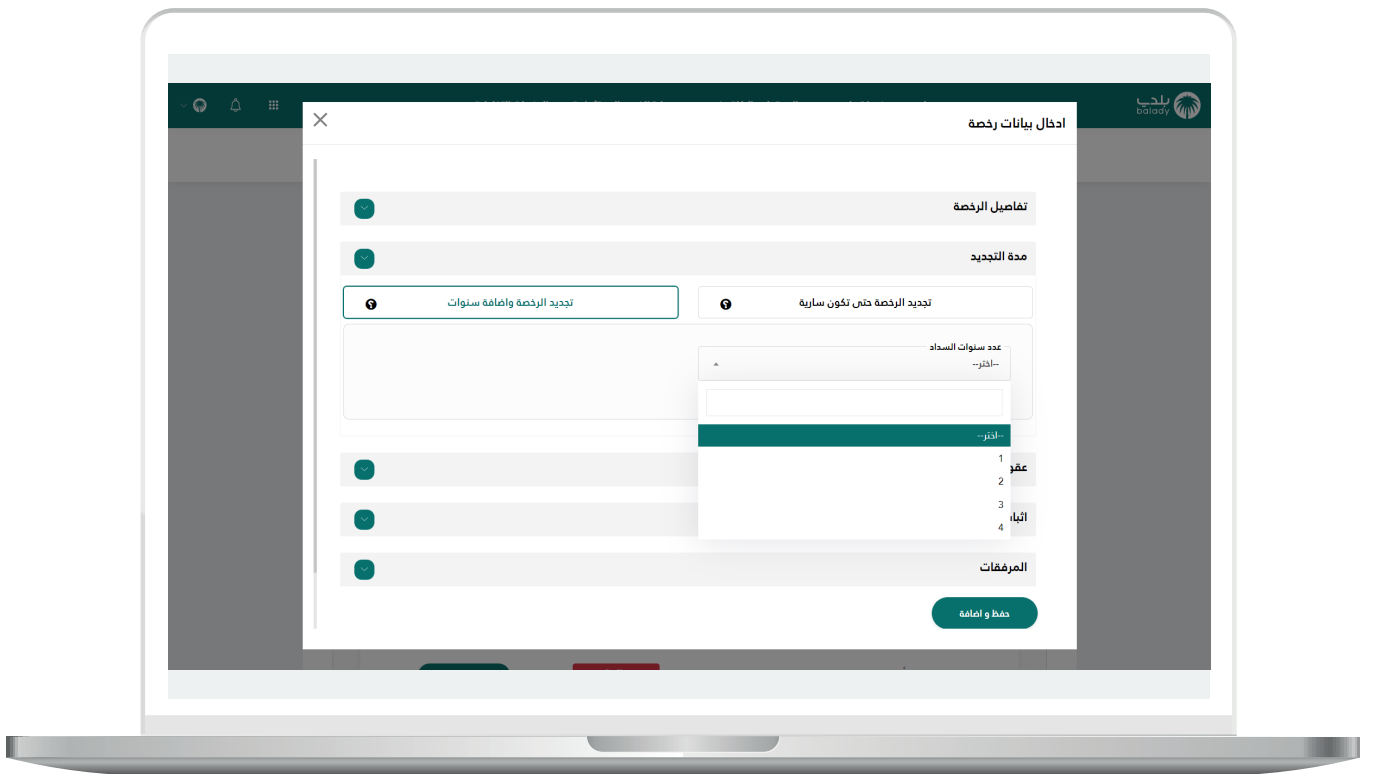
11) وبعد الضغط على الزر (تحقق وإضافة)، تظهر الشاشة التالية، والتي يسمح من خلالها النظام بإدخال بيانات الرخصة المراد تجديدها، وتشمل الأقسام التالية (تفاصيل الرخصة، مدة التجديد، عقود النظافة، إثبات الموقع، المرفقات).



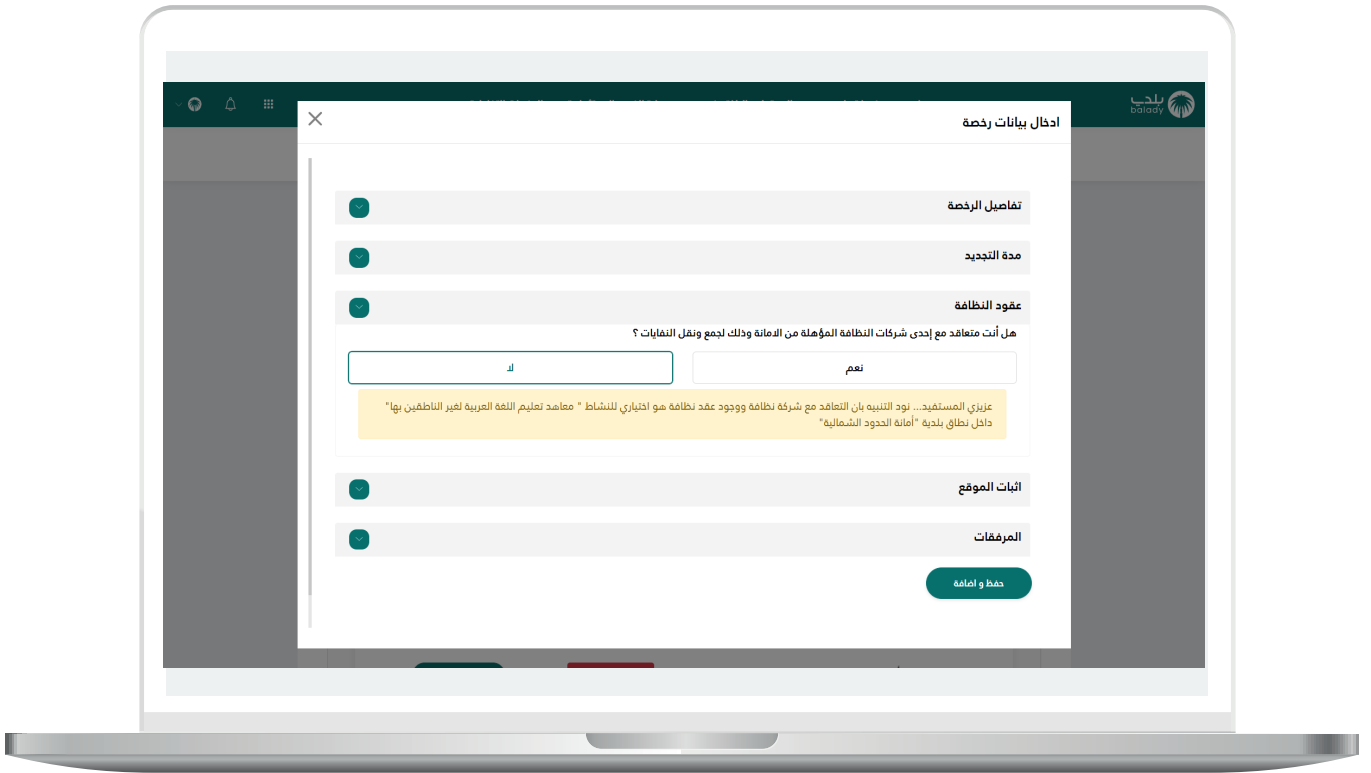
12) في القسم (مدة التجديد) يظهر خياران للمستخدم (تجديد الرخصة حتى تكون سارية، تجديد الرخصة وإضافة سنوات).



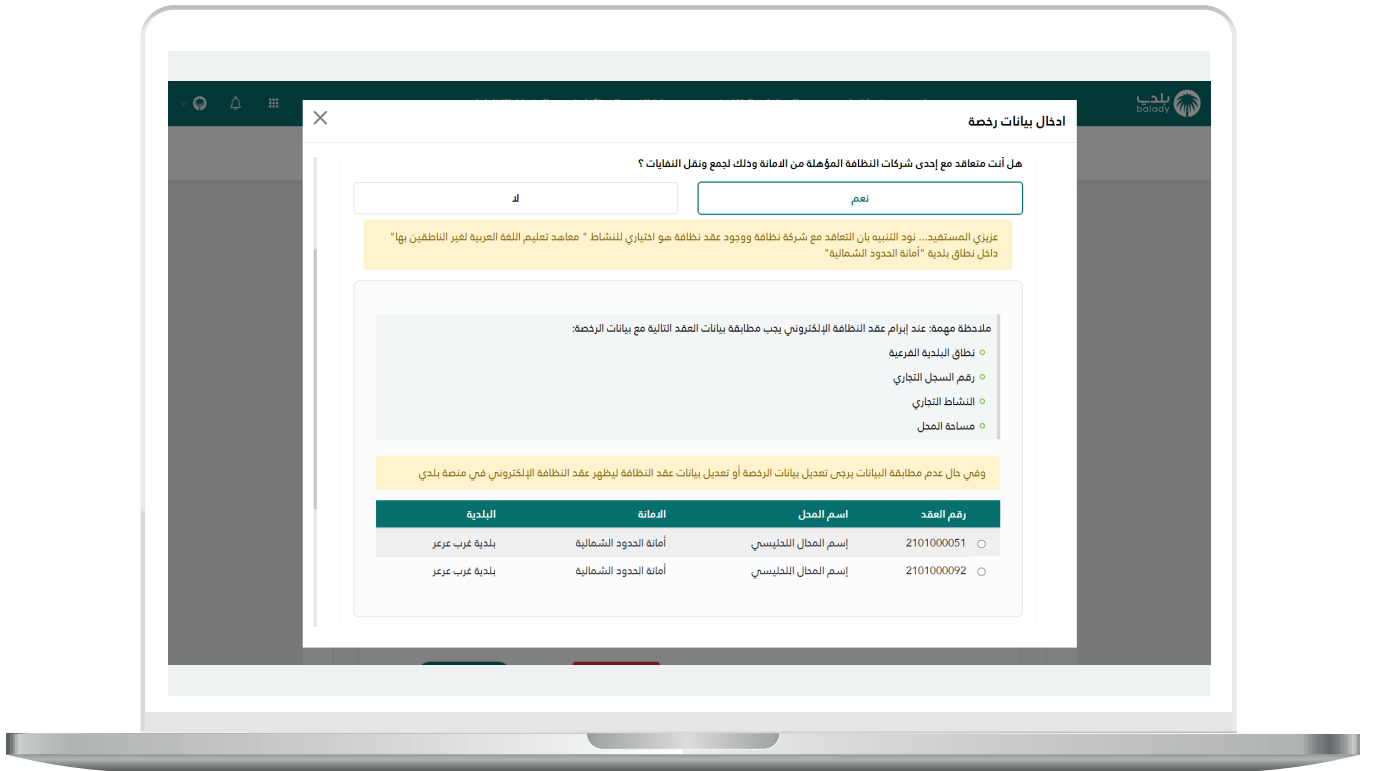
13) في حال اختيار الخيار (تجديد الرخصة وإضافة سنوات)، يتم عرض قائمة منسدلة كما في الشكل التالي، باسم (عدد سنوات السداد) ليختار منها المستخدم.



14) في القسم (عقود النظافة) يظهر خياران للمستخدم (نعم، لا) للإجابة عن السؤال (هل أنت متعاقد مع إحدى شركات النظافة المؤهلة من الأمانة وذلك لجمع ونقل النفايات؟).



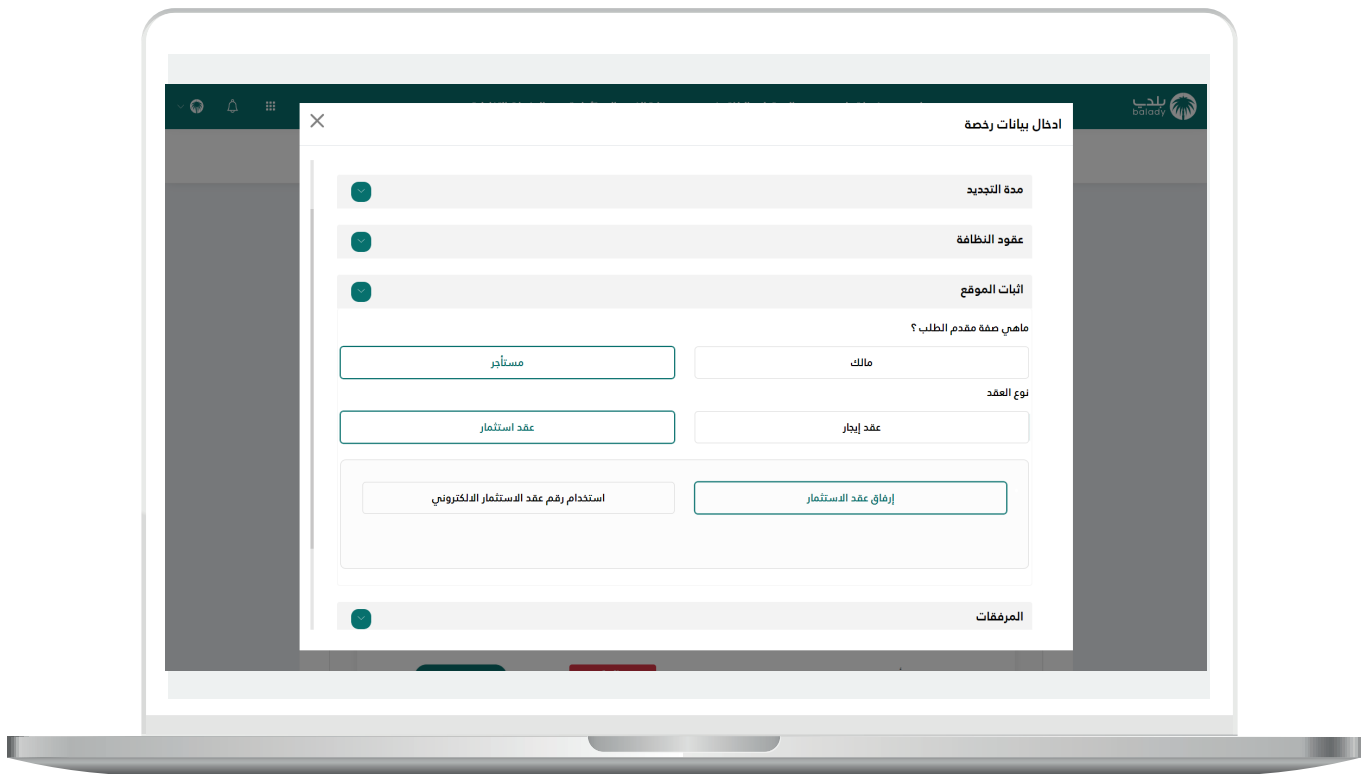
15) في حال اختيار (نعم)، يتم عرض قائمة بعقود النظافة الإلكترونية ليختار منها المستخدم.



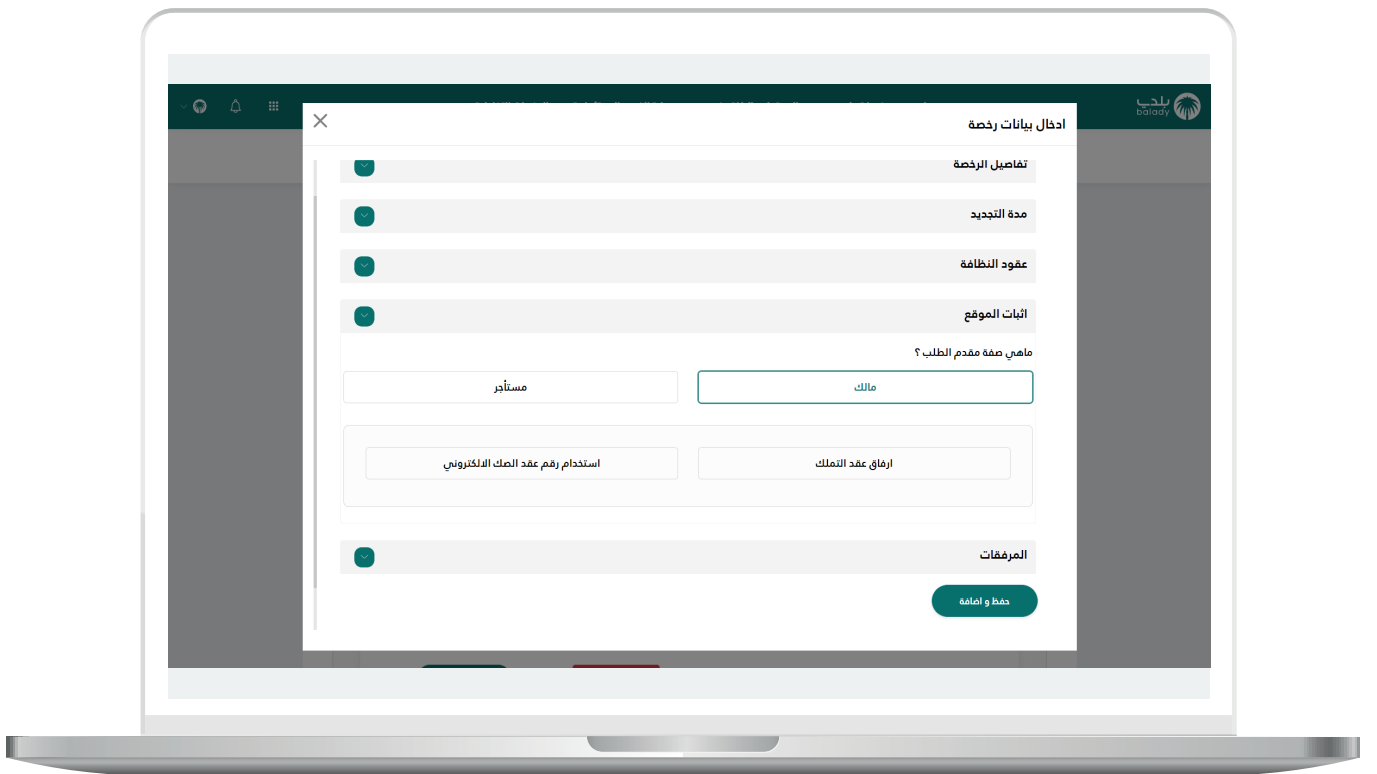
16) في القسم (إثبات الموقع) يظهر خياران للمستخدم (مالك، مستأجر) للإجابة عن السؤال (ماهي صفة مقدم الطلب؟).

وفي حال اختيار صفة مقدم الطلب هو (مستأجر)؛ تظهر خيارات لنوع العقد وتشمل (عقد إيجار، عقد استثمار).

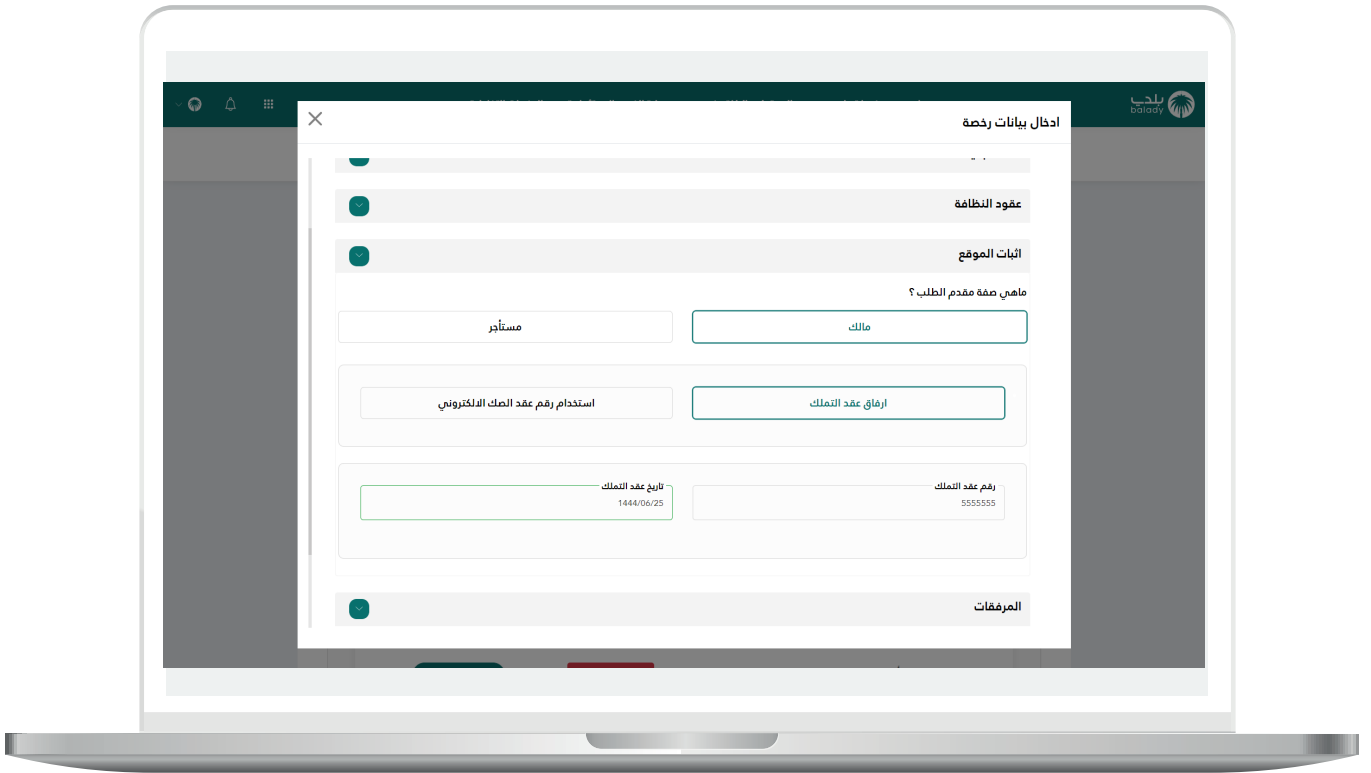
وفي حال اختيار (عقد استثمار)؛ تظهر الخيارات التالية (إرفاق عقد الاستثمار، استخدام رقم عقد الاستثمار الإلكتروني).



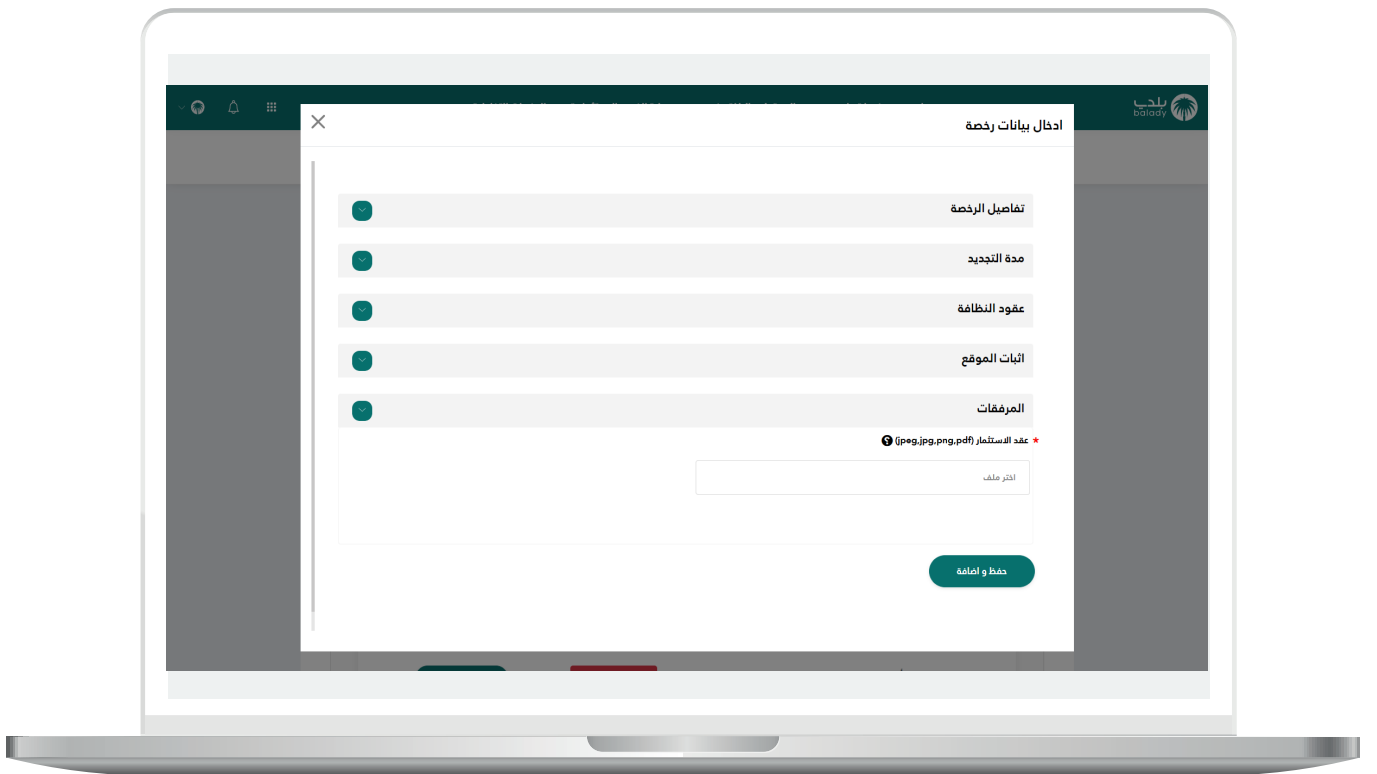
17) وفي حال اختيار صفة مقدم الطلب هو (مالك)؛ تظهر الخيارات التالية (إرفاق عقد التملك، استخدام رقم عقد الصك الإلكتروني).



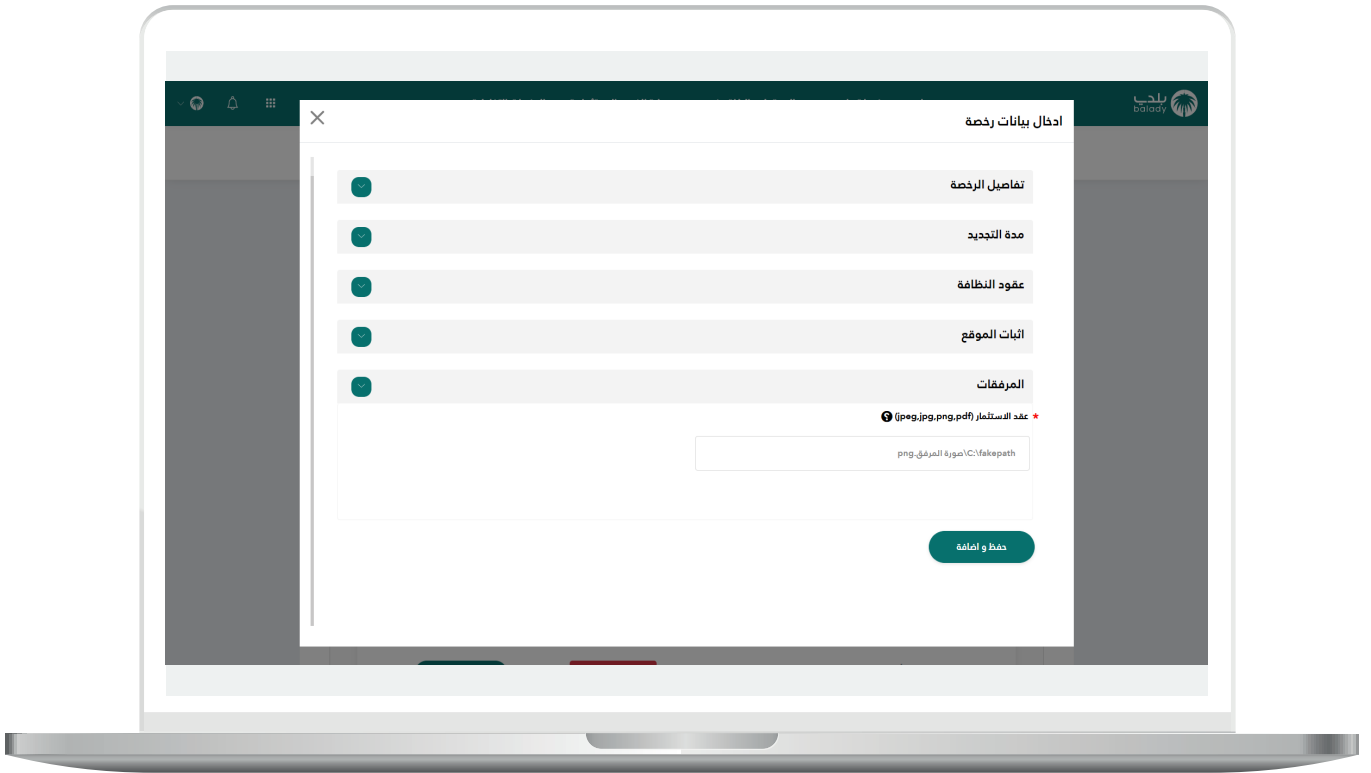
18) وفي حال اختيار الخيار (إرفاق عقد التملك) تظهر الحقول التالية (رقم عقد التملك، تاريخ عقد التملك).



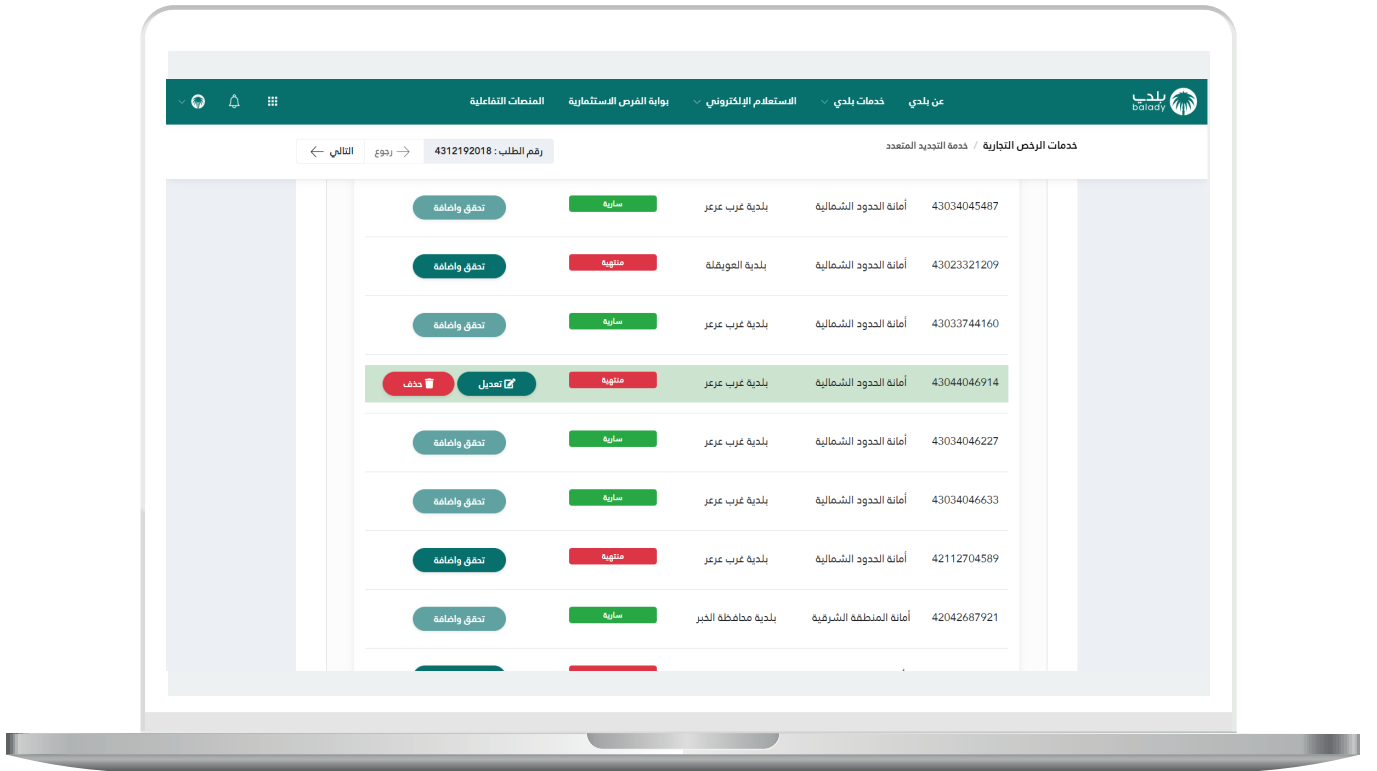
19) وفي القسم (المرفقات) تظهر المرفقات المطلوب إضافتها، وكما في الشكل التالي يوجد المرفق (عقد الاستثمار).



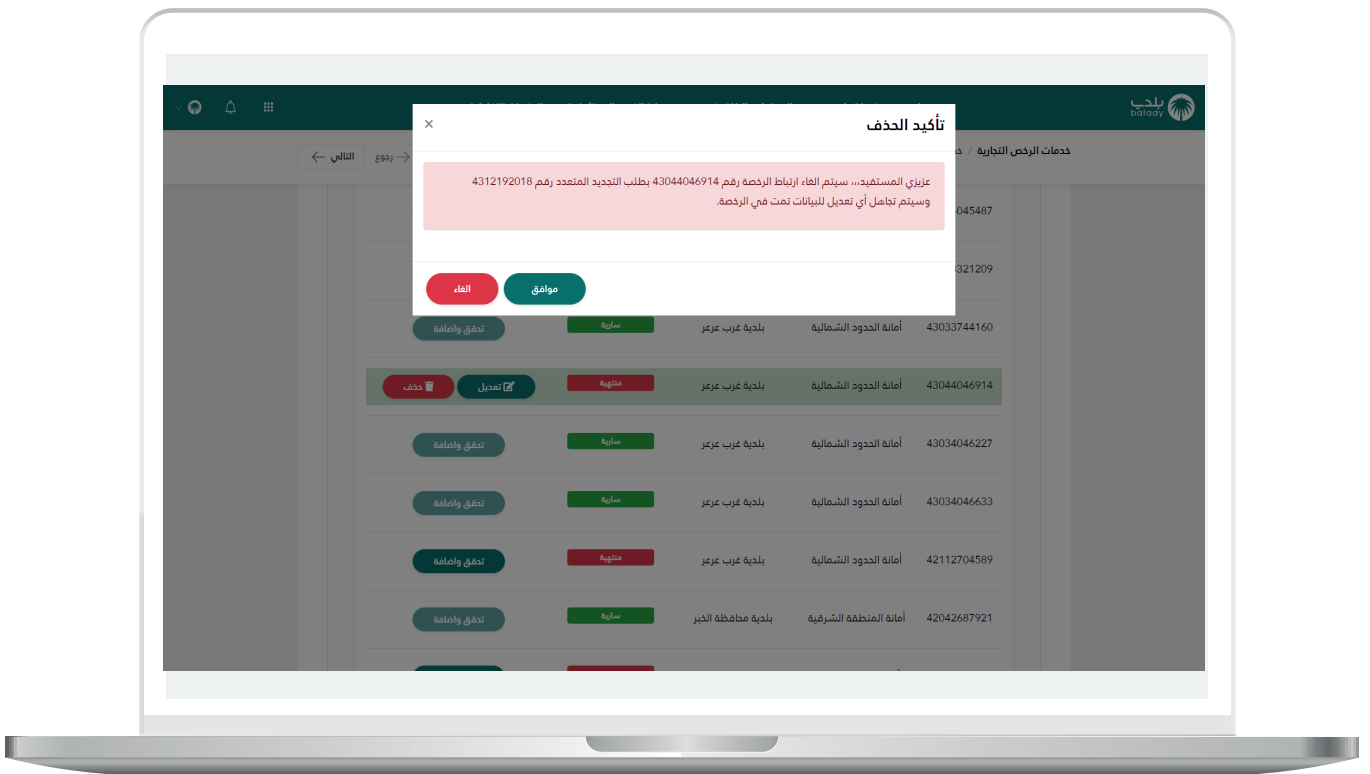
20) وبعد إضافة المرفق، يتم الضغط على الزر (حفظ وإضافة) كما في الشكل التالي.



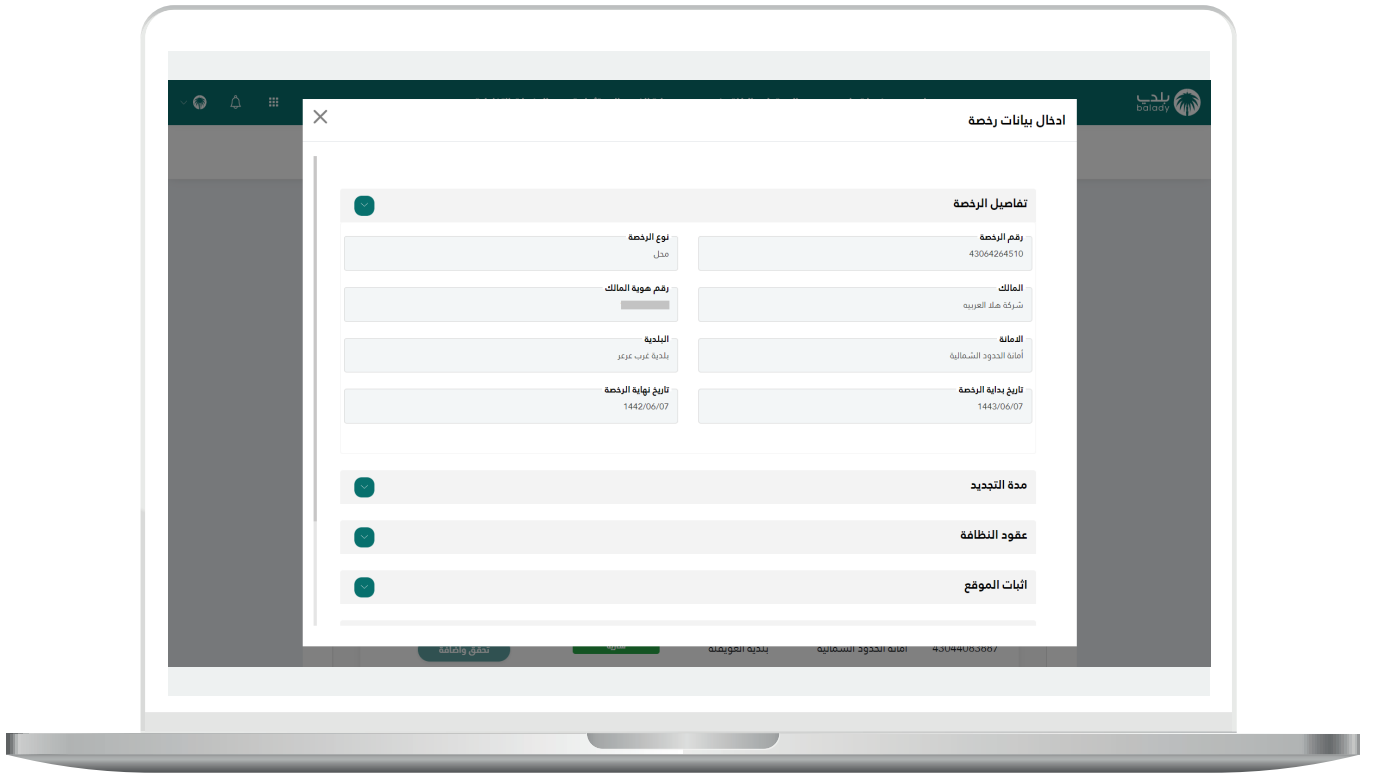
21) وبعدها يمكن تعديل بيانات الرخصة المراد تجديدها من خلال الزر (تجديد) كما يمكن حذفها من خلال الزر (حذف) كما يلي.



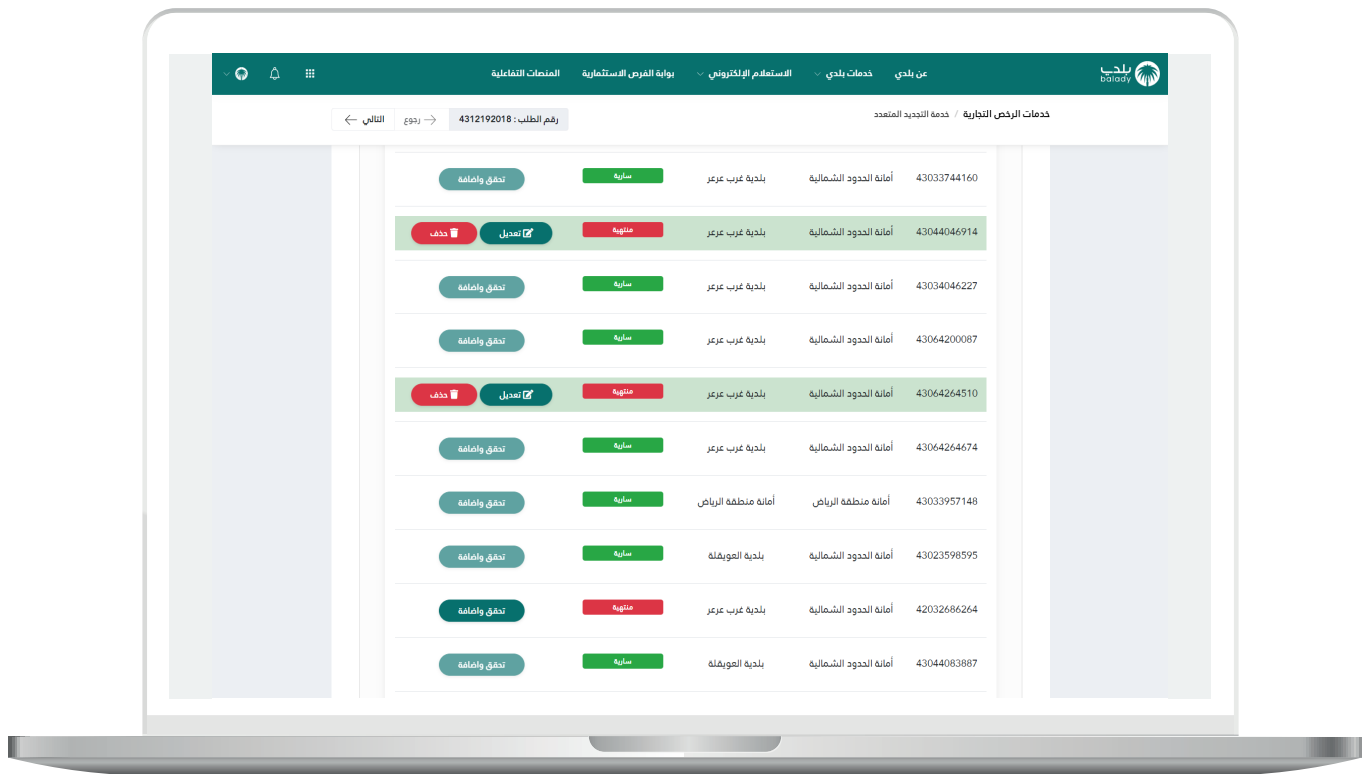
22) في حال الضغط على الزر (حذف) تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، حيث يضغط المستخدم على الزر (موافق) لإتمام الحذف. مع إمكانية إلغاء العملية من خلال الزر (إلغاء).



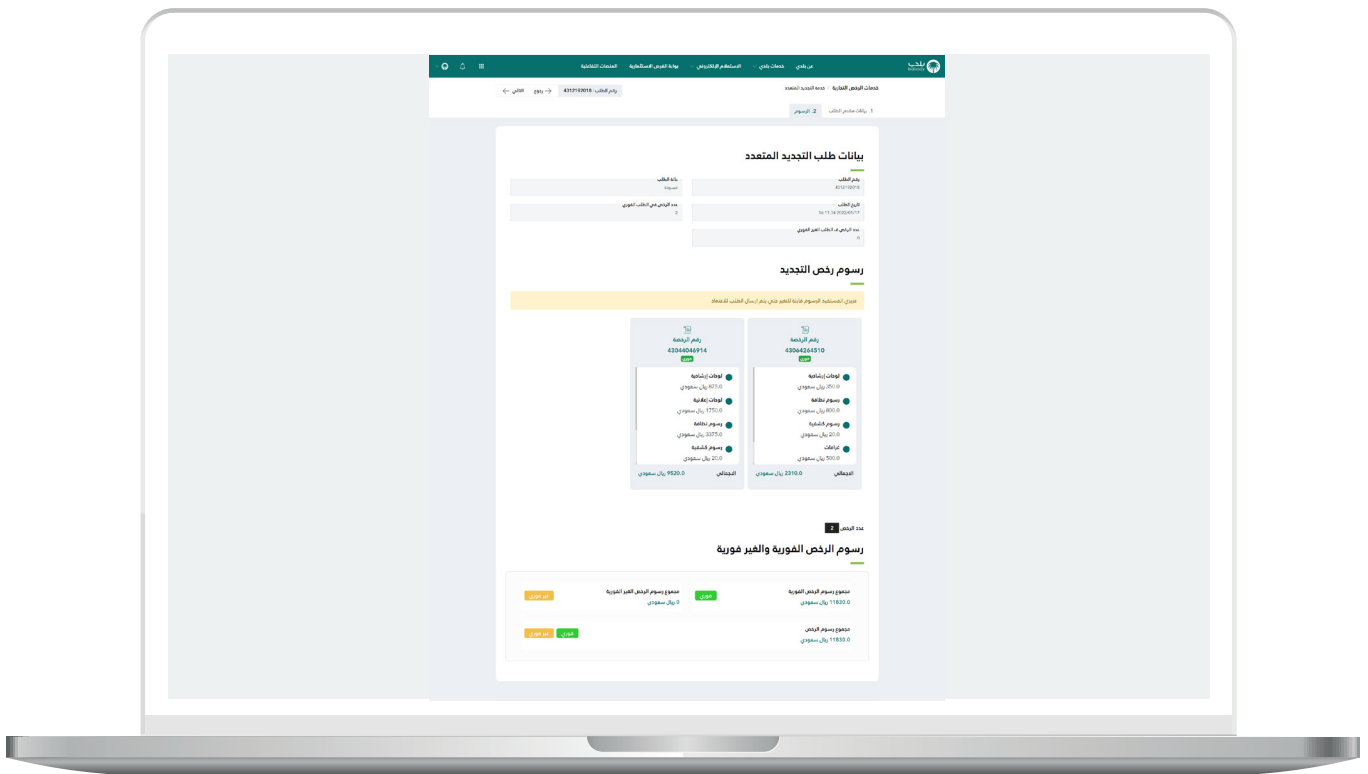
23) ثم يتم إضافة رخصة أخرى إلى طلب التجديد المتعدد من خلال الضغط على الزر (تحقق وإضافة)، لتظهر الشاشة التالية، ويقوم المستخدم بتعبئة بيانات هذه الرخصة كما تم في الرخصة الأولى.



24) وبعد تكملة بيانات الرخصة الثانية يظهر الشكل التالي، والذي يوضح أنه تم إضافة رخصتين إلى طلب التجديد المتعدد، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي).

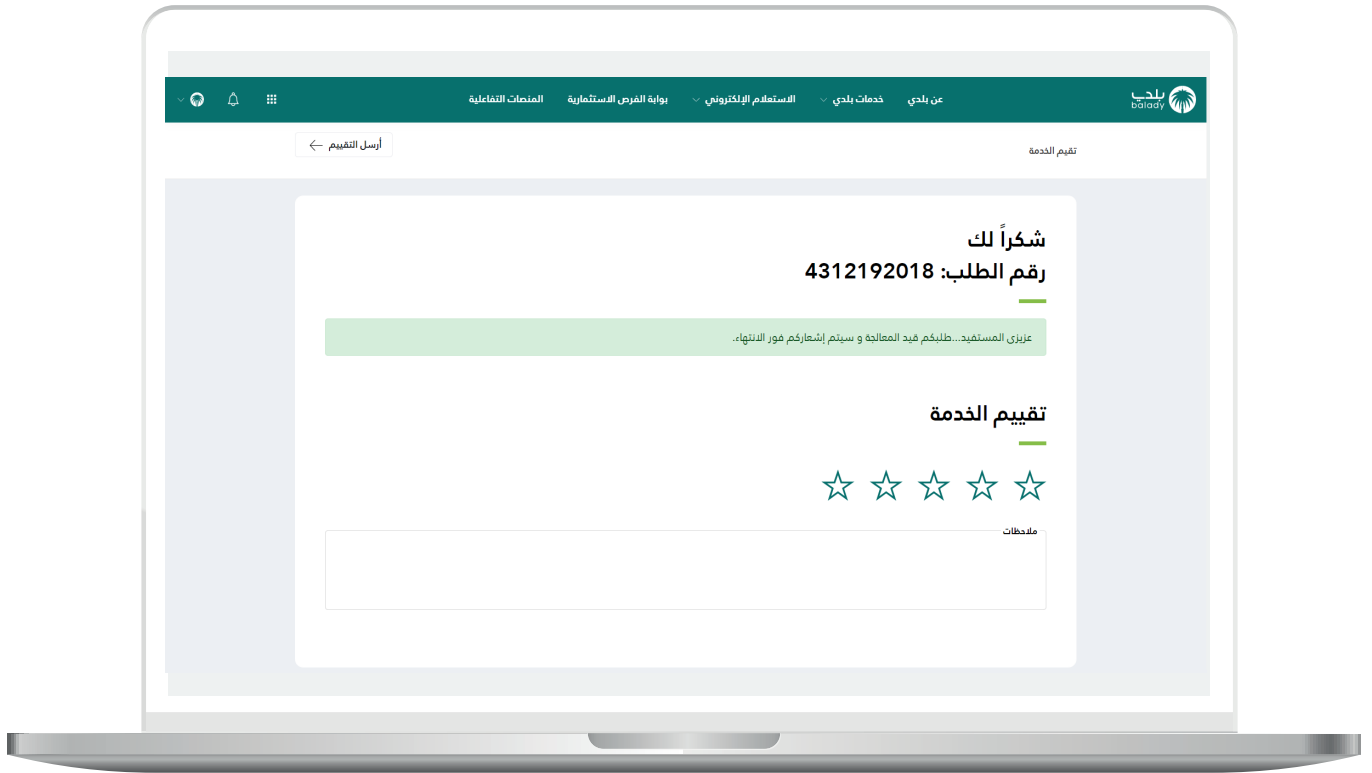


25) وبعد الضغط على الزر (التالي)، ينتقل المستفيد إلى المرحلة الثانية (الرسوم)، والتي يعرض فيها النظام تفاصيل رسوم التجديد للرخصتين. ثم يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب، مع إمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

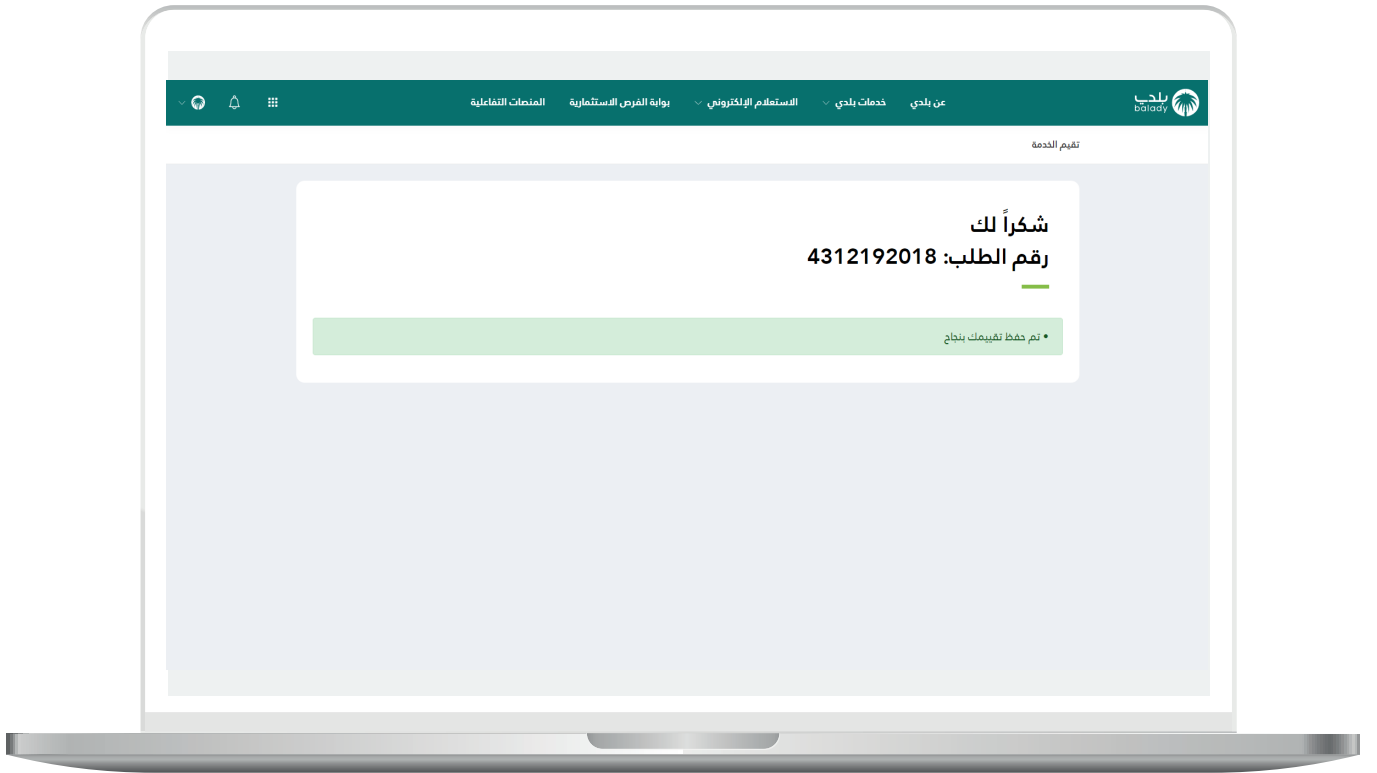


26) وبعد الضغط على الزر (التالي)، يتم إرسال الطلب للمعالجة، مع عرض رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه.

كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

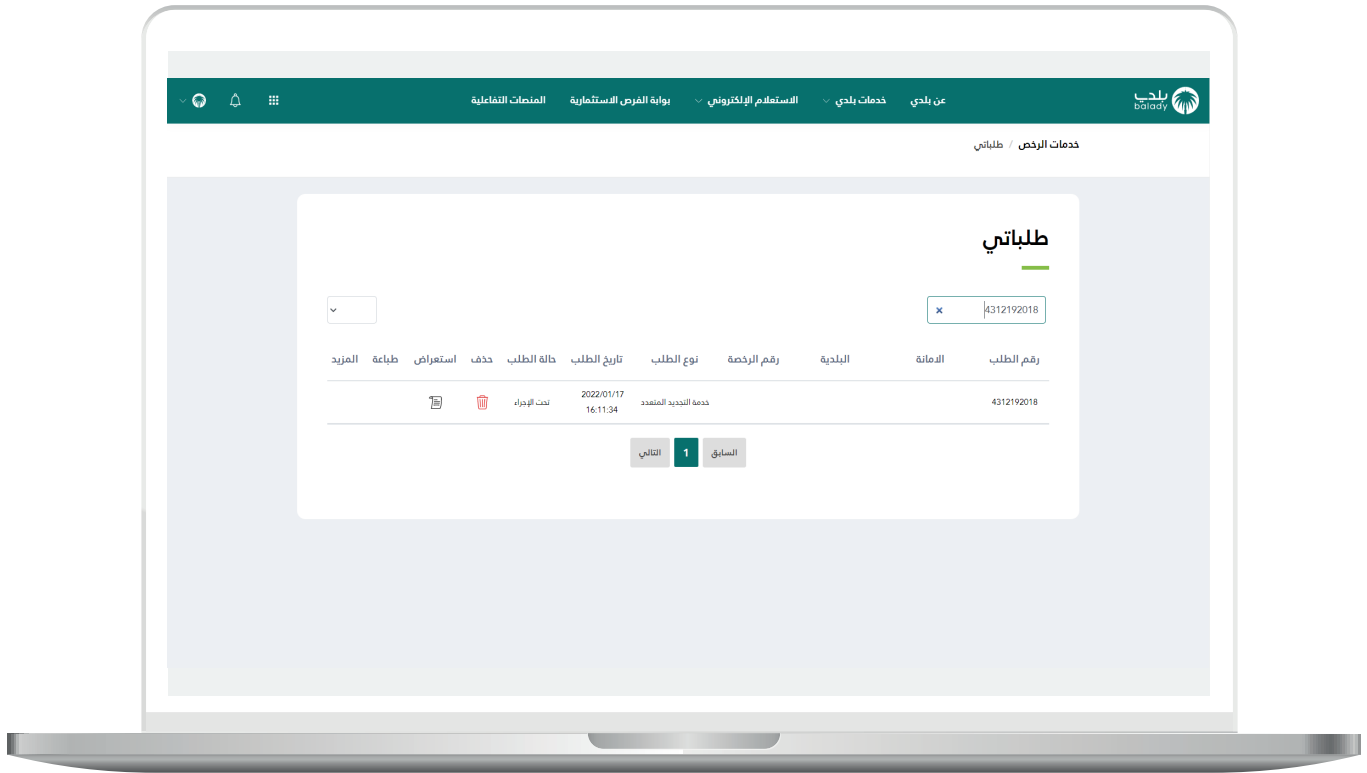


27) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل أدناه مع إظهار رسالة تفيد بذلك.

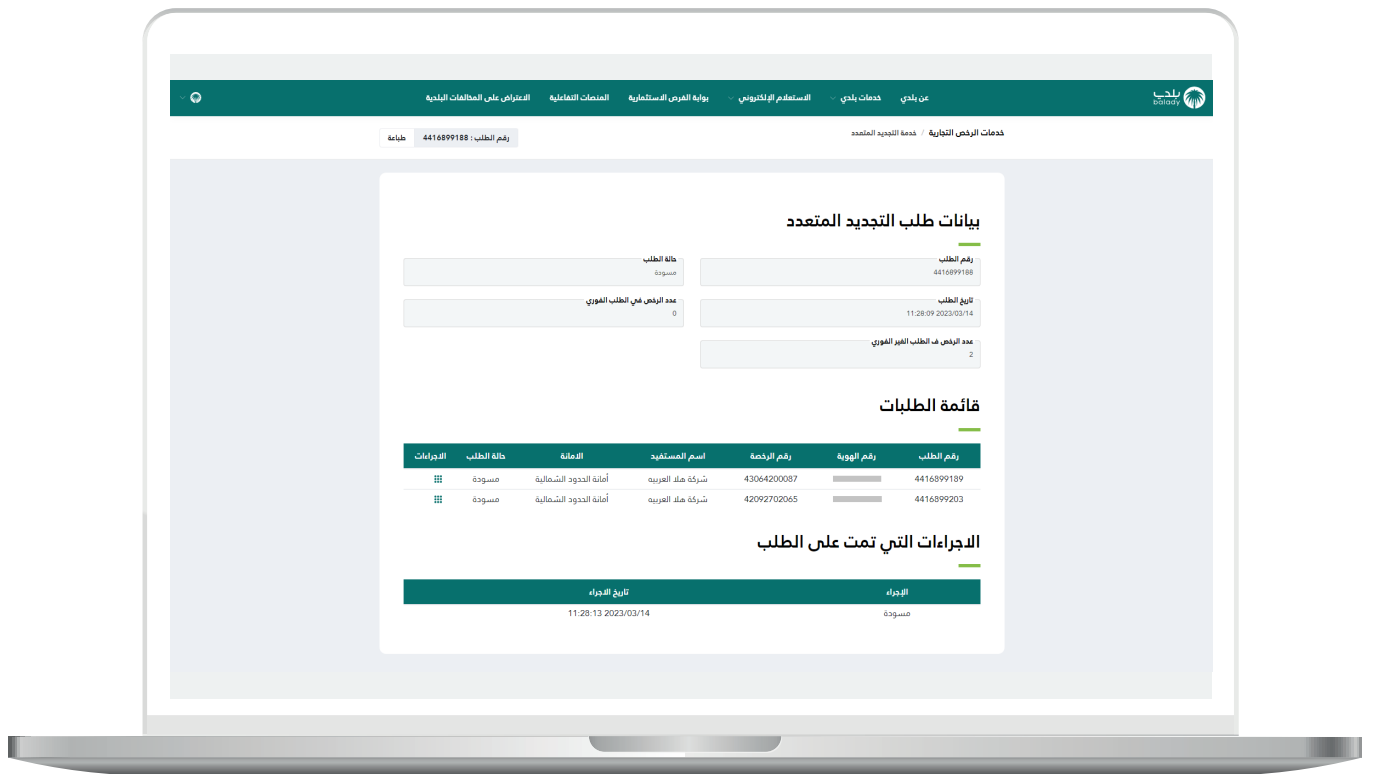


متابعة الطلب

(1) وبعدها يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) كما في الشكل أدناه، حيث يمكنه متابعة الطلب.



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستخدم

أدناه الرسائل التي تصل للمستخدم بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستخدم إبراهيم تم إنشاء طلب تجديد برقم 4448137144 وحالته مسودة مرتبط بطلب التجديد المجمع رقم 3448137144 ويمكنك الاطلاع على الطلب من الرابط <https://balady.gov.sa/Eservices/Inquiries/Request>

- عزيزي المستخدم إبراهيم تم إنشاء طلب تجديد مجمع برقم 3448137144

- عزيزي المستخدم إبراهيم تم إنشاء طلب تجديد برقم 5448137144 وحالته مسودة مرتبط بطلب التجديد المجمع رقم 3448137144 ويمكنك الاطلاع على الطلب من الرابط <https://balady.gov.sa/Eservices/Inquiries/Request>

- عزيزي المستخدم تم تجديد الرخصة رقم 88122151134 يمكنك الاطلاع عليها على الرابط <http://10.80.140.100:9003/commonapi/clp/b6670a6aa2ea43b38b2128775a6a0818> وسوف يتم زيارة الموقع خلال 72 ساعة



تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 199040

- حساب تويتر: @Balady_CS

- مواعيد العمل يوميًا (8:00 - 22:00)



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

