



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة طلب خدمة بلدية

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

نظرة عامة

03

تسجيل الدخول

05

رفع طلب خدمة بلدية

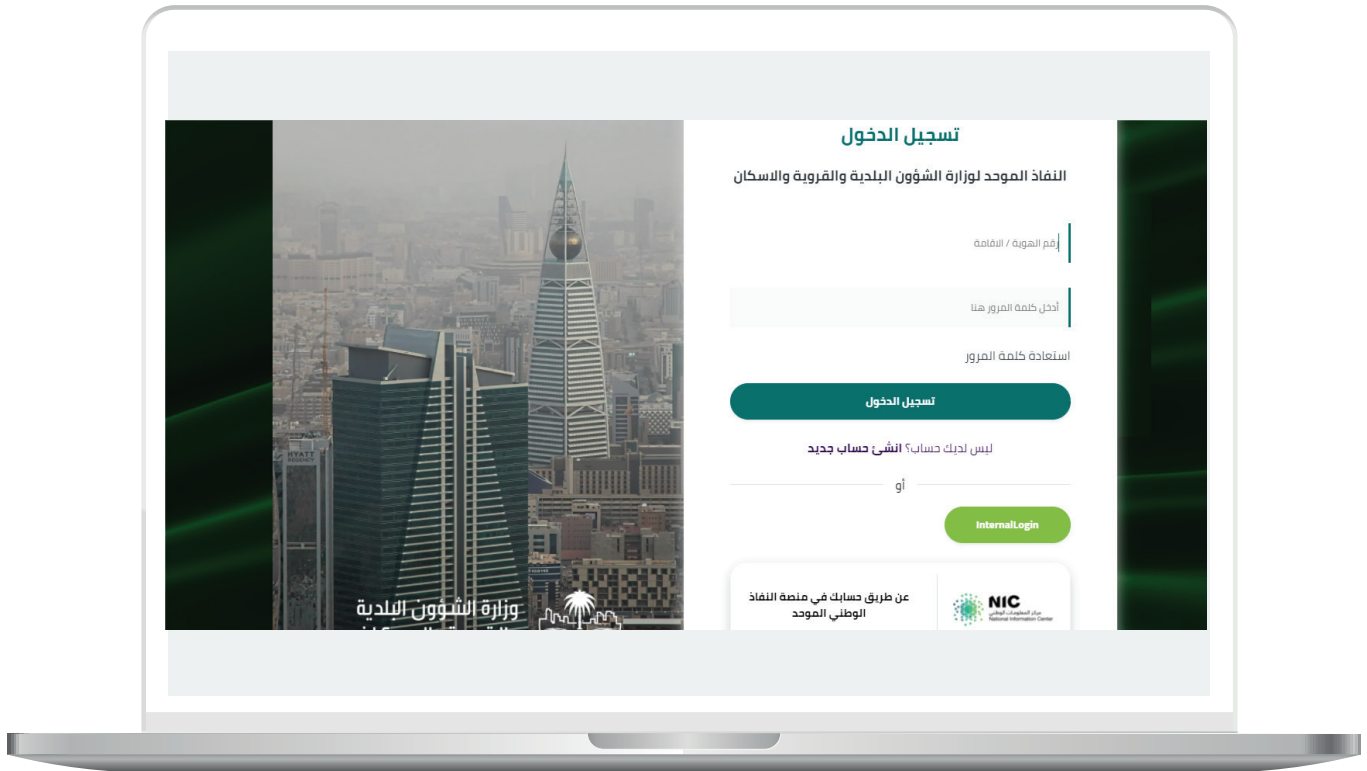


نظرة عامة

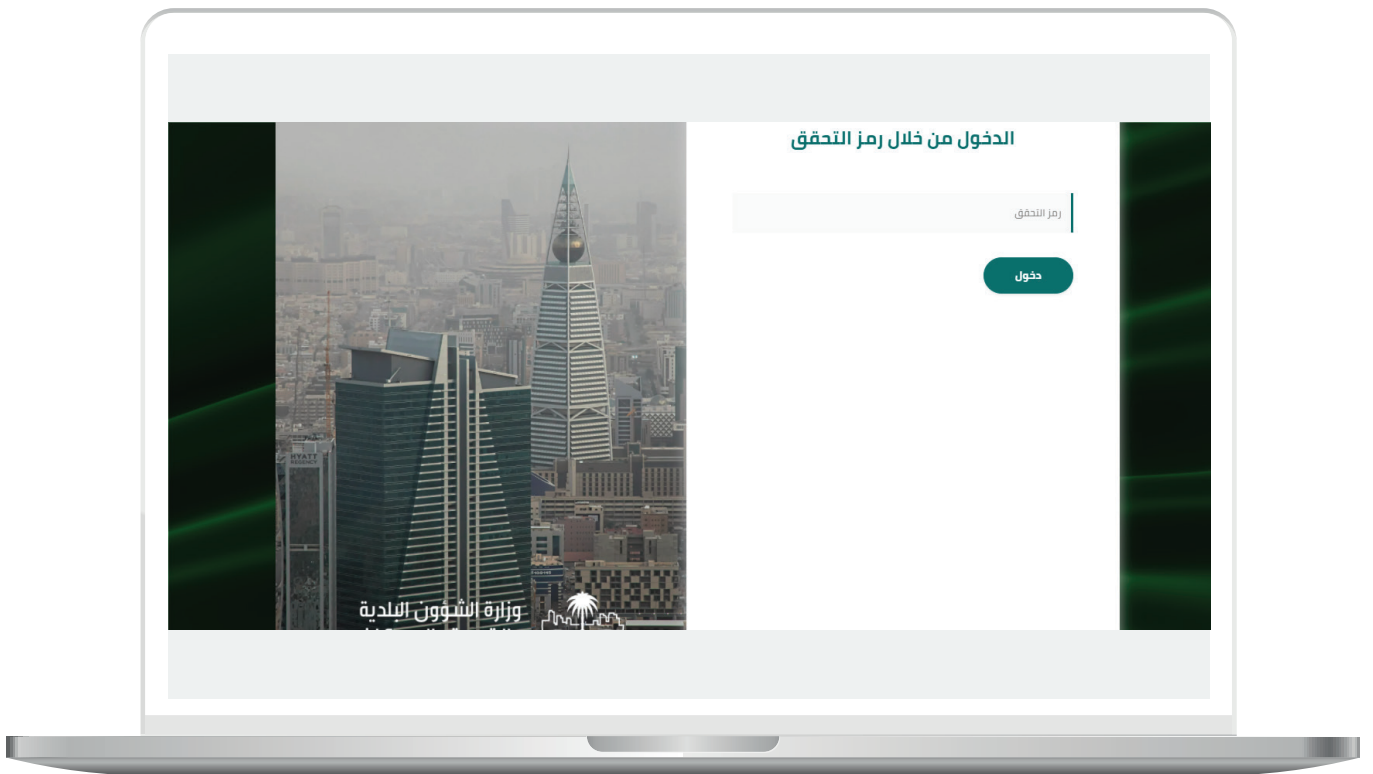
يهدف نظام خدمة العملاء إلى الارتقاء بالخدمات البلدية مما يتيح للمستخدمين الربط مع القنوات الرسمية لاستقبال طلبات الخدمة البلدية، من خلال القنوات المتاحة لتواصل بين المستخدم وخدمة العملاء مما يسهل الطلبات وإيصال الصورة كاملة من المستخدم لمعالج البلاغ، في هذا الدليل سيتم التعامل مع كل مستخدم ودوره في طلب الخدمة البلدية.

تسجيل الدخول

(1) يقوم المستخدم بإدخال رقم الهوية والرقم السري المسجلين مسبقاً ليتم إرسال رقم التحقق على رقم الهاتف الخاص به.



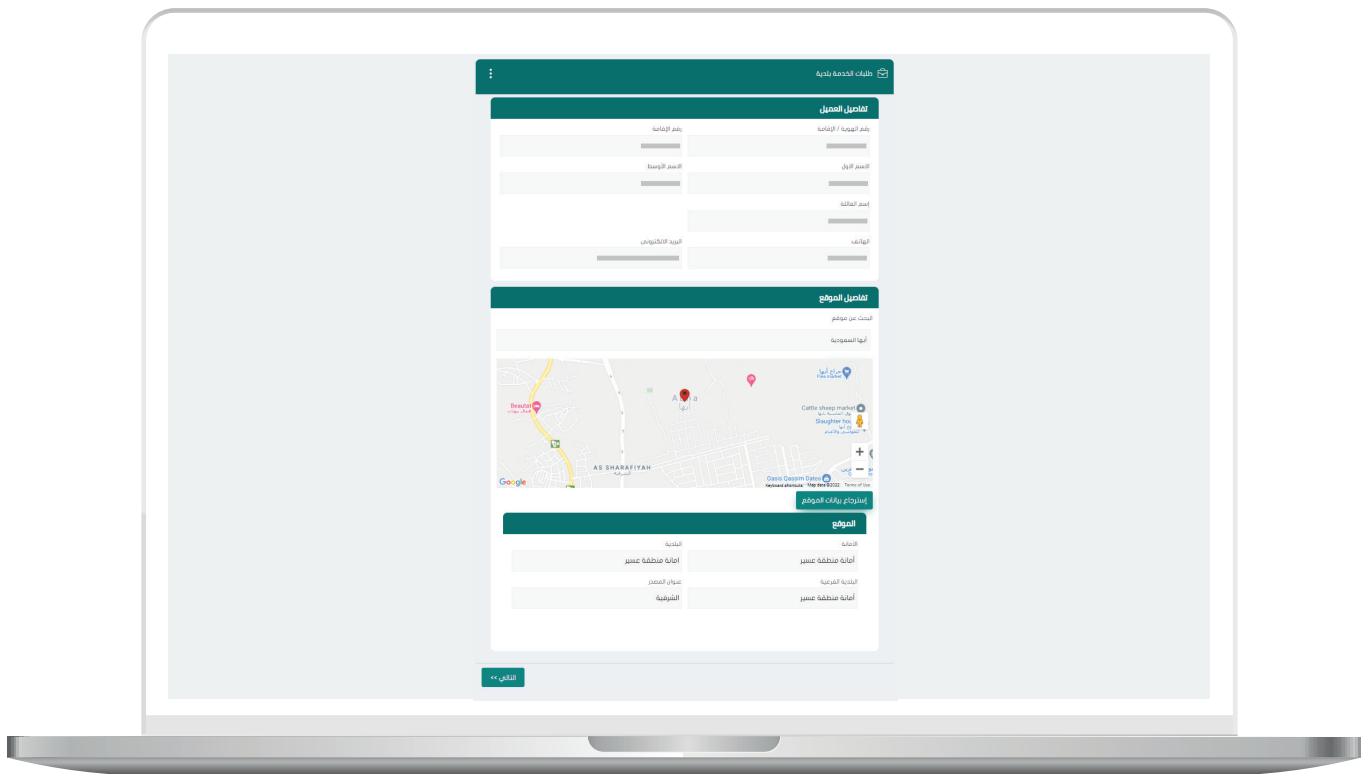
2) يقوم المستخدم بإدخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال المسجل والضغط على دخول.



رفع طلب خدمة بلدية

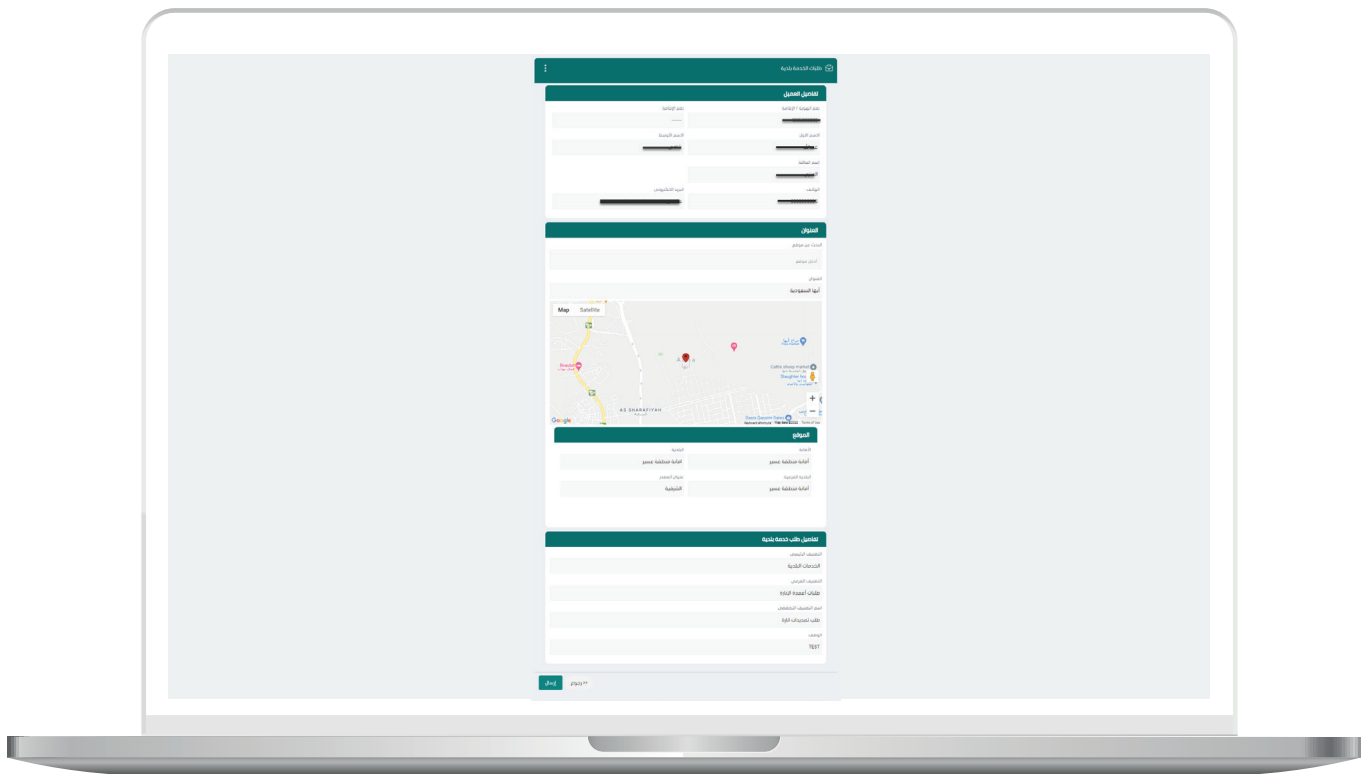
بعد تسجيل الدخول يقوم النظام بعرض الشاشة الموضحة، المتضمنة معلومات المستخدم:

- 1 يبحث المستخدم عن موقع الطلب وبتحريك المؤشر لمكان الطلب تحديداً.
- 2 يقوم المستخدم بالضغط على **استرجاع معلومات الموقع** ليقوم النظام بتحديد الأمانة والبلدية والبلدية الفرعية المختصة بتنفيذ الطلب.
- 3 يضغط المستخدم على **التالي** لاستكمال معلومات الطلب وتعبئة تفاصيل الخدمة البلدية.

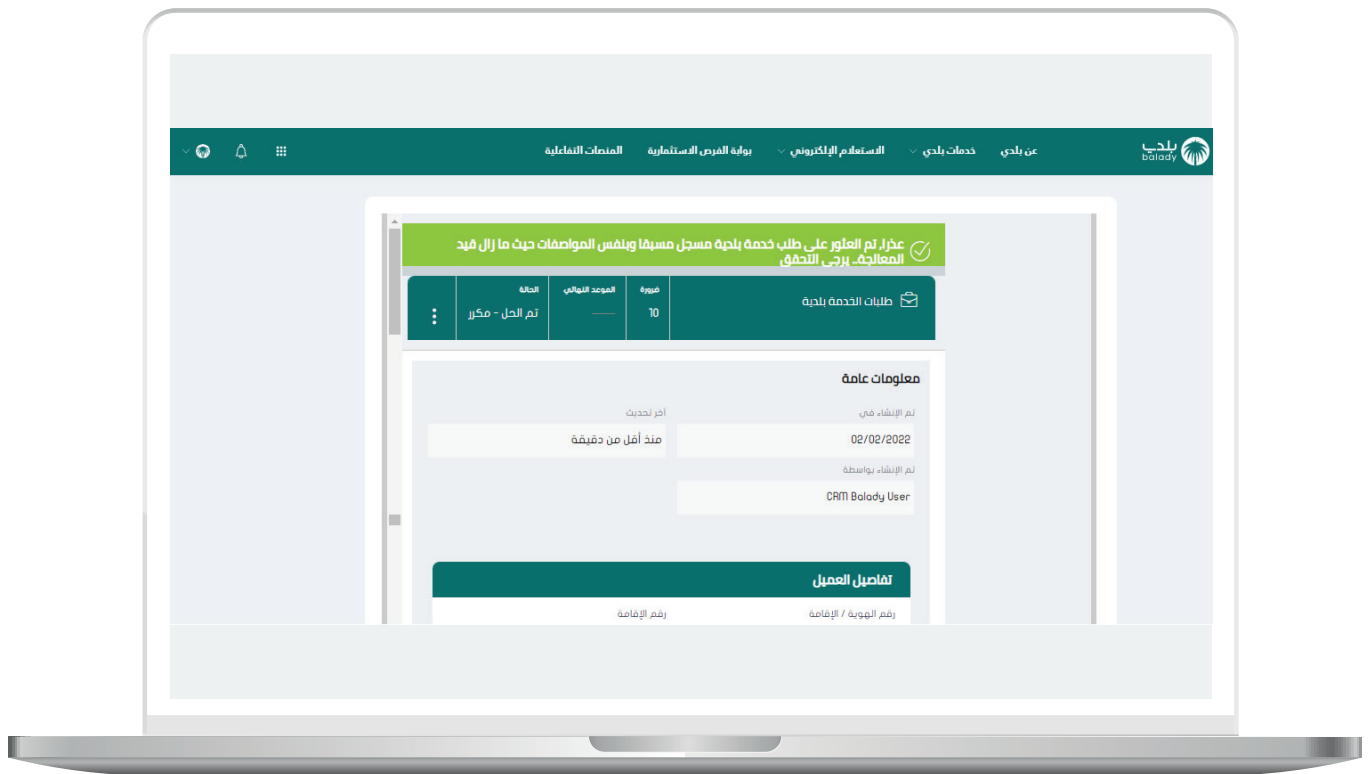


بعد الضغط على التالية تظهر الشاشة الموضحة، ليقوم المستخدم بإدخال تفاصيل الطلب المقدم من خلال اختيار التصنيف الرئيسي والفرعي والتخصصي وكتابة وصف وشرح الطلب بالخانة المخصصة، بعد التأكد من جميع التفاصيل المتعلقة بالطلب يتم الضغط على التالي ليقوم النظام بعرض الطلب المقدم من المستخدم بشكل كامل.

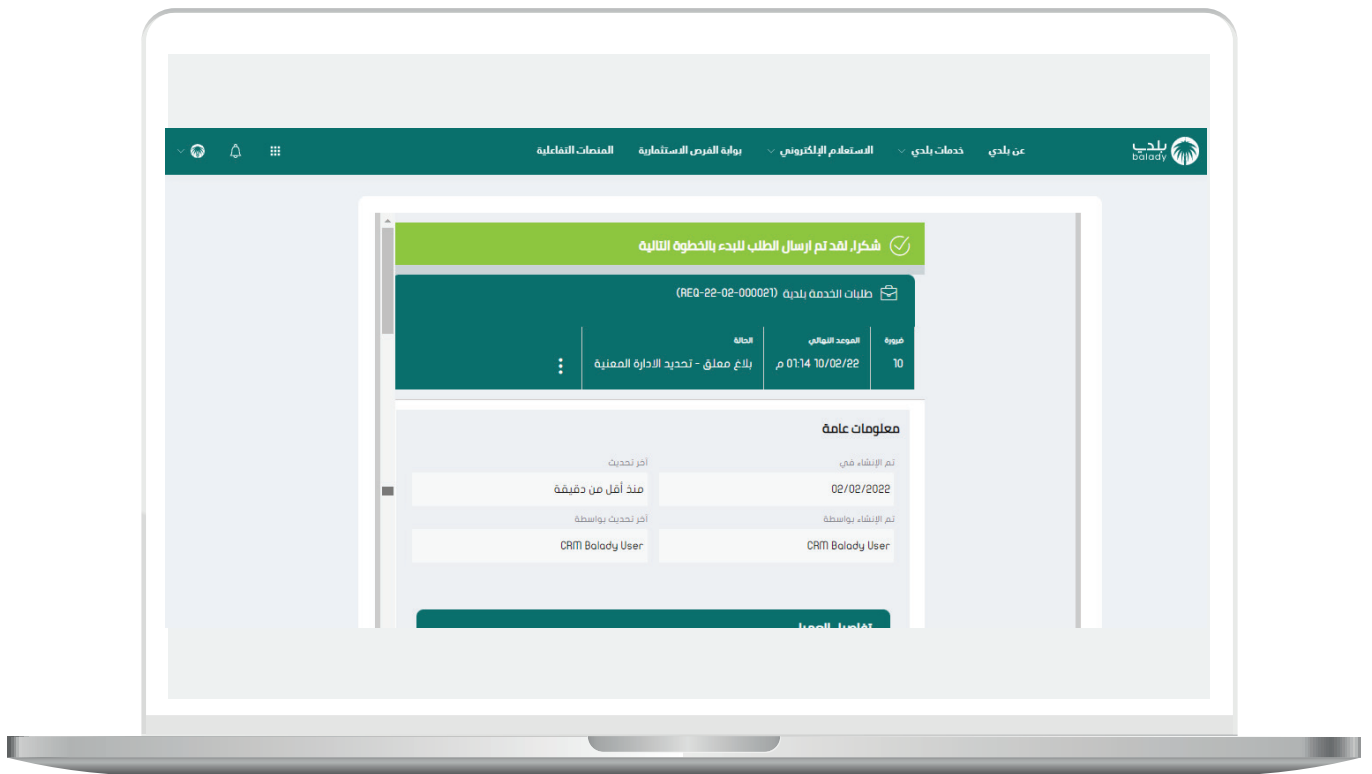
بعد ضغط المستخدم على التالي بالشاشة السابقة، يعرض النظام شاشة توضح تفاصيل الخدمة التي تمت طلبها من خلال المستخدم حيث يتم مراجعة جميع البيانات المدخلة من قبل المستخدم بعدها يمكن للمستخدم الضغط على رجوع لتعديل أية معلومة أو الضغط على إرسال لإرسال الطلب للأمانة والبلدية المعنية بالتنفيذ.



في حالة وجود طلب بنفس الموقع والتصانيف يقوم النظام بإظهار الشاشة التالية:



أما في حال تحقق النظام ولم يجد أية بلاغ سابق يتم رفع الطلب.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

