



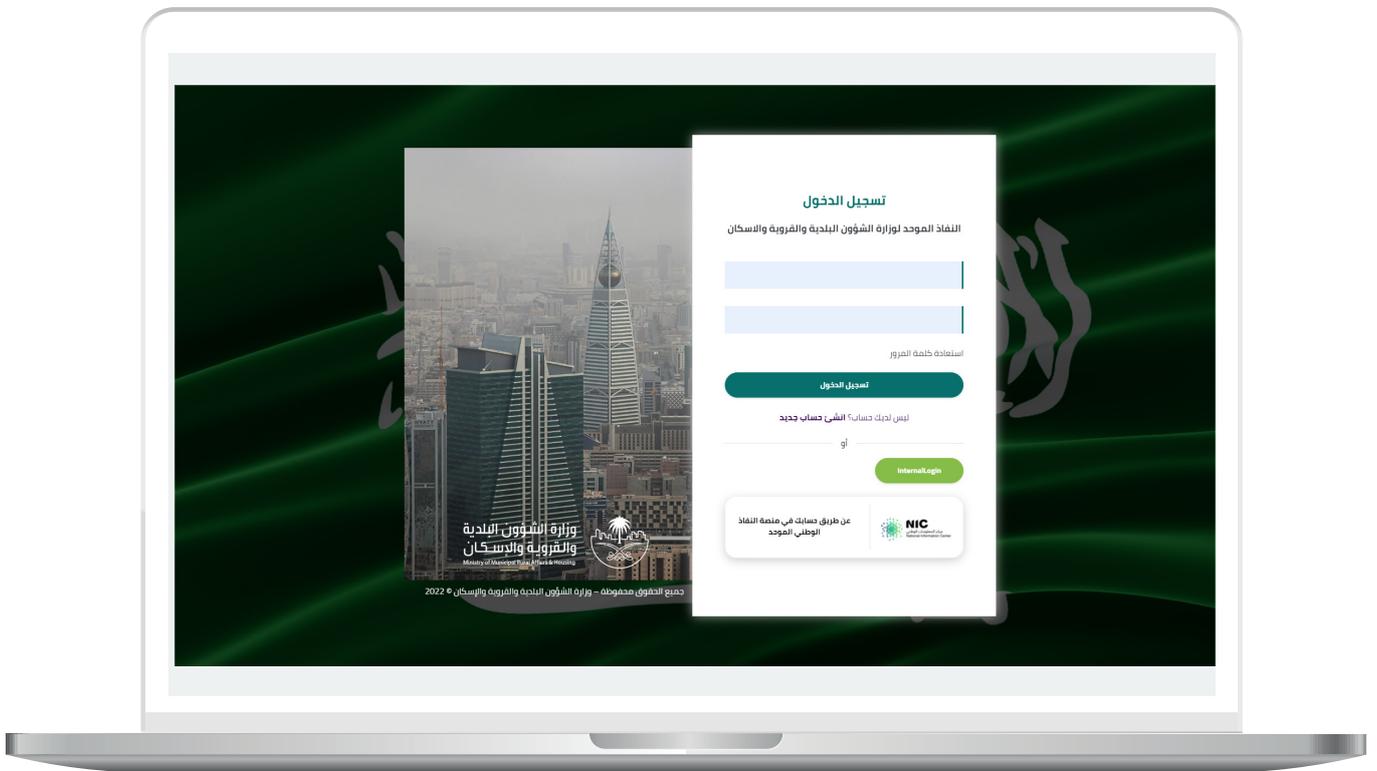
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة تصريح موقع إقامة فعالية

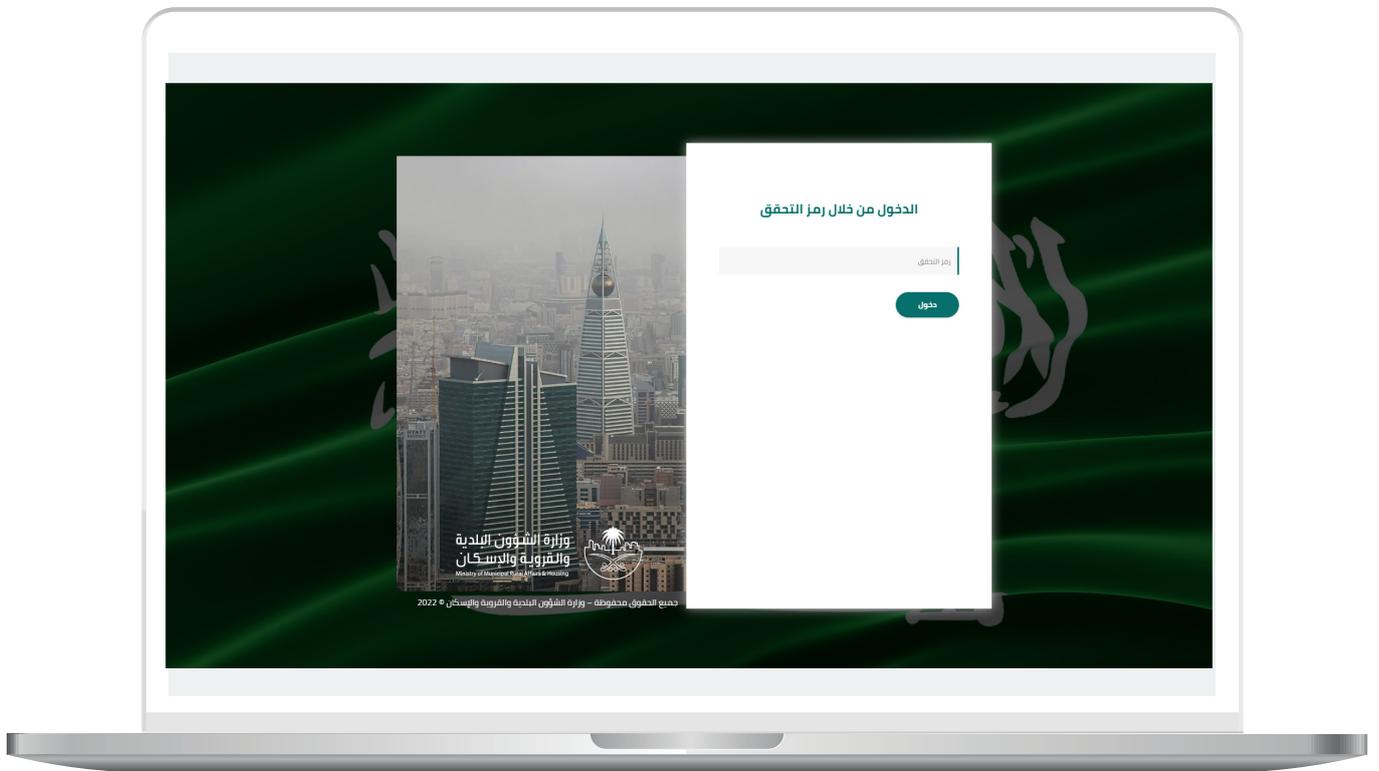
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

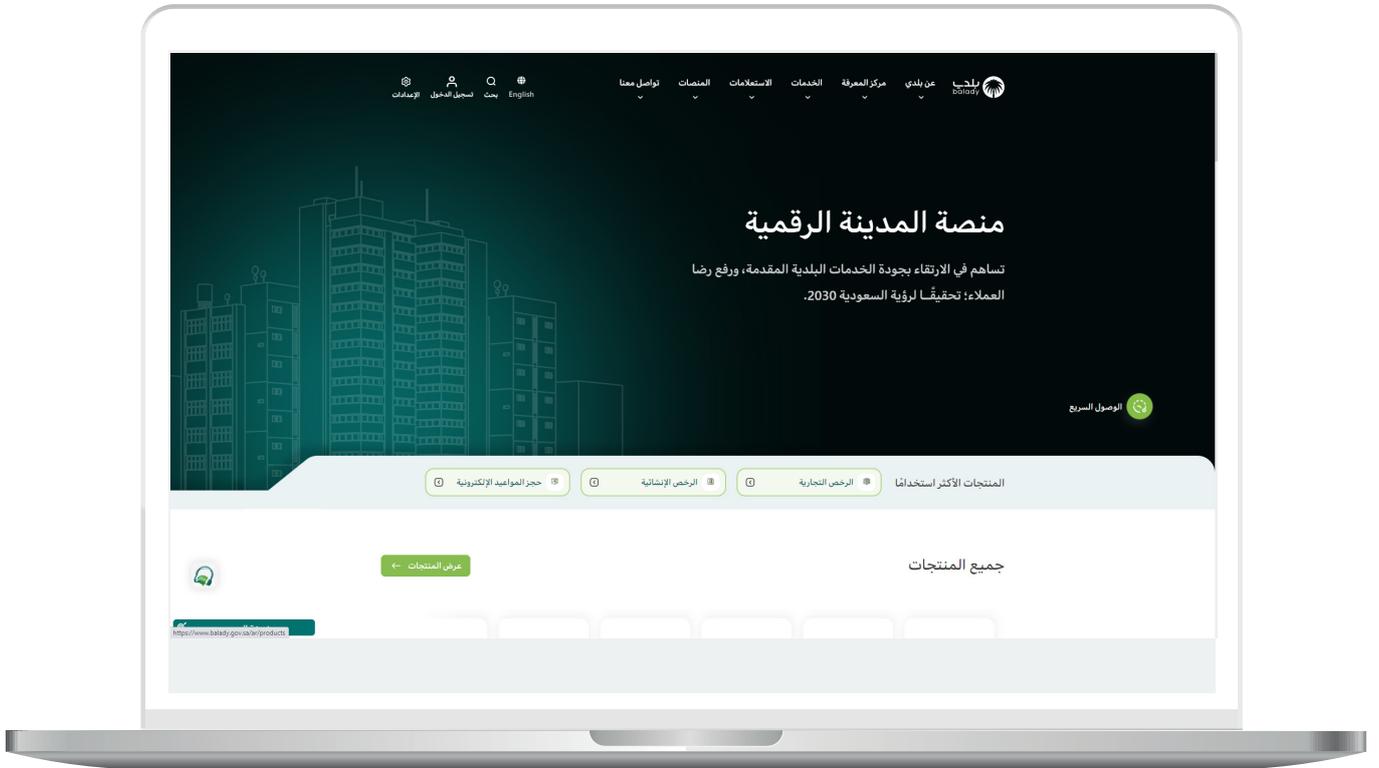


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



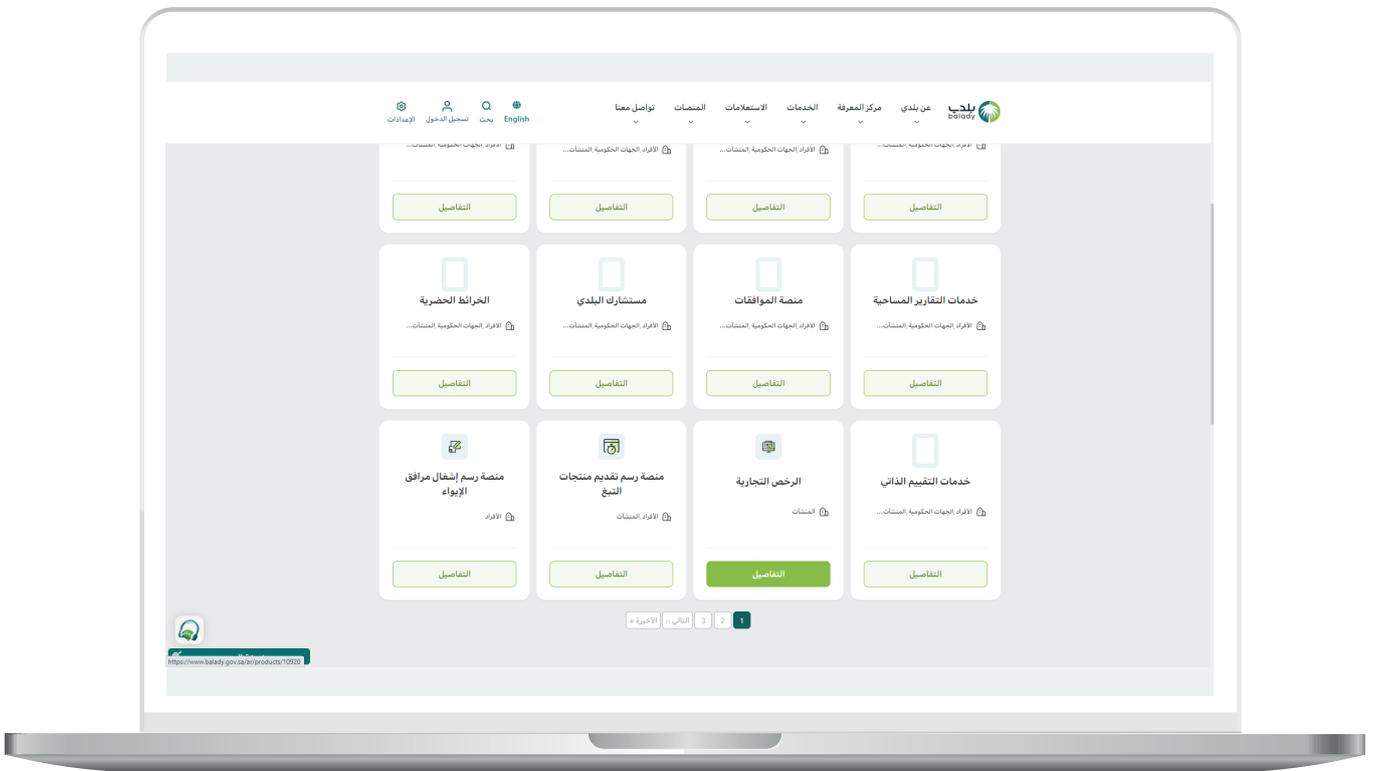
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

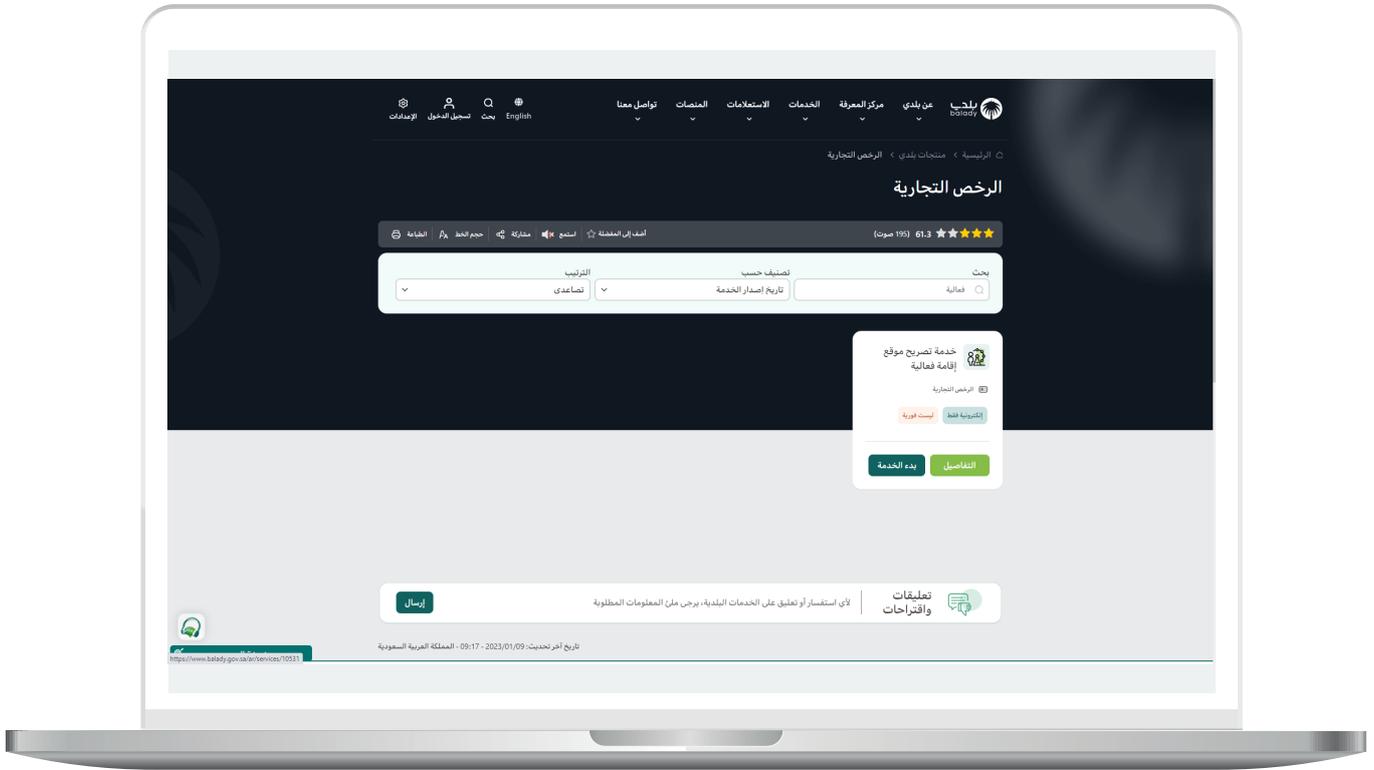


خطوات طلب الخدمة

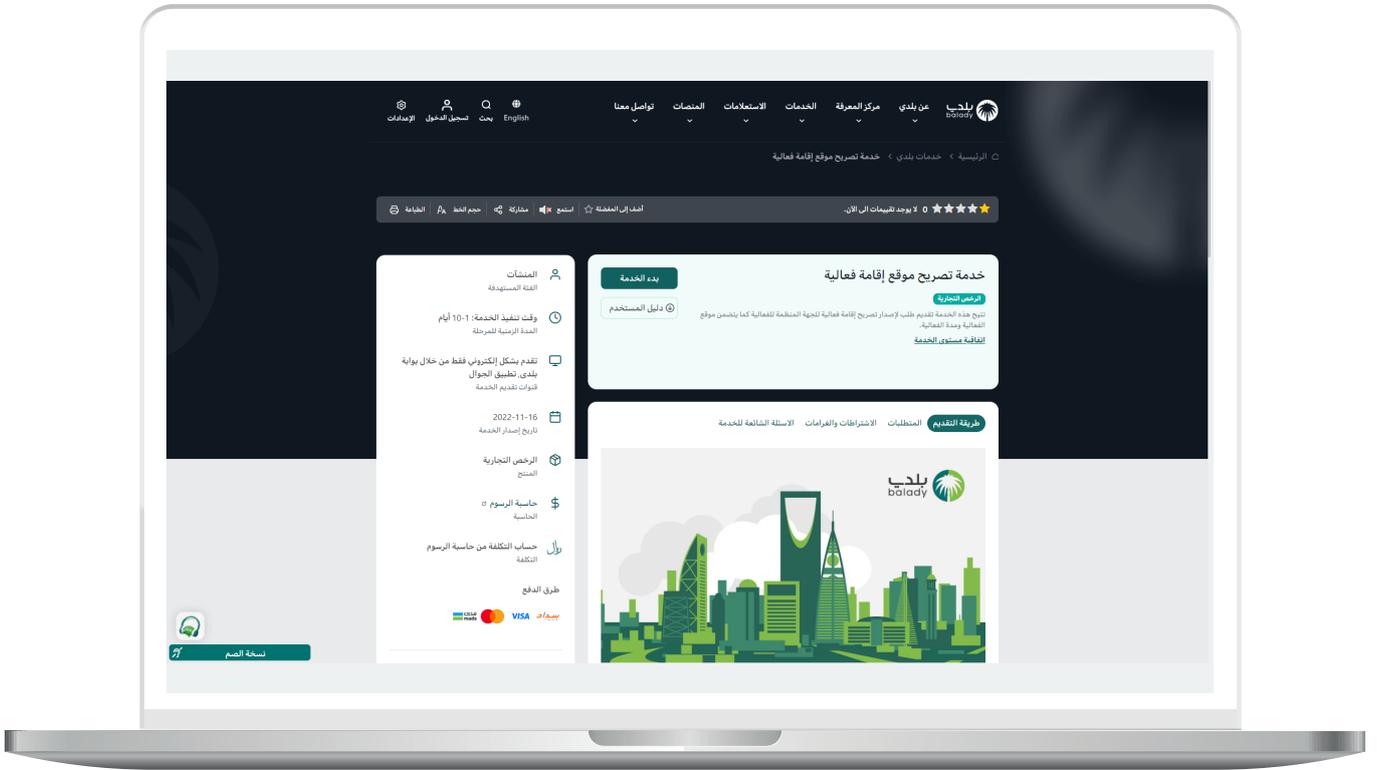
(1) يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية).



2) ومن الشاشة أدناه يتم اختيار (خدمة تصريح موقع إقامة فعالية) كما في الشكل التالي.

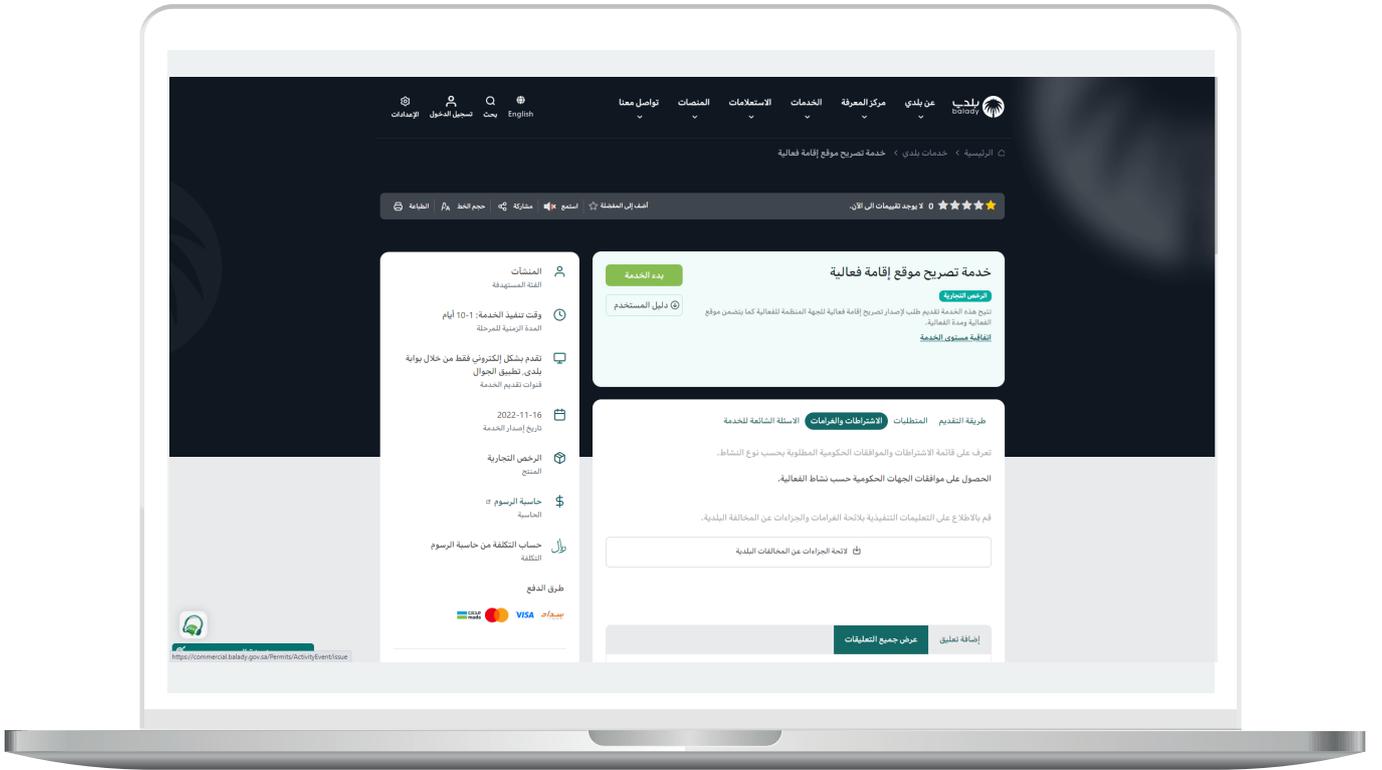


3) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها تعريف الخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

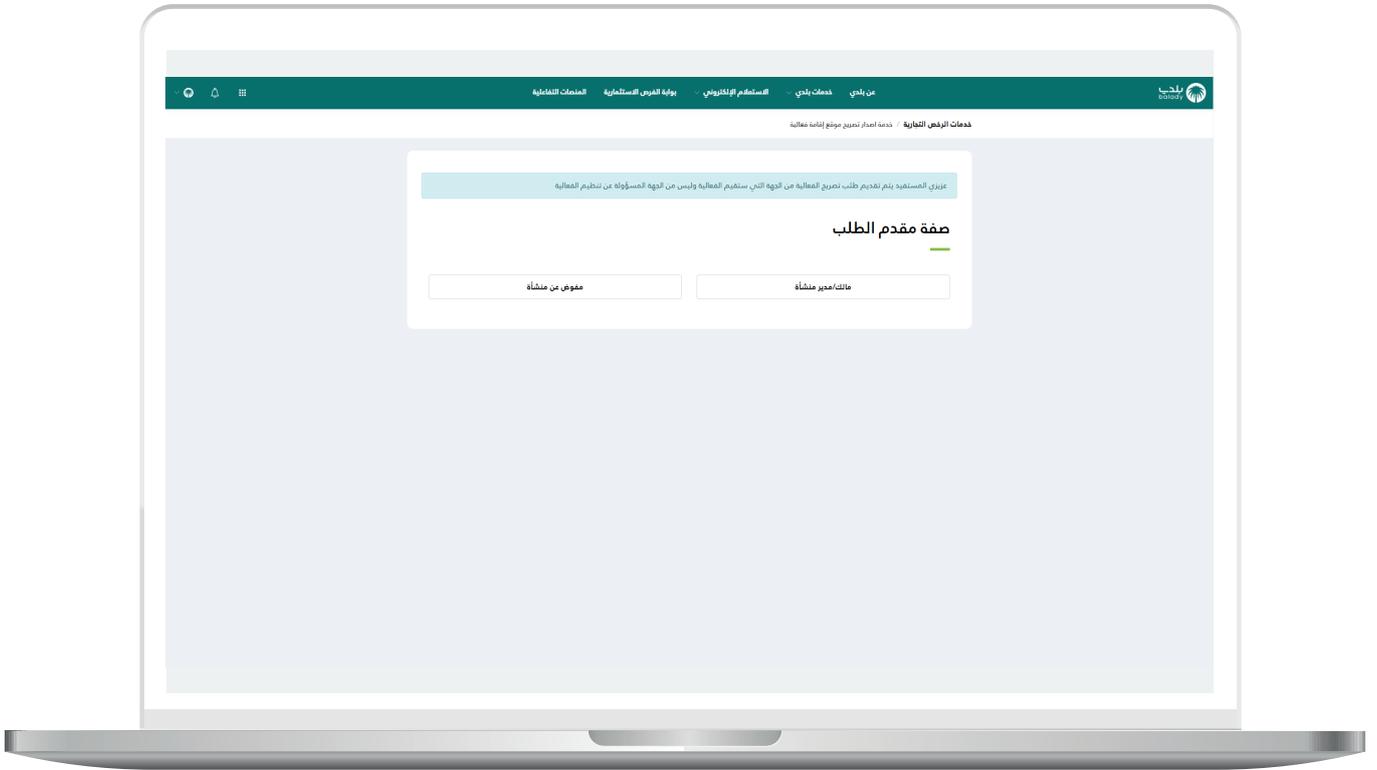


4) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).

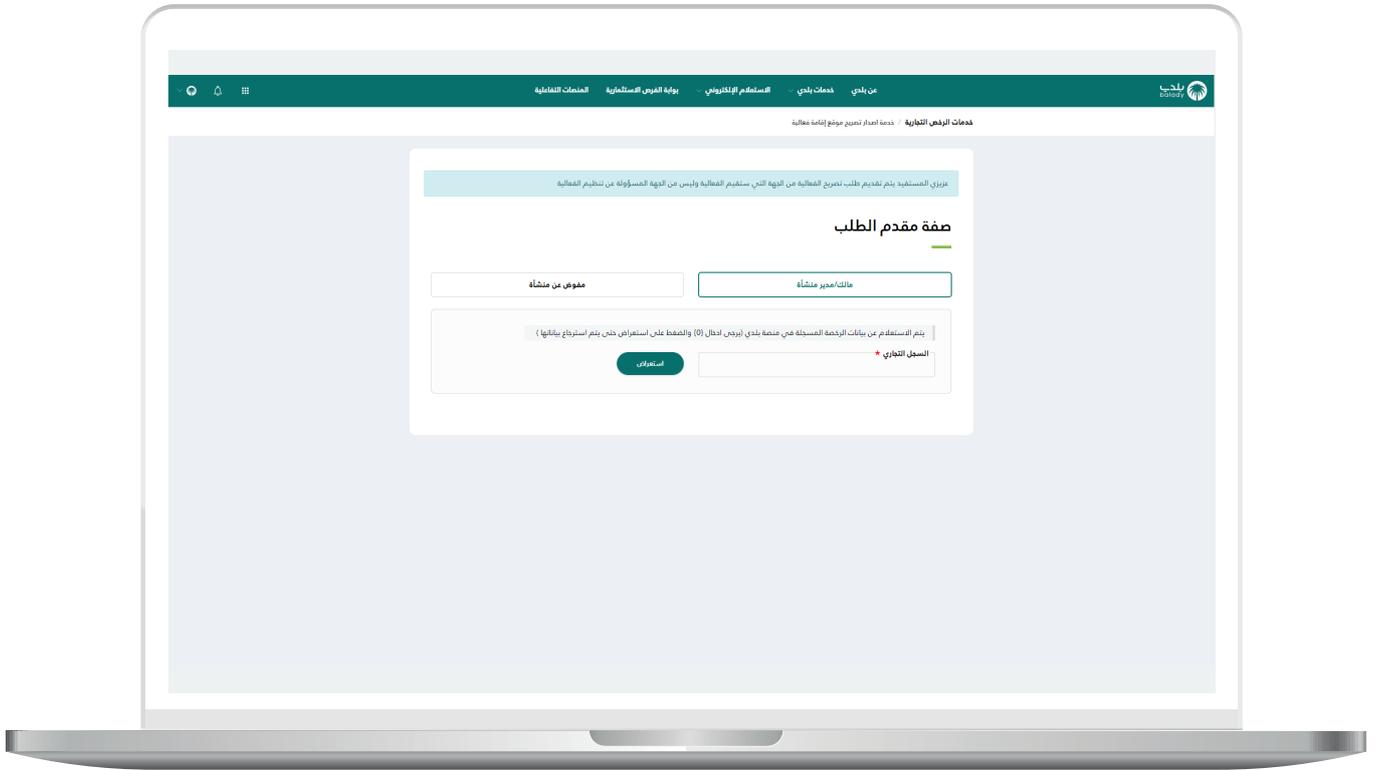
ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (بدء الخدمة).



5) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



6) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).



7) وبعدها تظهر بيانات السجل التجاري وأنشطة السجل التجاري، كما في الشاشة التالية، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب).

صفحة مقدم الطلب

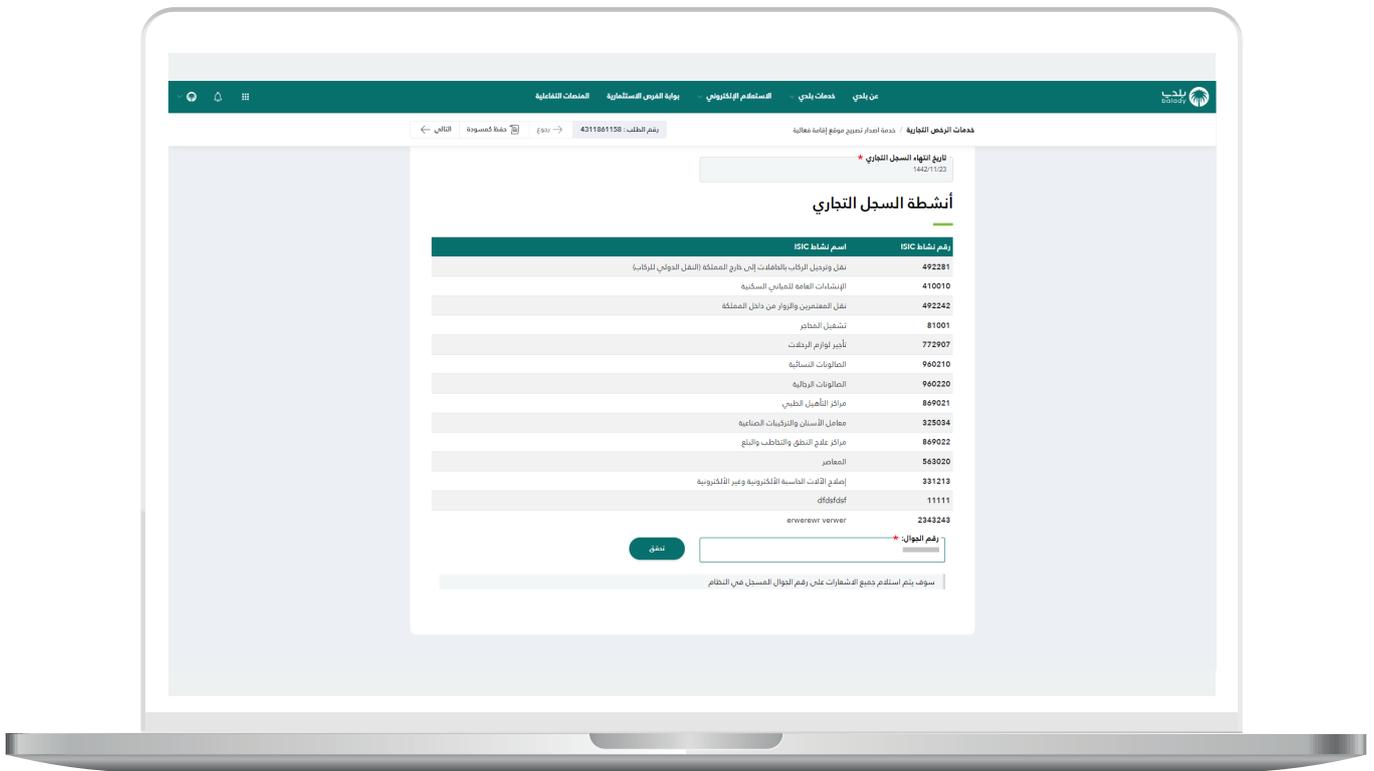
بيانات السجل التجاري

أنشطة السجل التجاري

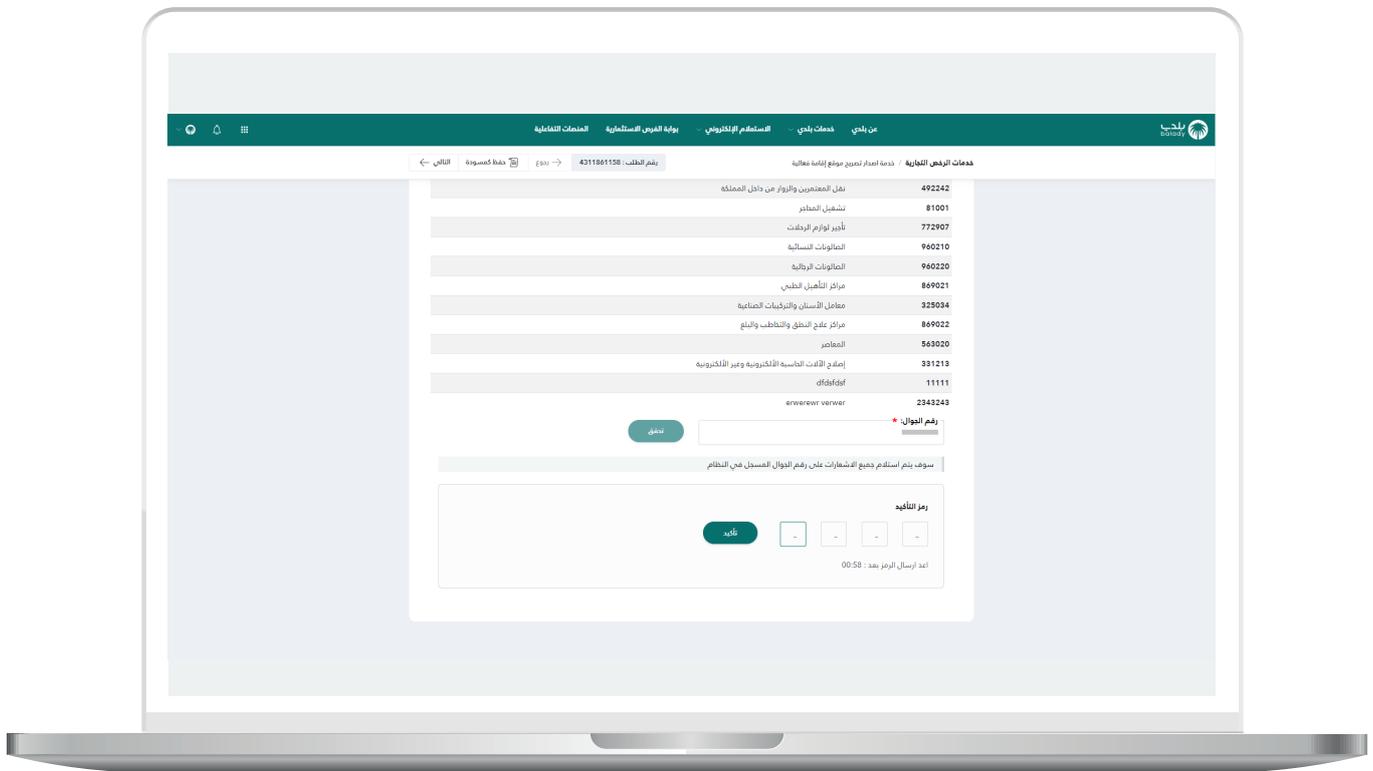
رقم نشاط ISIC	النشاط ISIC
492281	تعليم وتدريب الفنون والثقافة
410010	البنائات العامة للمساكن السكنية
492242	تعليم الطفولة والرعاية من داخل العائلة
81001	تسويق العقارات
772907	تأجير الآلات والمعدات
940210	المعلومات السحابية
940220	المعلومات الرقمية
849021	مراكز التفرغ الطبي
825044	تعليم الآلات والأشخاص ذوي الإعاقة

تقديم الطلب

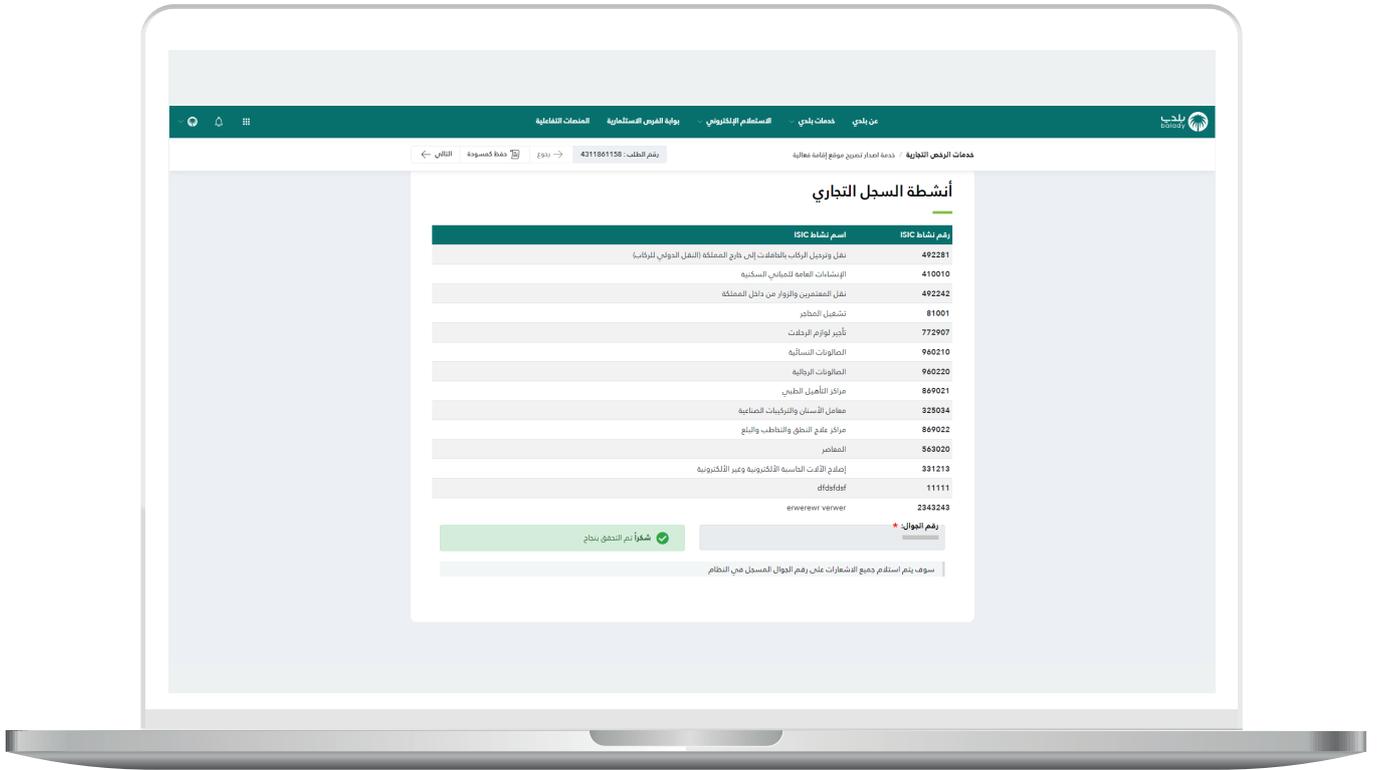
8) وبعدها يسمح النظام بالتحقق من رقم الجوال، من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق)، كما يلي.



9) وبعد الضغط على الزر (تحقق) يتم إرسال رمز التأكيد لجوال المستخدم لكي يقوم بإدخال الرمز، ثم يضغط على الزر (تأكيد).



10) وبعدها يتم التحقق من رقم الجوال ثم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة اللاحقة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة).



11) وبعدها تظهر ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات النشاط والفعالية)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (نشاط ISIC، النشاط التفصيلي، اسم مسؤول الفعالية، جوال مسؤول الفعالية، مساحة الفعالية، عدد الحضور المتوقع، تاريخ بداية الفعالية، تاريخ نهاية الفعالية، نوع الموقع، نوع الفعالية، عنوان الفعالية (100 حرف على الأكثر)، وصف تفصيلي للفعالية (200 حرف على الأكثر)).

- تاريخ نهاية الفعالية: يجب ألا يتجاوز 180 يوم من تاريخ بداية الفعالية.
- عنوان الفعالية: يقبل حروف وأرقام.

- عدد الحضور المتوقع: يقبل أرقام فقط، وفي حال كان عدد الحضور المتوقع أكثر من 5000 شخص سيظهر مربع اختيار مكتوب فيه (أتعهد بوجود تعاقد قائم مع شركة لتنظيم الحشود) وتكون الموافقة على التعهد إلزامية

مع إمكانية اختيار المربع (تصريح تقديم منتجات التبغ) في حال الرغبة بإصدار تصريح لبيع منتجات التبغ مع نفس التصريح الخاص بإقامة الفعالية.

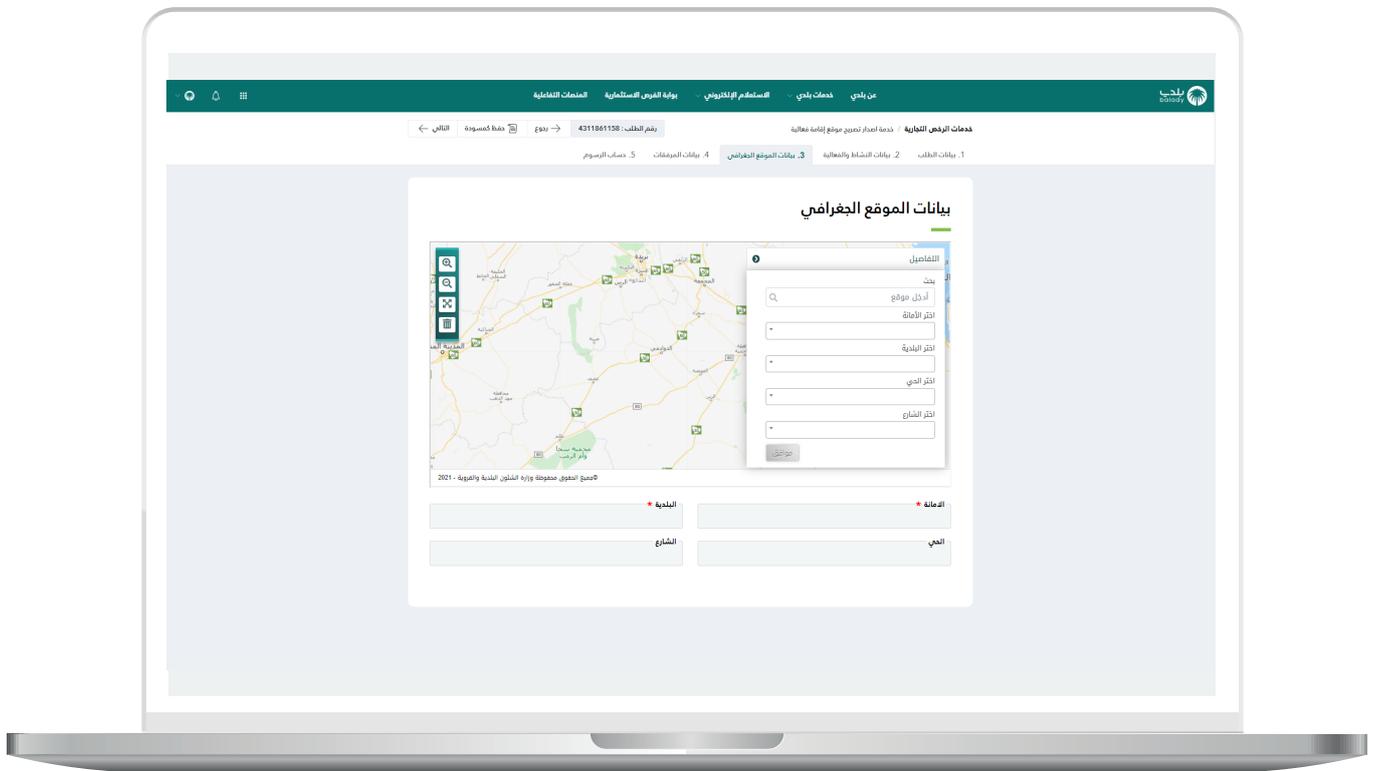
12) في حال اختيار المربع (تصريح تقديم منتجات التبغ) تظهر للمستخدم رسالة تفيد بأنه (سيتم احتساب رسوم إضافية على ذلك)، وتظهر هذه الرسوم في مرحلة (حساب الرسوم).

ثم يتم بعد ذلك الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

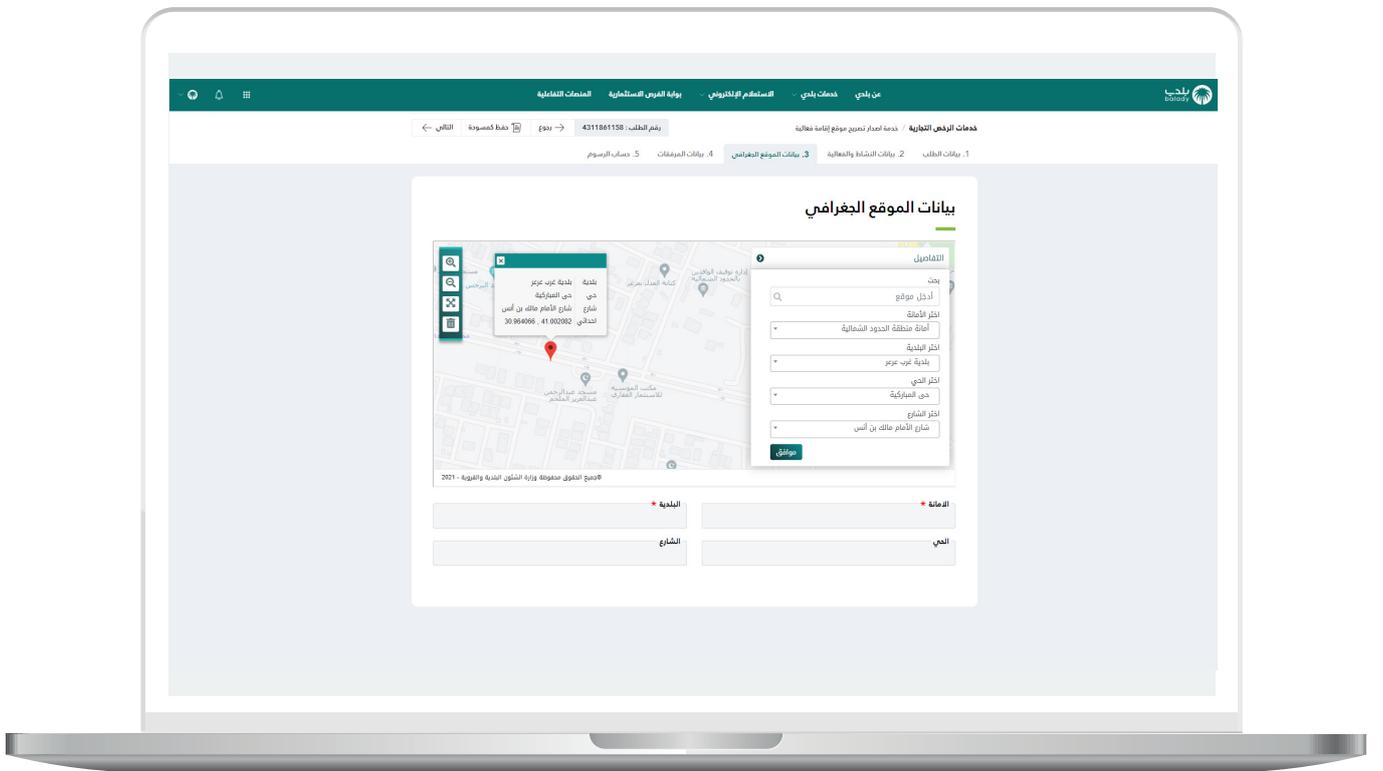
The screenshot displays the 'بيانات الفعالية' (Event Details) form on the B2B portal. The form is structured as follows:

- ISIC نشاط:** بيع الكماليات وبيع الخاوير والمفاتيح
- اسم مسؤول الفعالية:** جوال مسؤول الفعالية: 0557678767
- مساحة الفعالية:** 222
- تاريخ بداية الفعالية:** 1445/09/20
- نوع الفعالية:** منتج
- تصريح تقديم منتجات التبغ:** سيتم احتساب رسوم إضافية على ذلك
- عنوان الفعالية:** عنوان الفعالية: عنوان الفعالية: عنوان الفعالية
- وصف للفعالية:** وصف للفعالية: وصف للفعالية: وصف للفعالية

13) وبعدها تظهر ثالث مرحلة وهي (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار الموقع الجغرافي من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع) على التوالي.

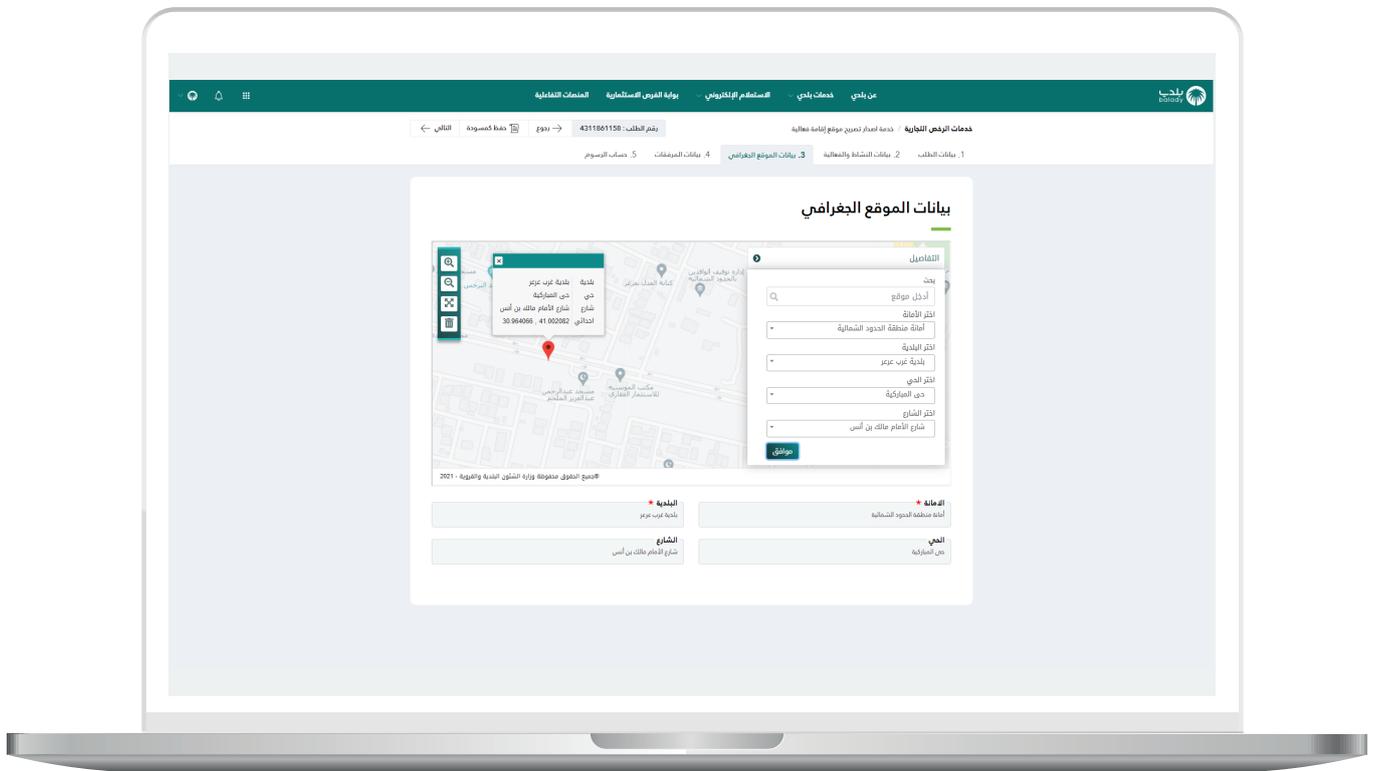


14) ثم يتم الضغط على الخريطة، والضغط على الزر (موافق) كما في الشاشة التالية.



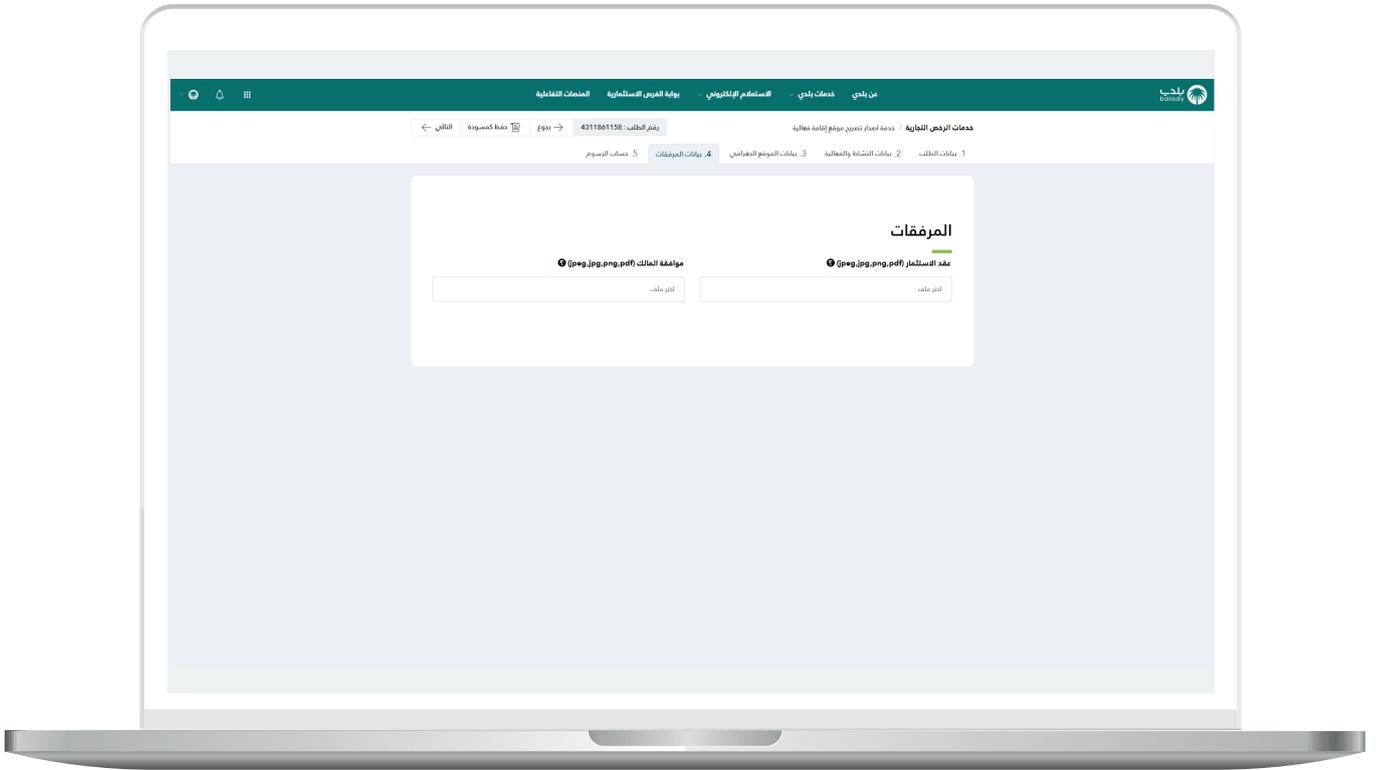
15) وبعدها يتم تعبئة قيم الحقول التالية (الأمانة، البلدية، الحي، الشارع) بشكل تلقائي.

ثم يتم بعد ذلك الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

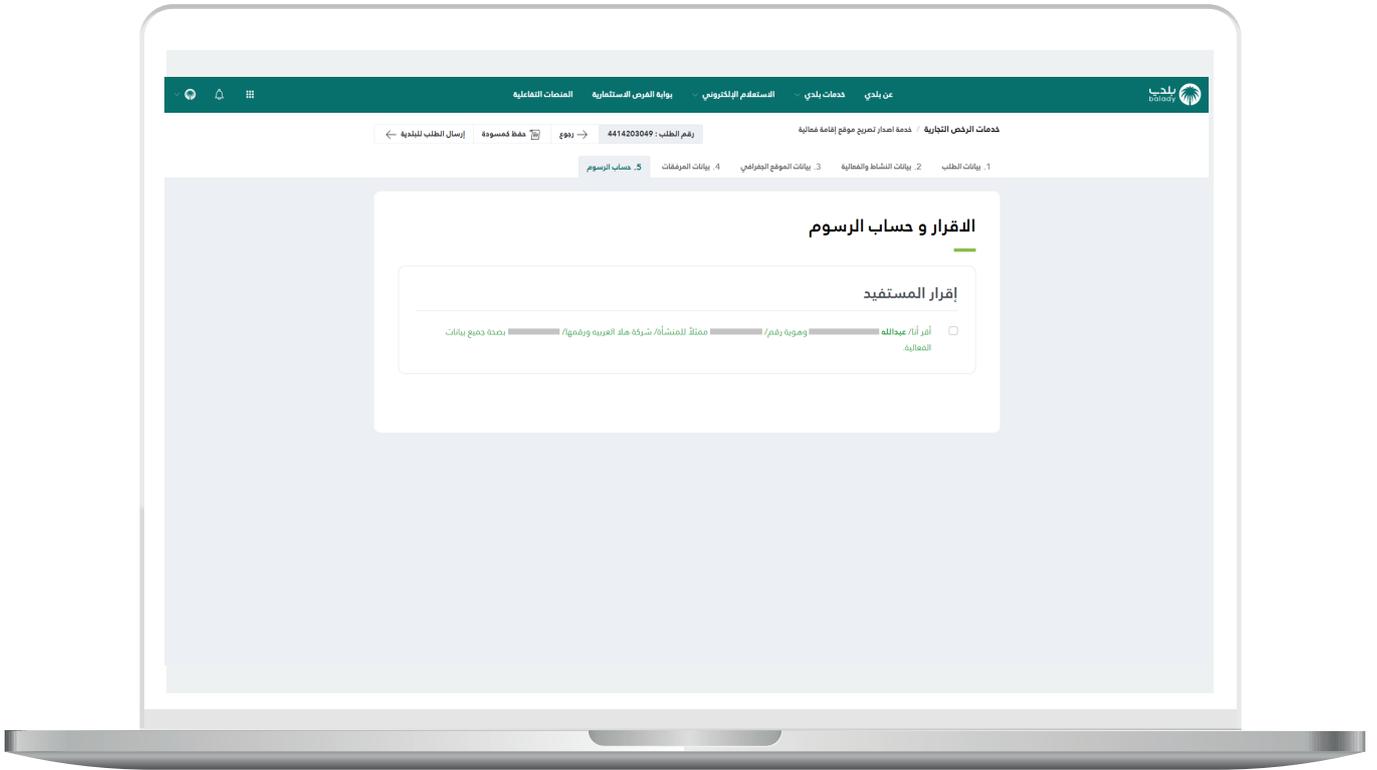


16) وبعدها تظهر رابع مرحلة وهي (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة أحد المرفقات التالية على الأقل (عقد الاستثمار، موافقة المالك).

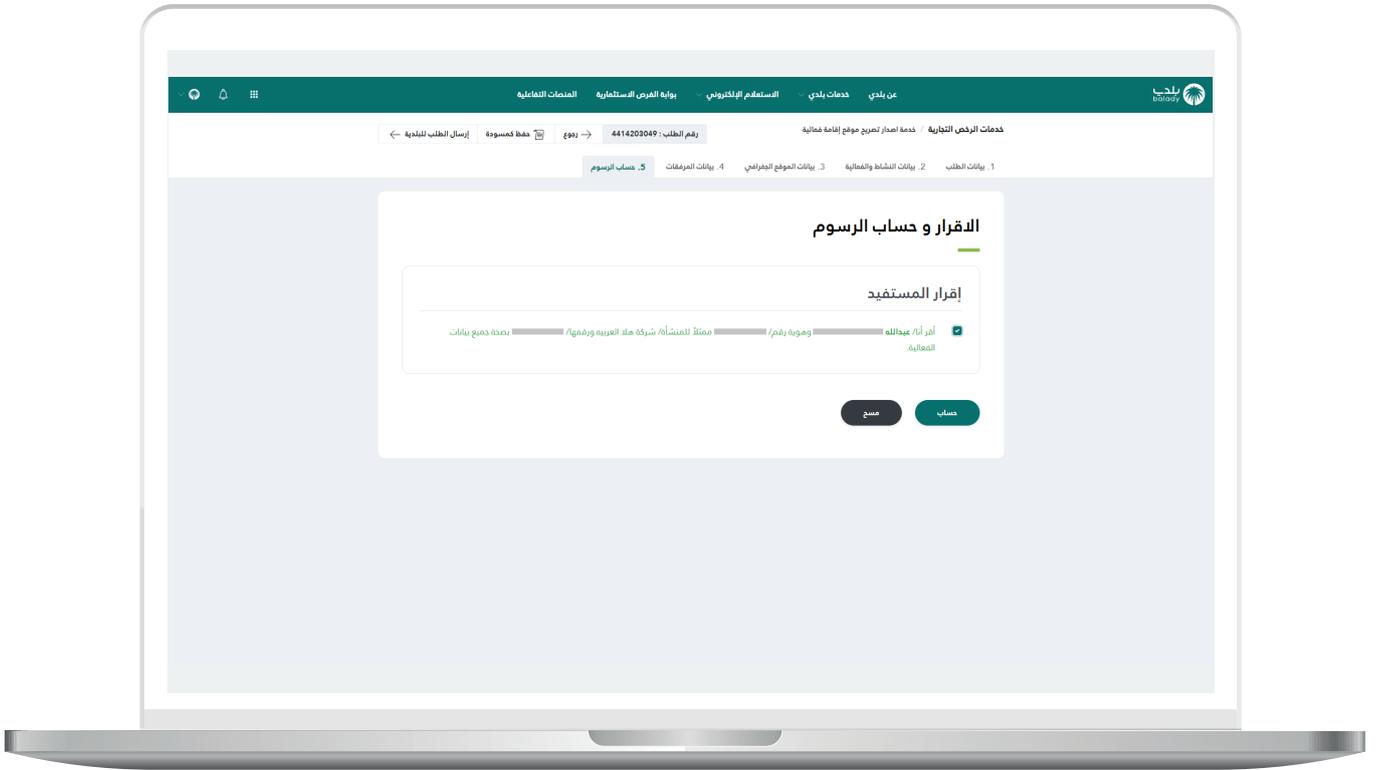
ثم يتم بعد ذلك الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



17) ثم تظهر آخر مرحلة وهي (حساب الرسوم)، حيث يتم اختيار مربع إقرار المستخدم كما في الشكل التالي.

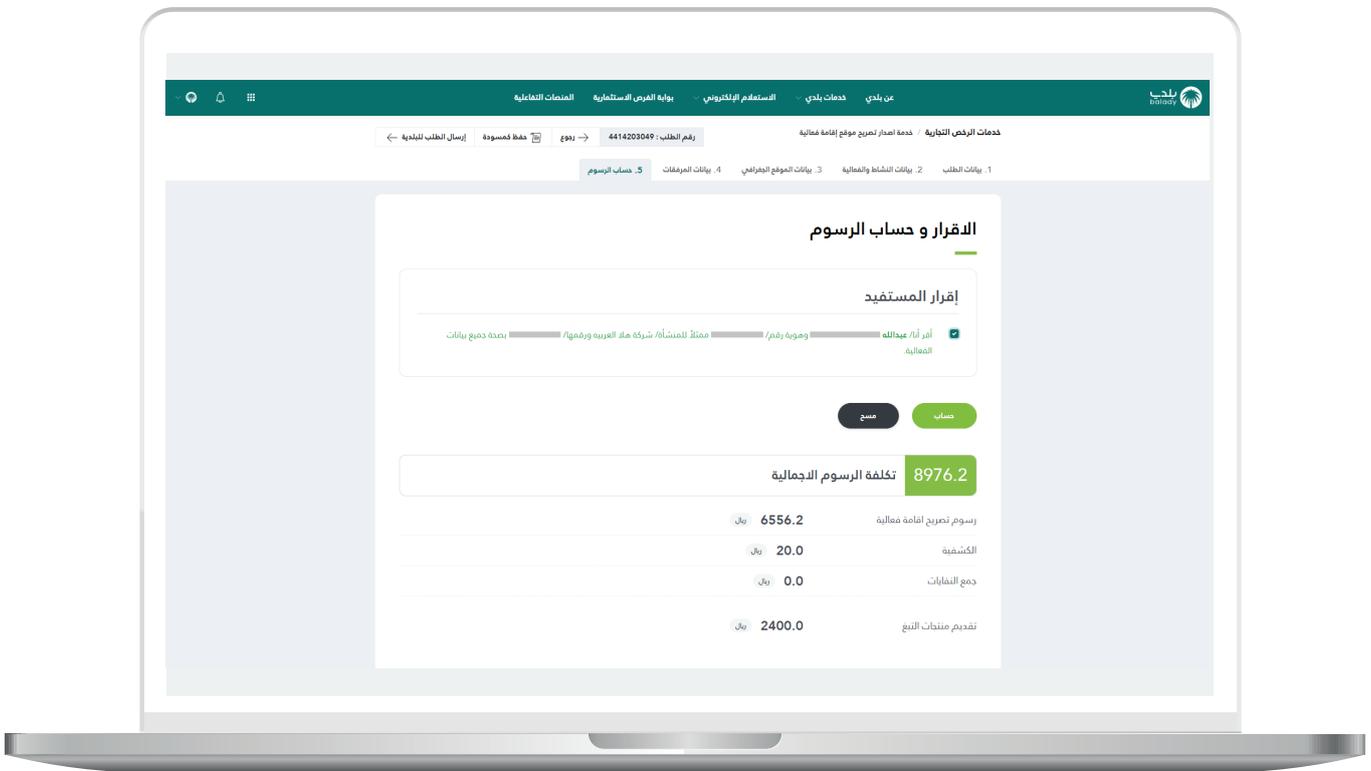


18) وبعدها يتم إظهار الأزرار التالية (حساب، مسح) كما في الشكل أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (حساب) لحساب تكلفة الرسوم الإجمالية.

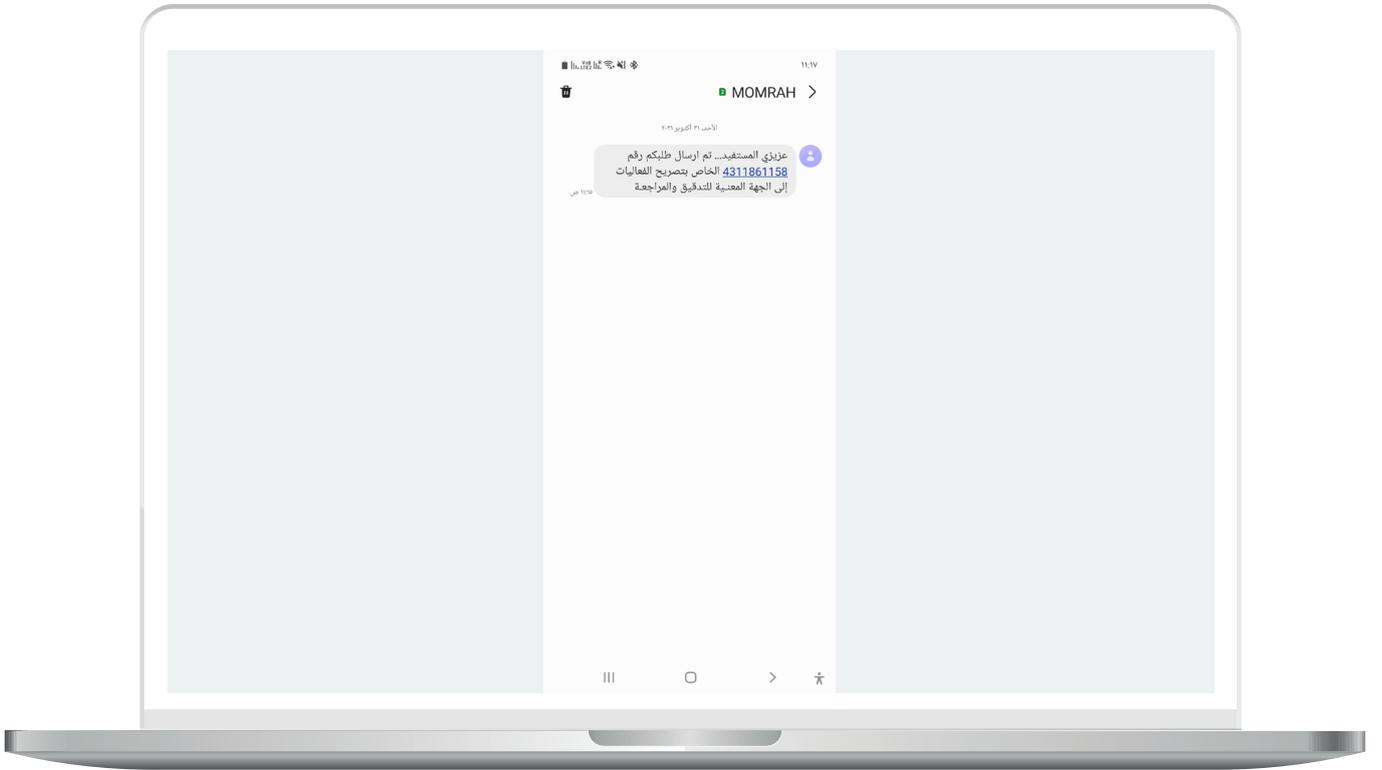


19) ثم يتم حساب تكلفة الرسوم الإجمالية وإظهارها للمستخدم، كما في الشكل التالي.

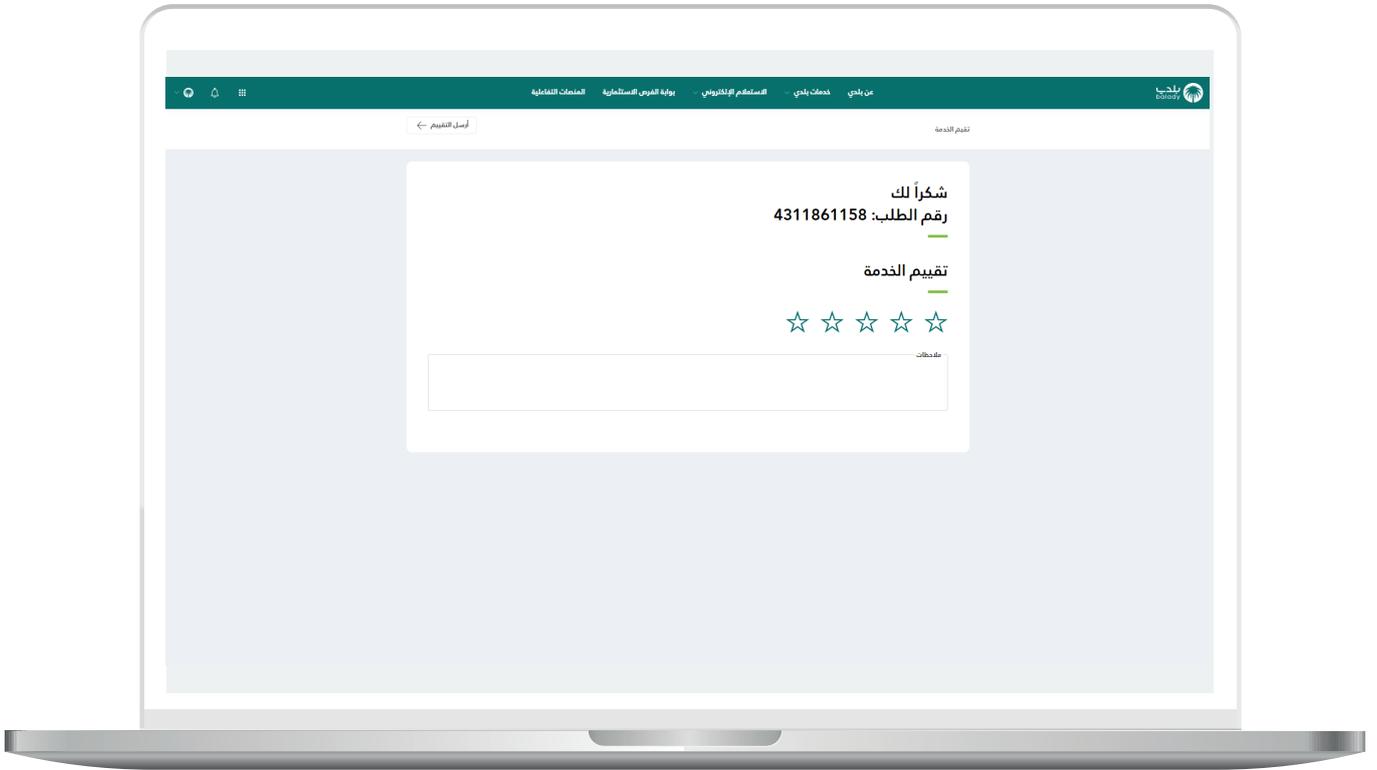
ثم يتم بعد ذلك الضغط على الزر (إرسال الطلب للبلدية)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



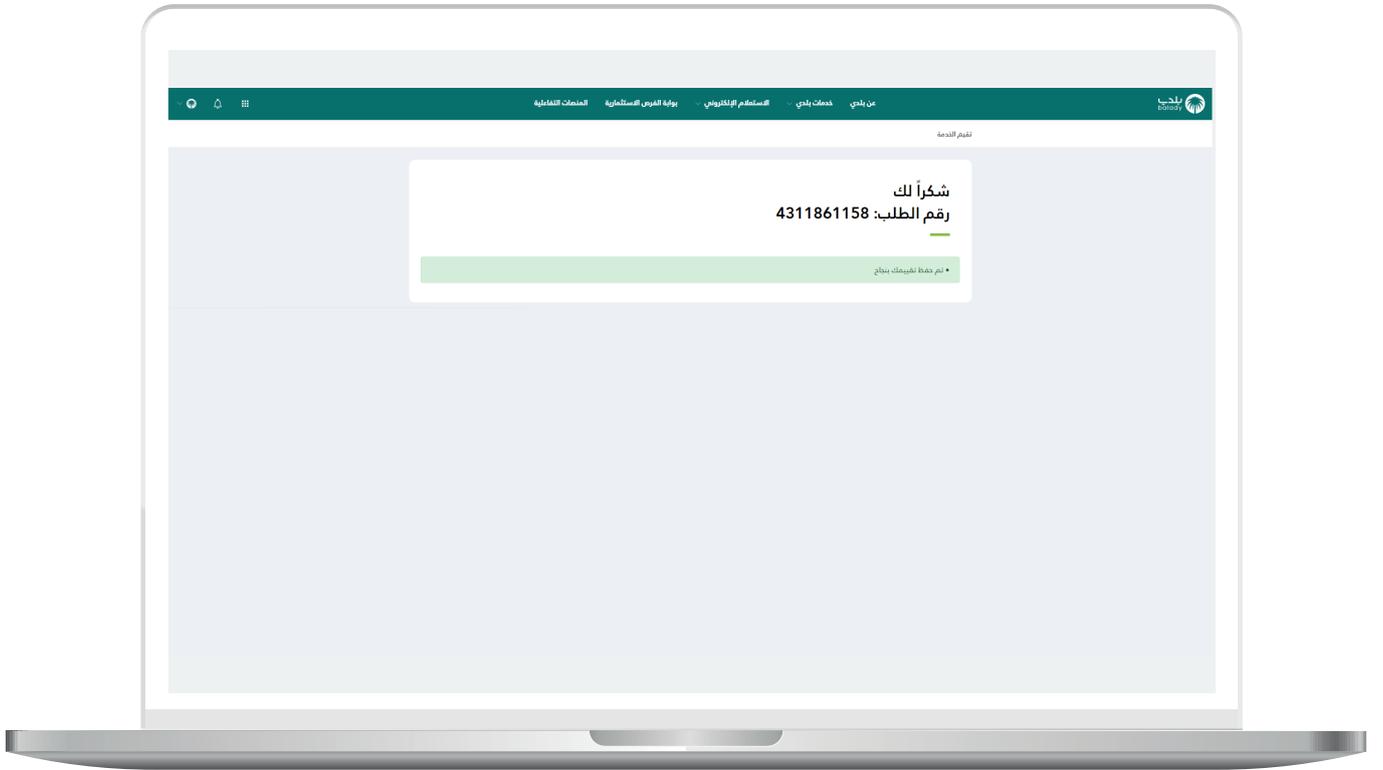
20) وبعدها يتم إرسال SMS للمستخدم تفيد بأنه تم إرسال الطلب، كما في الشكل التالي.



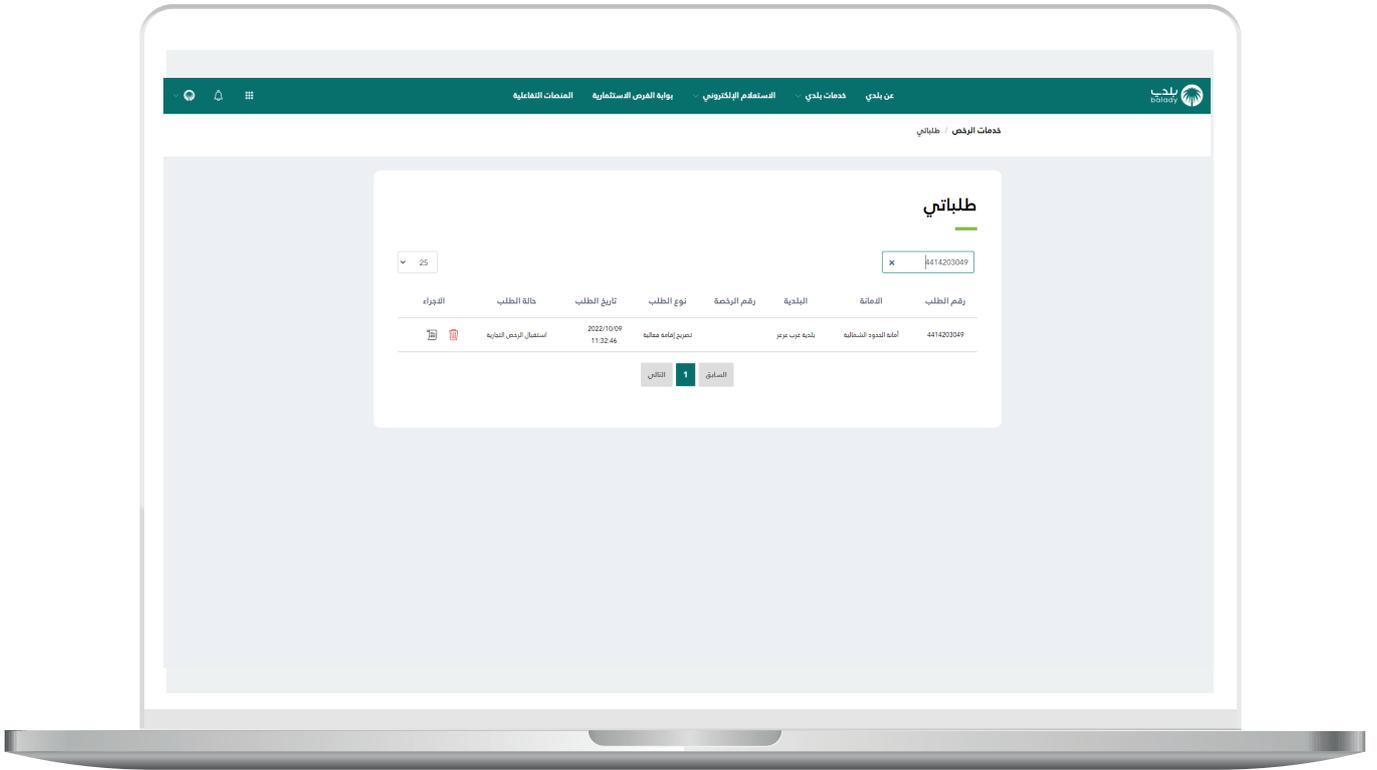
21) وبعدها يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم)، كما في الشكل أدناه.



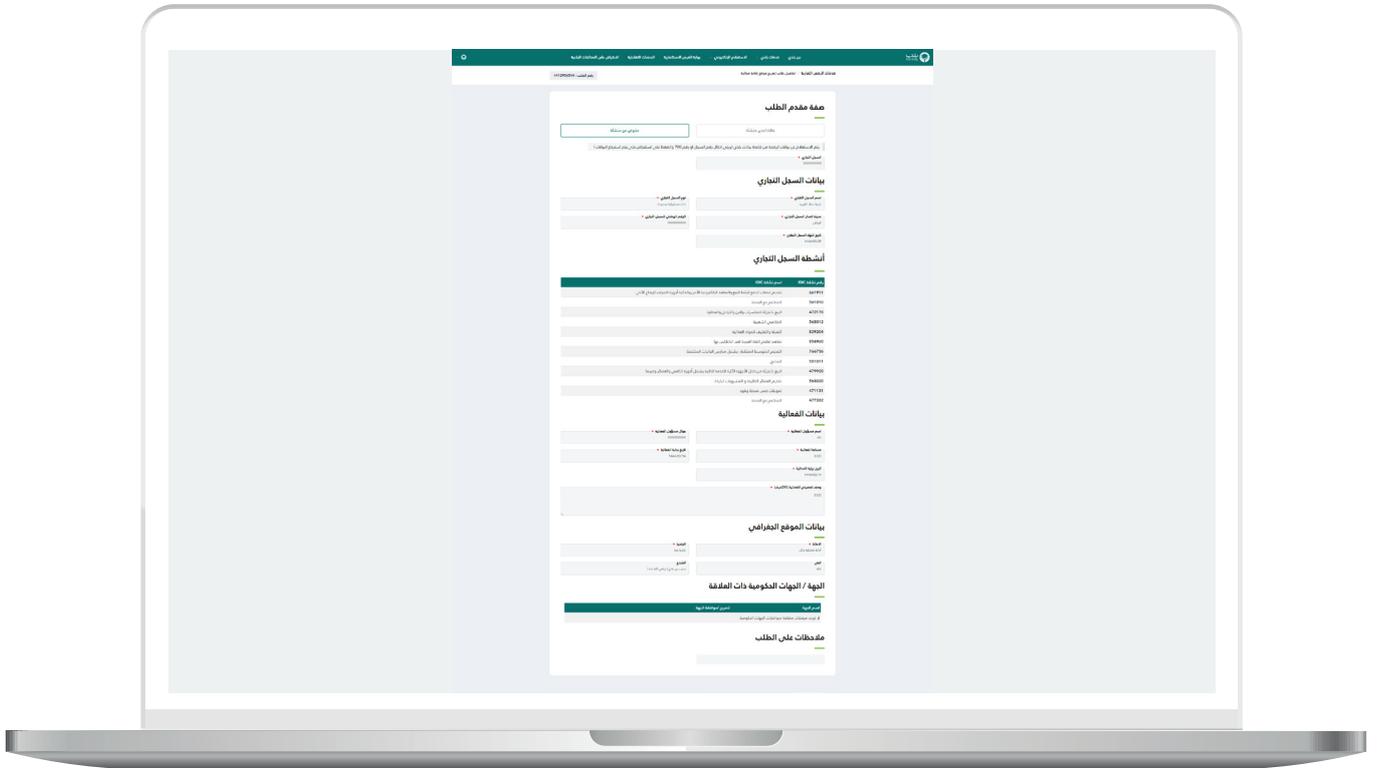
22) وبعدها يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه.



23) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) لمتابعة الطلب كما في الشكل أدناه.



24) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

