



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة تحديث رخصة نشاط تجاري

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

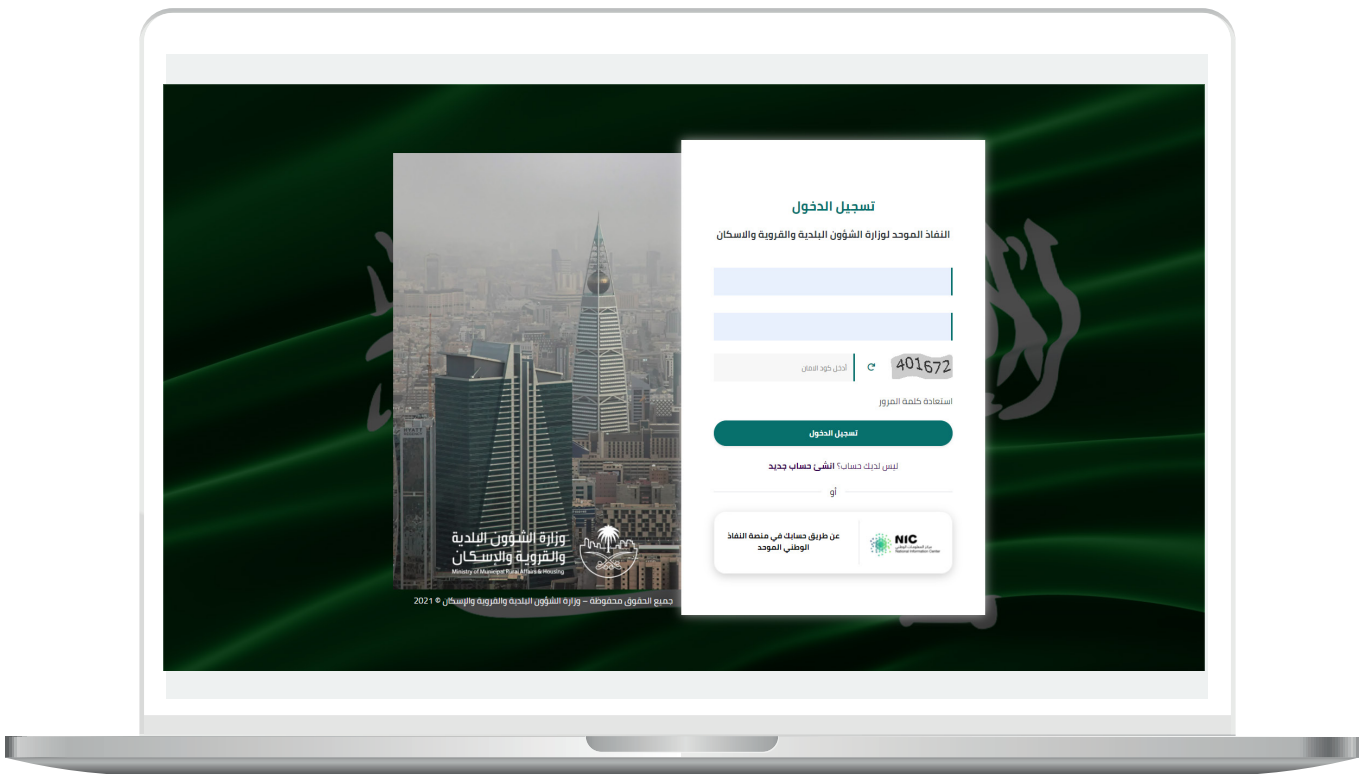
06

خطوات طلب الخدمة

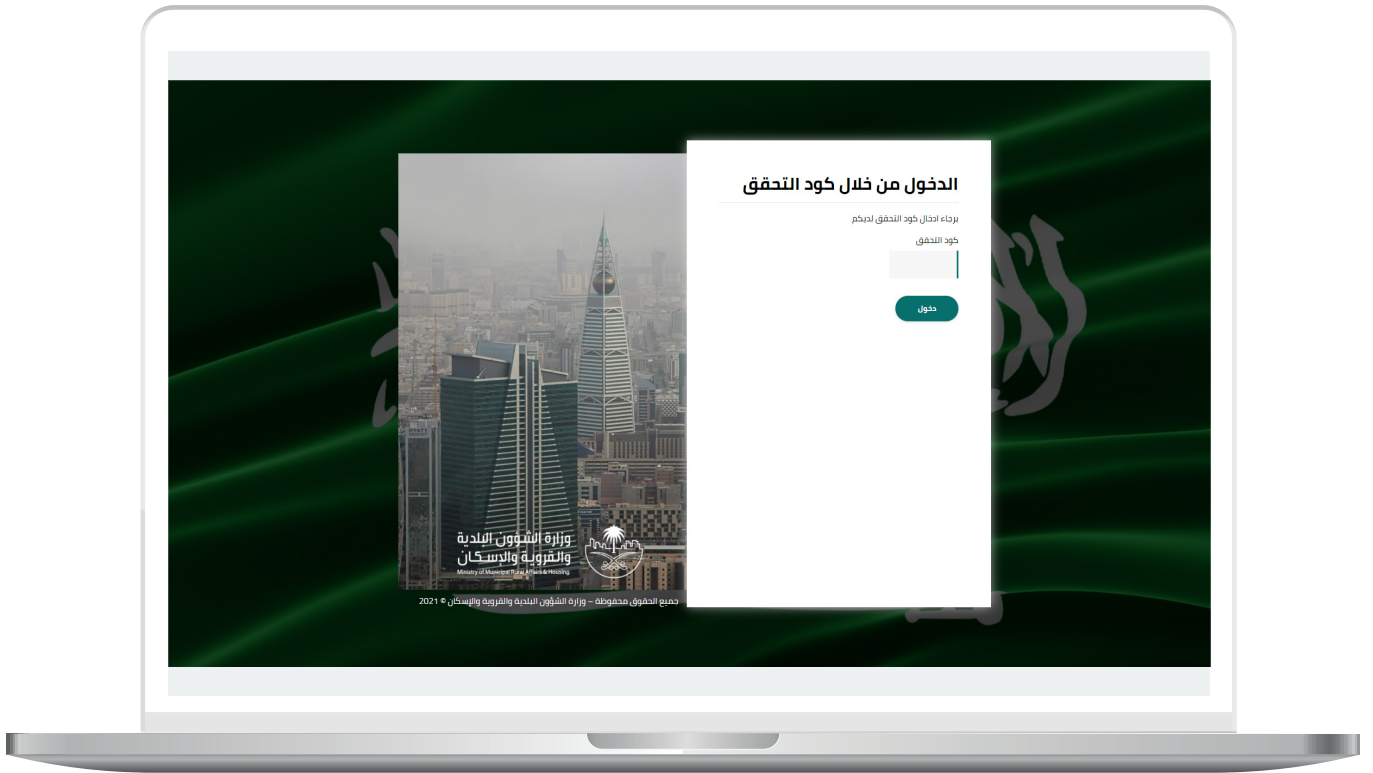


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

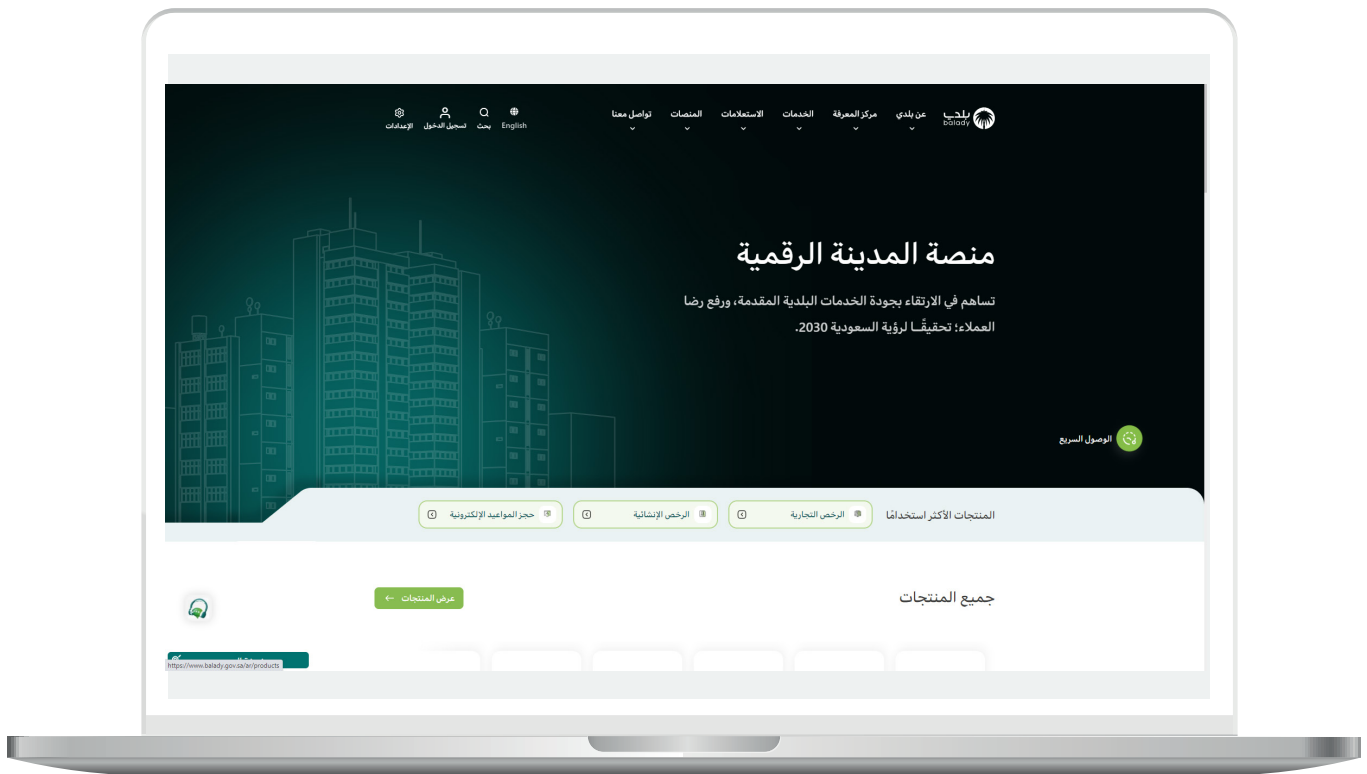


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



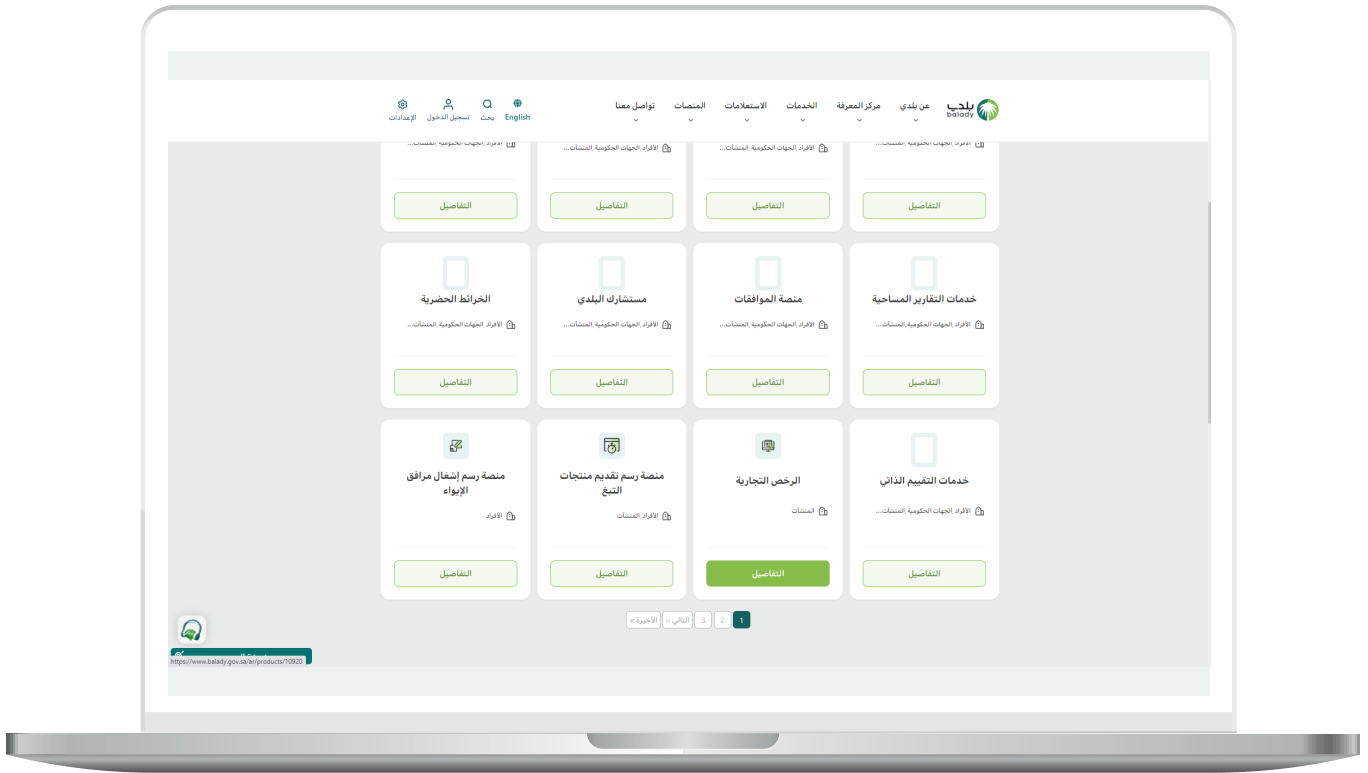
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

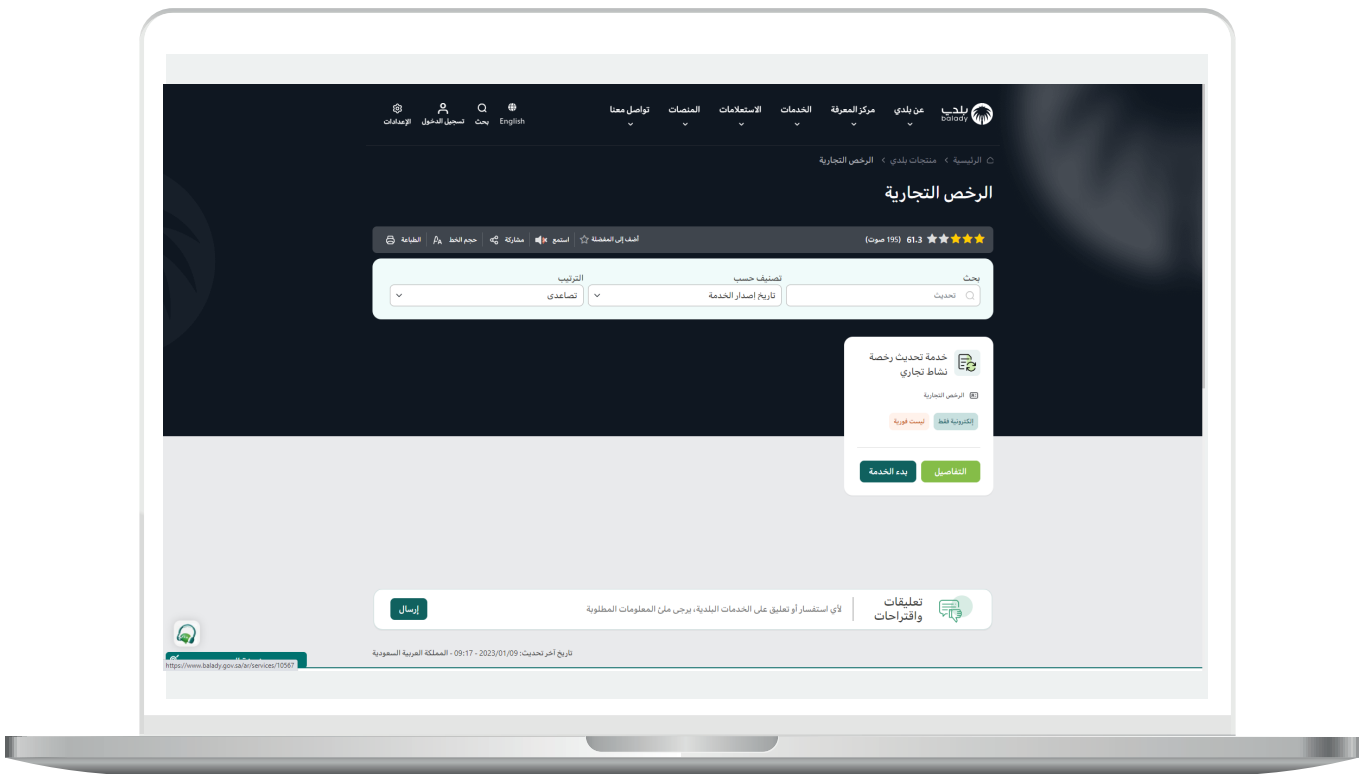


خطوات طلب الخدمة

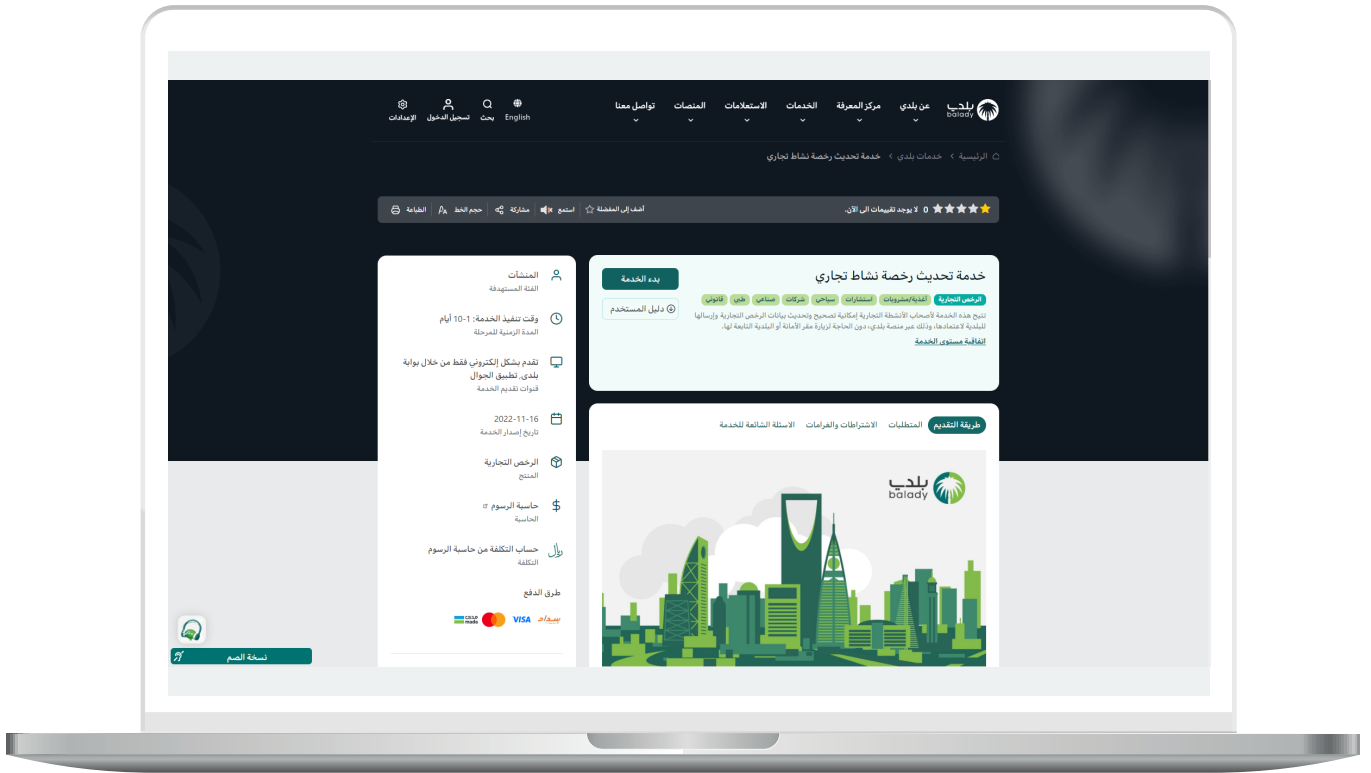
1) لبدء التقديم للخدمة يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



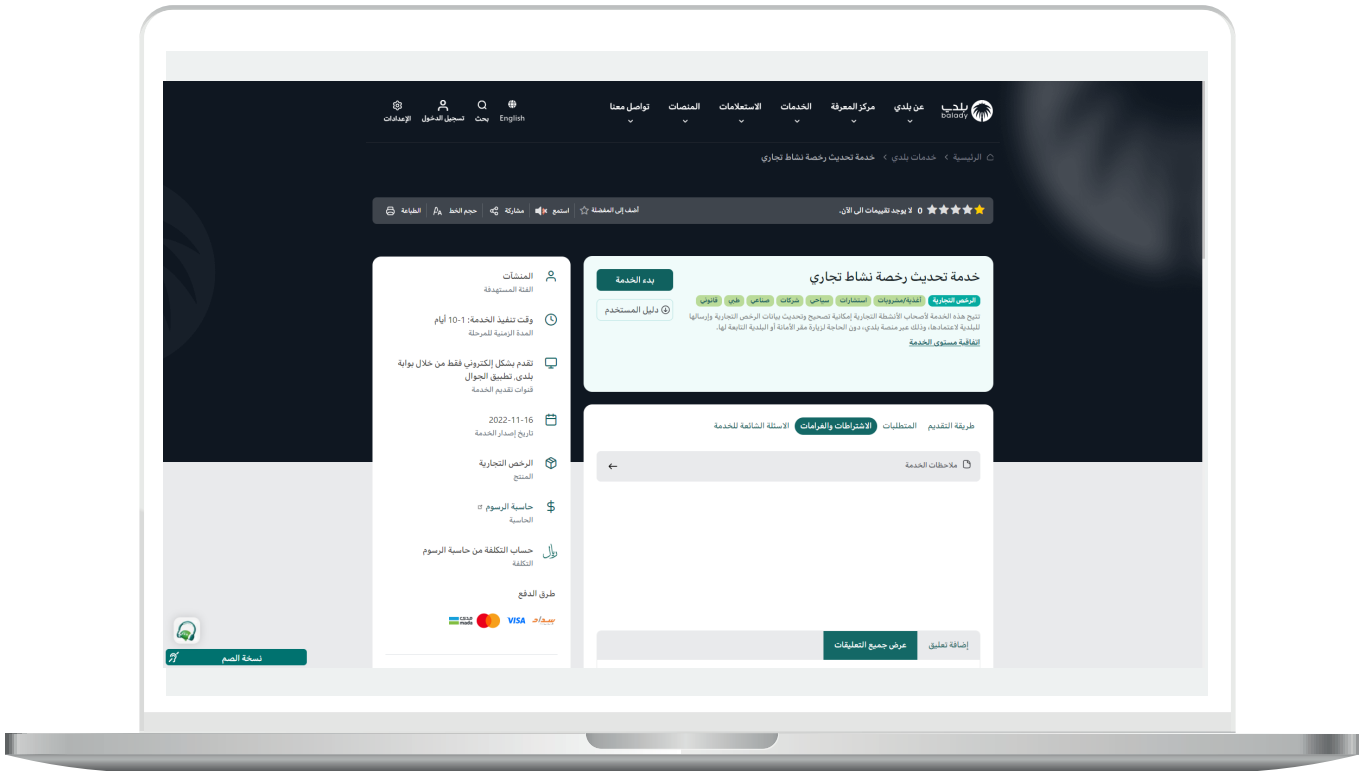
2) وبعدها يتم اختيار (خدمة تحديث رخصة نشاط تجاري) كما في الشاشة أدناه.



3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

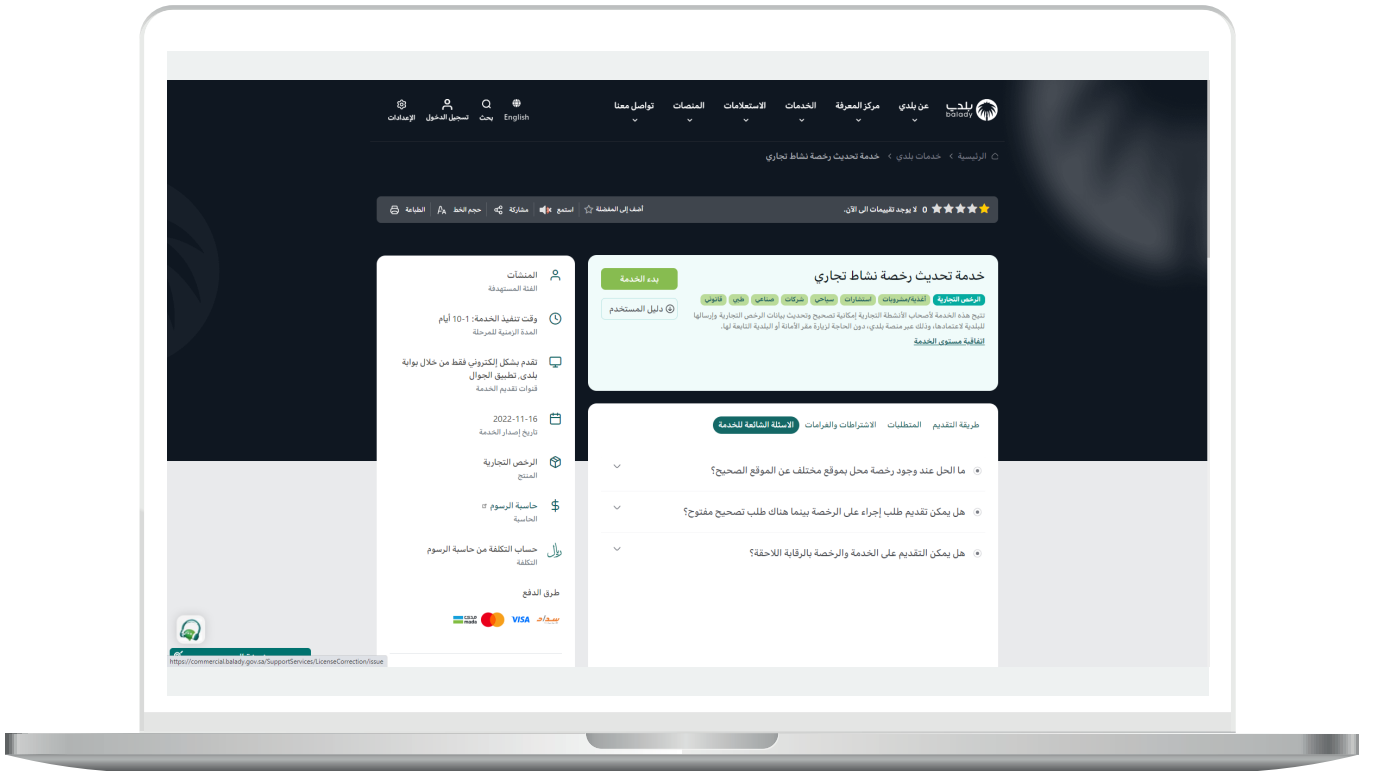


(4) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).

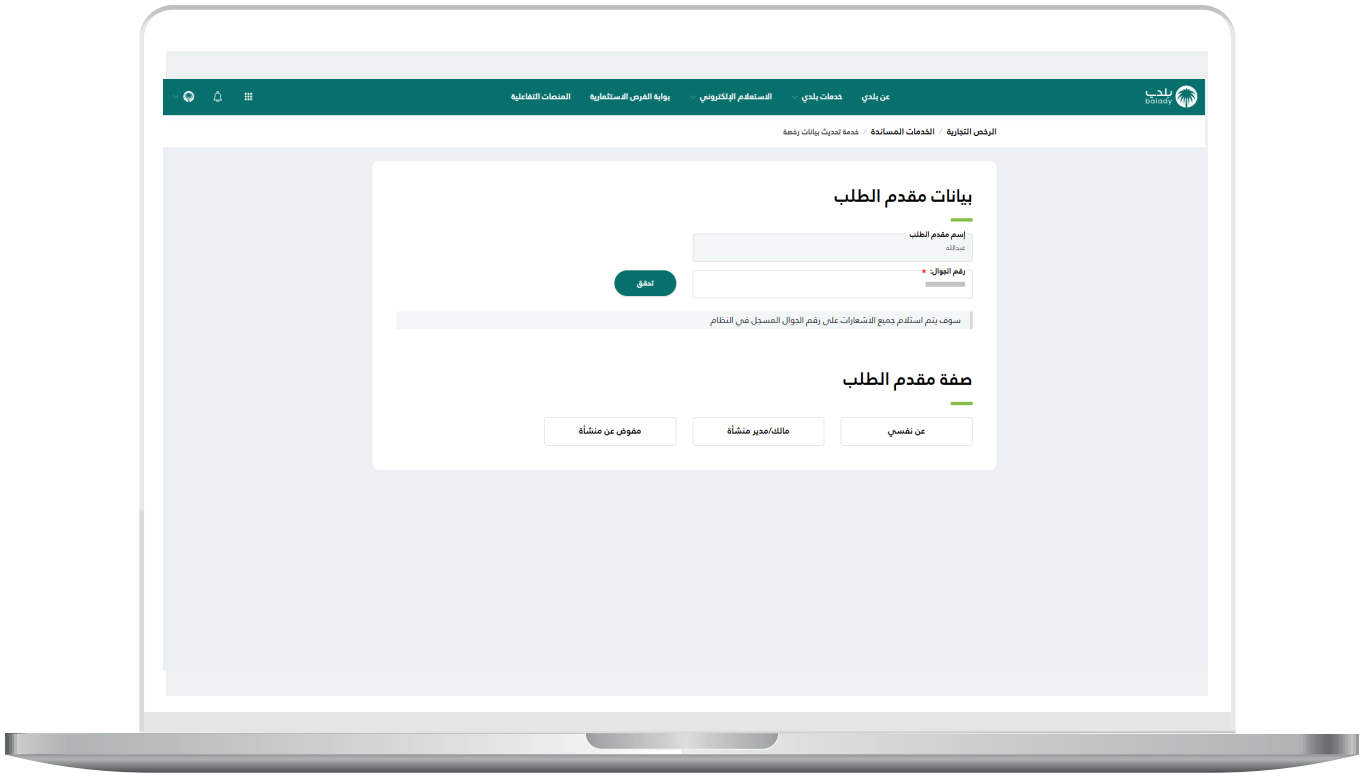


5) الشكل التالي يمثل قسم (الأسئلة الشائعة للخدمة).

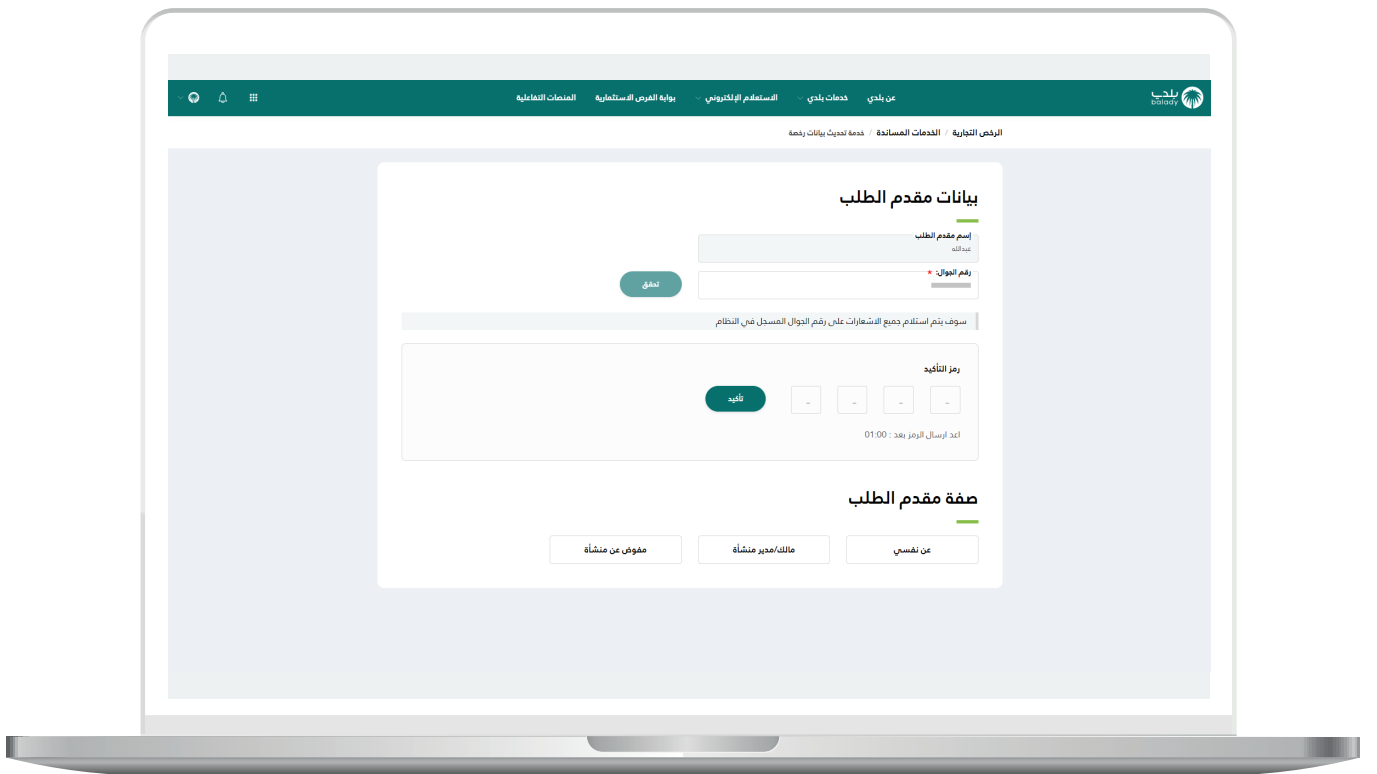
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



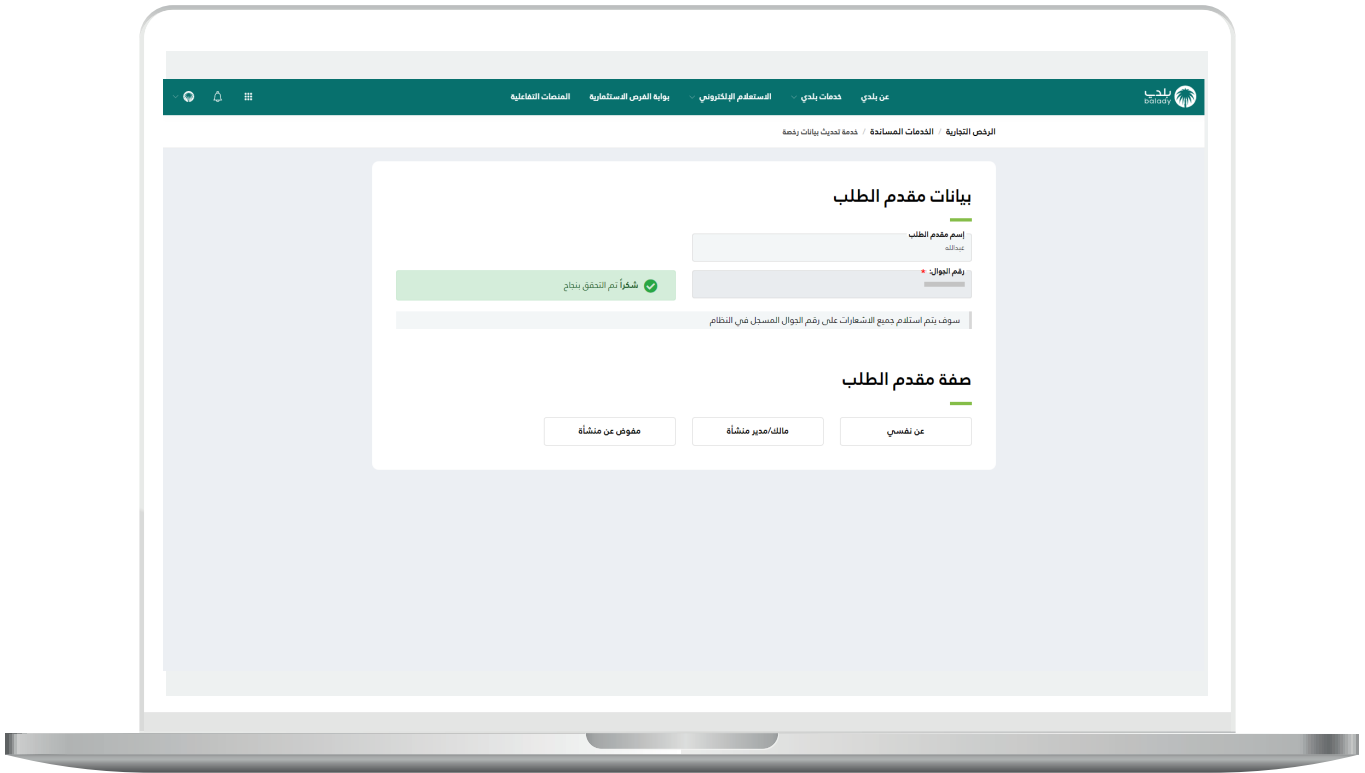
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



(7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إرسال رمز لجوال المستخدم لكي يقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد).



8) ثم يتم إظهار رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق كما في الشاشة التالية، وبعدها يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



9) وفي هذا المثال التالي تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)، حيث يتم عرض الحقل (السجل التجاري) ليقوم المستخدم بتعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

الرخص التجارية / الخدمات المساندة / خدمة تحديث بيانات رخصة

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المنصات التجارية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبدالله

رقم الجوال
شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل من النظام

صفة مقدم الطلب

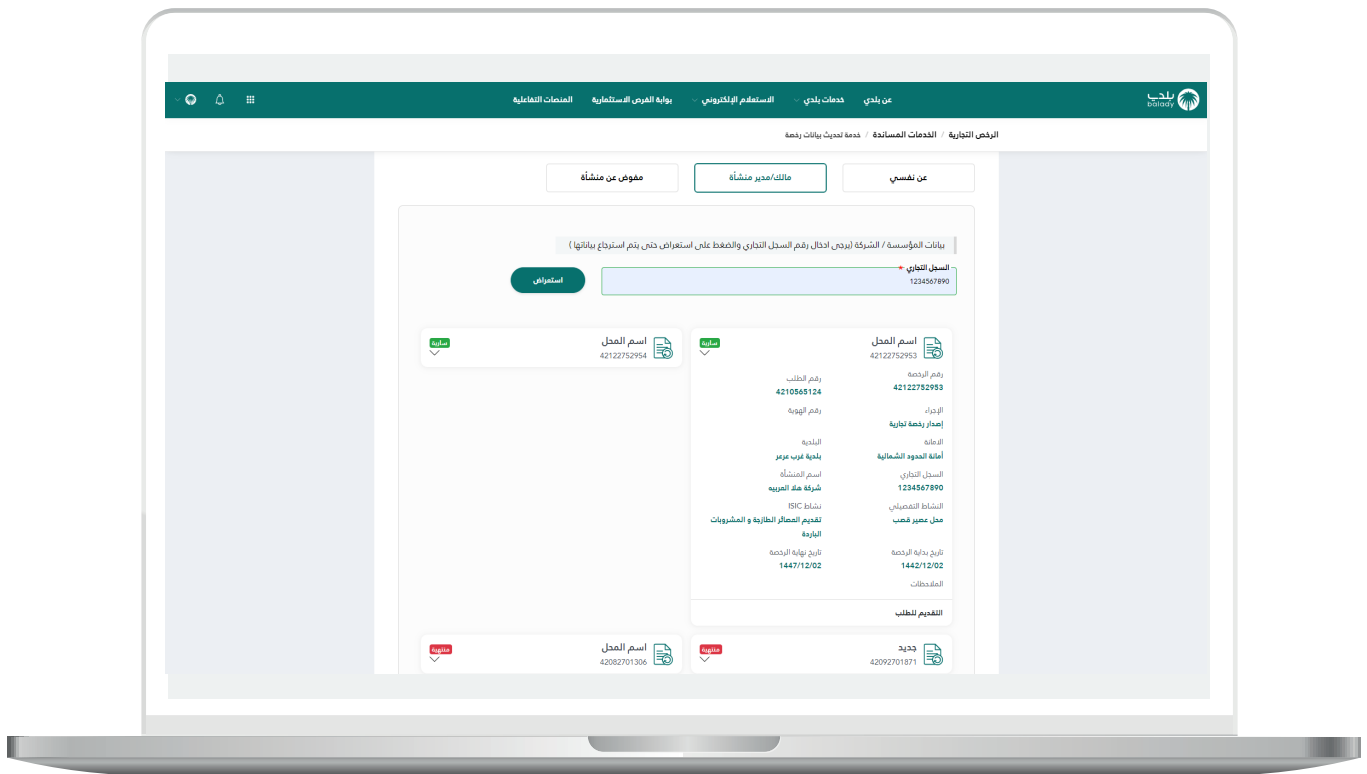
عن نفسي
مالك/مدير منشأة
مفوض عن منشأة

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى اكمال رقم السجل التجاري والضغط على استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

السجل التجاري
1234567890

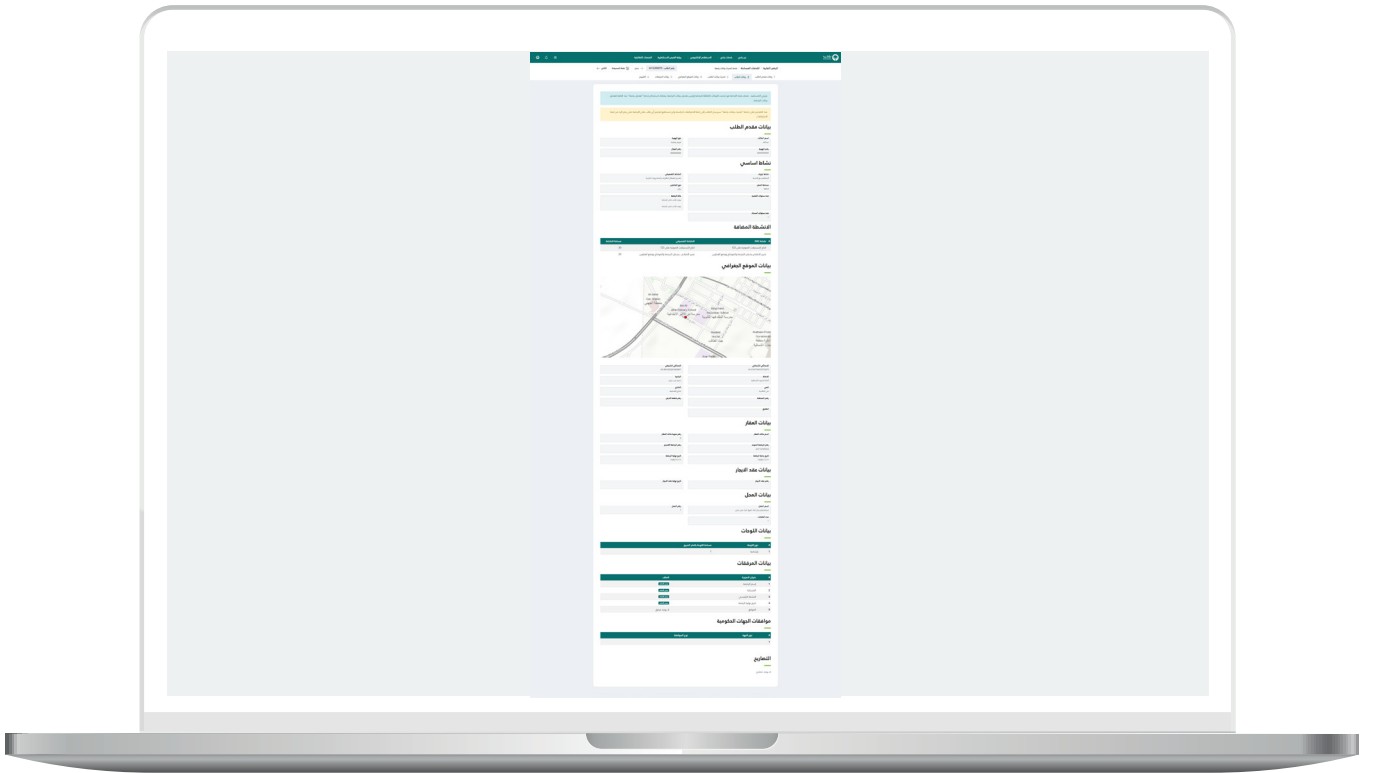
استعراض

10) وبعدها يتم عرض الرخص التجارية حسب السجل التجاري المدخل، وبعد اختيار الرخصة يتم عرض تفاصيلها للمستخدم، ليضغط على الزر (التقديم للطلب) كما في الشاشة أدناه.



11) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الطلب)، والتي يتم فيها عرض تفاصيل الطلب بالكامل.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).



12) وبعدها تظهر مرحلة (تصحيح بيانات الطلب)، حيث يسمح النظام للرخص (المرحلة) + الرخص (المرحلة وتم عليها اجراء في بلدي) + الرخص (المصدرة من بلدي) أن يتم عليها إجراء تعديل تصحيح الموقع والبلدية.

مع السماح بإدخال أو تعديل (اسم المحل) بحروف عربية أو إنجليزية.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

عن بلدي | خدمات بلدي | المستخدم الإلكتروني | بوابة العرض الاستثمارية | المنتجات التفاعلية

الرخص التجارية | الخدمات المساندة | خدمة تحديث بيانات رخصة

1. بيانات مقدم الطلب | 2. بيانات الطلب | 3. تحديث بيانات الطلب | 4. بيانات الموقع الجغرافي | 5. بيانات المرشحات | 6. التنبيه

تحديث بيانات الطلب

ملاحظة: عند تحديث أحد البنود يلزم المستخدم برفع مرفق مسوغ التعديل لكل بند على حدة

اسم المحل:

مركبة وشارع يتم حفظها عليها إجراء في بلدي

النشاط الرئيسي:

المعظم مع الخدمة

النشاط الفرعي:

تقديم الصناعات الطازجة والمشروبات الباردة

رقم العقار:

رقم العقار

هل يقع المحل في مركز تجاري؟

لا نعم

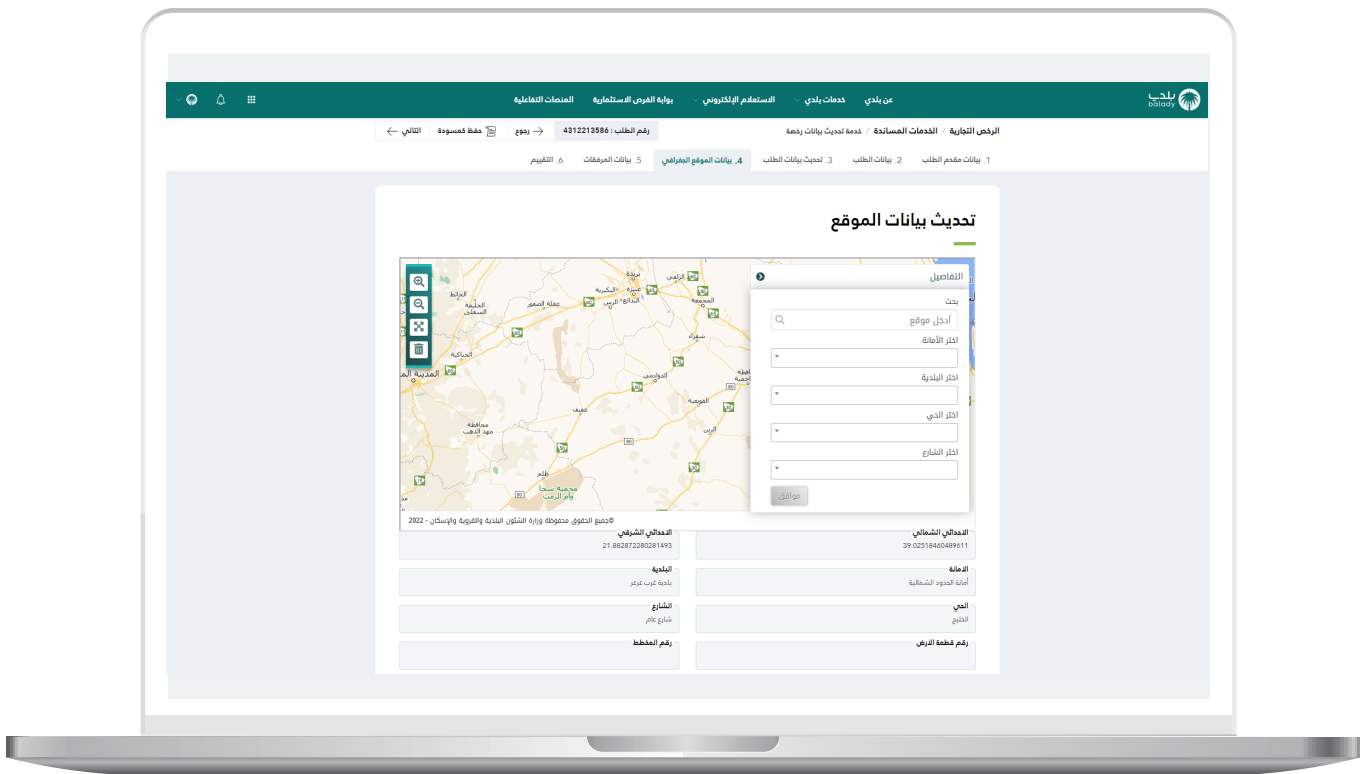
بيانات اللوحات

نوع اللوحة:

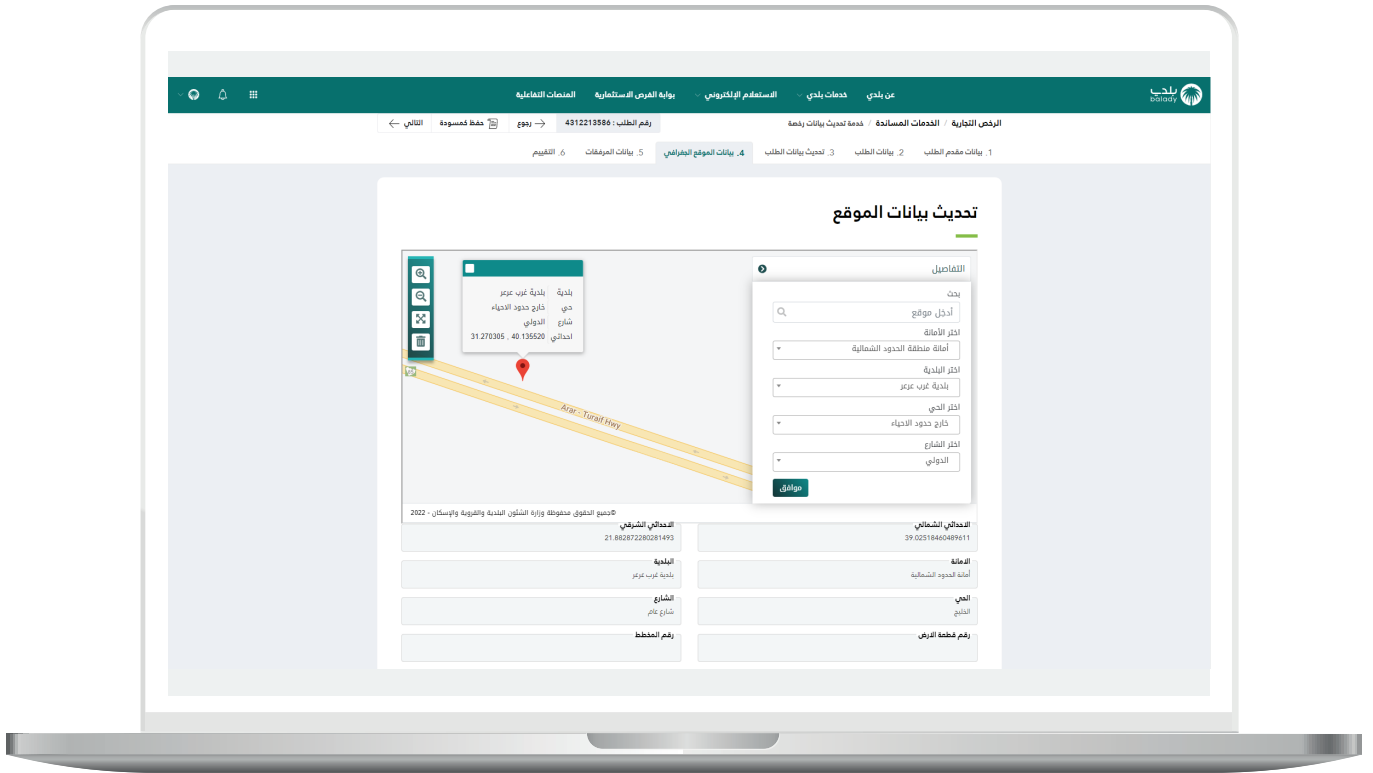
مساحة اللوحة بالمتر المربع:

إرشادية | مساحة اللوحة بالمتر المربع | 1

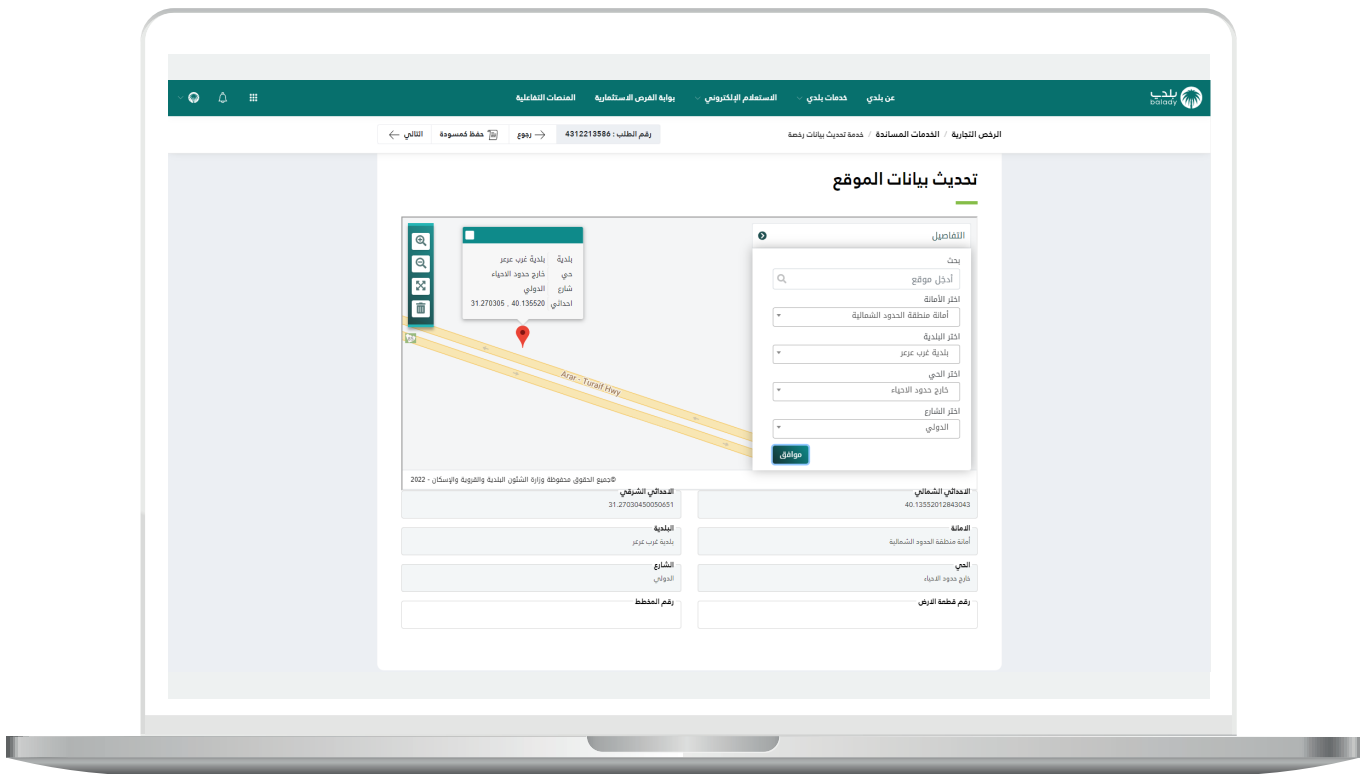
13) ثم تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) كما يلي، حيث يسمح النظام بتصحيح الموقع من خلال اختيار قيم مختلفة في القوائم المنسدلة ثم الضغط على الموقع الجديد على الخريطة ثم الضغط على الزر (موافق).



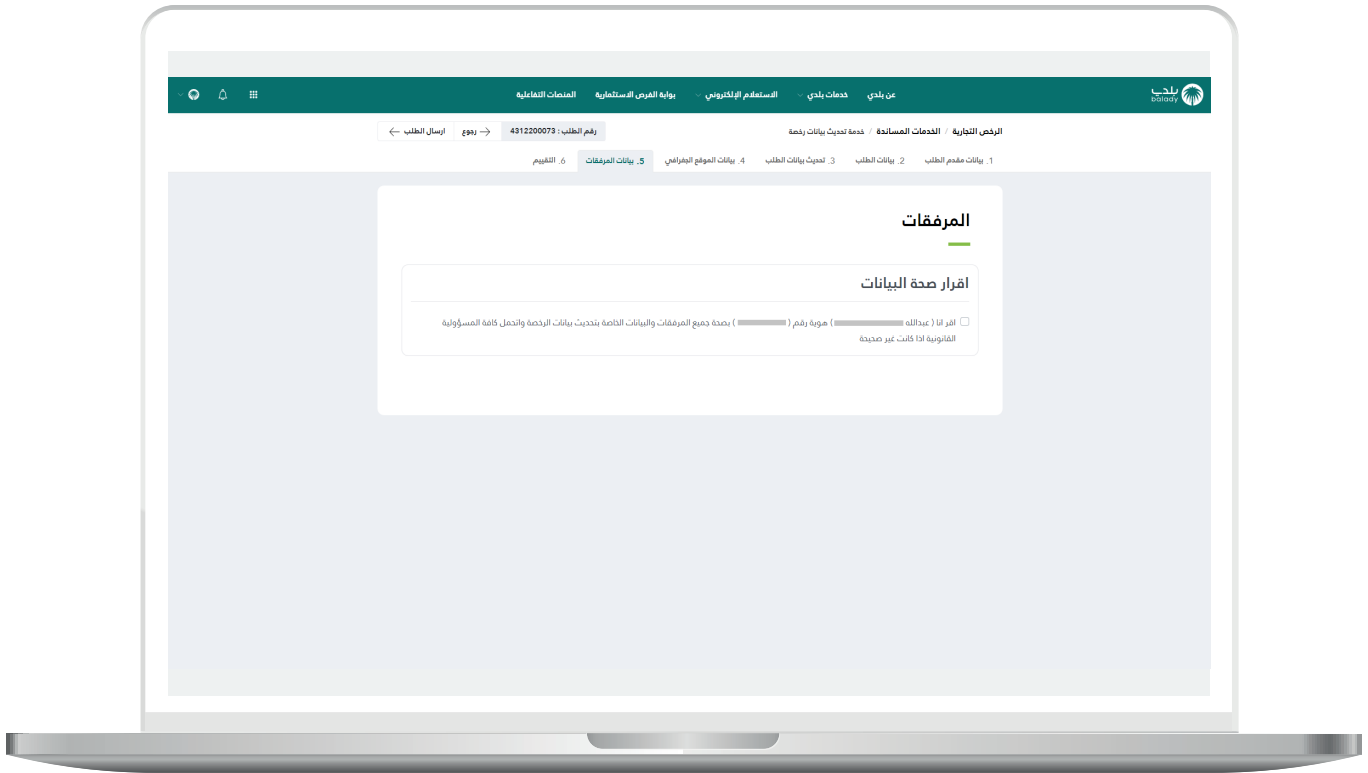
14) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



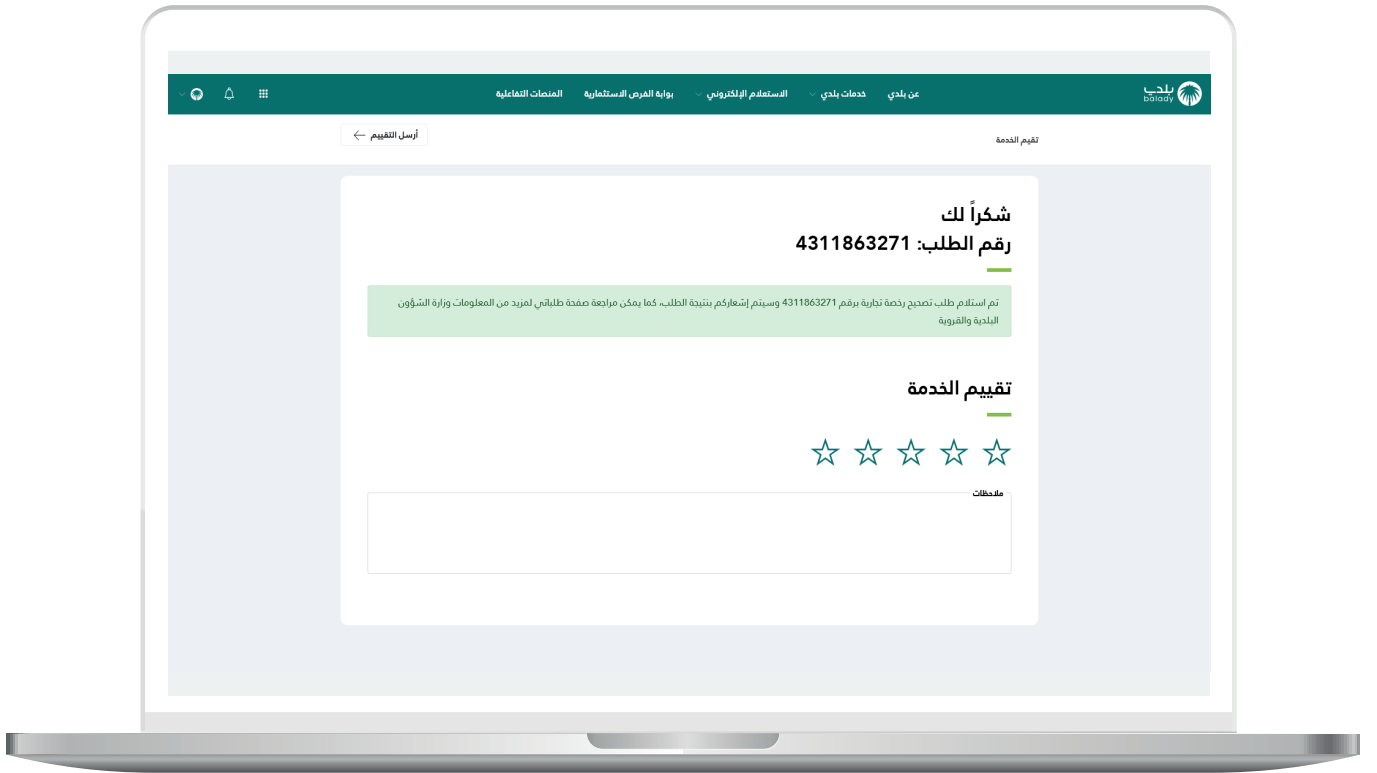
15) مع ملاحظة أنه في حال كانت الحقول (رقم المخطط، رقم قطعة الأرض) تساوي (-1) أو (بدون قيمة)؛ يتم إتاحة التعديل فيها وتكون إلزامية الإدخال.



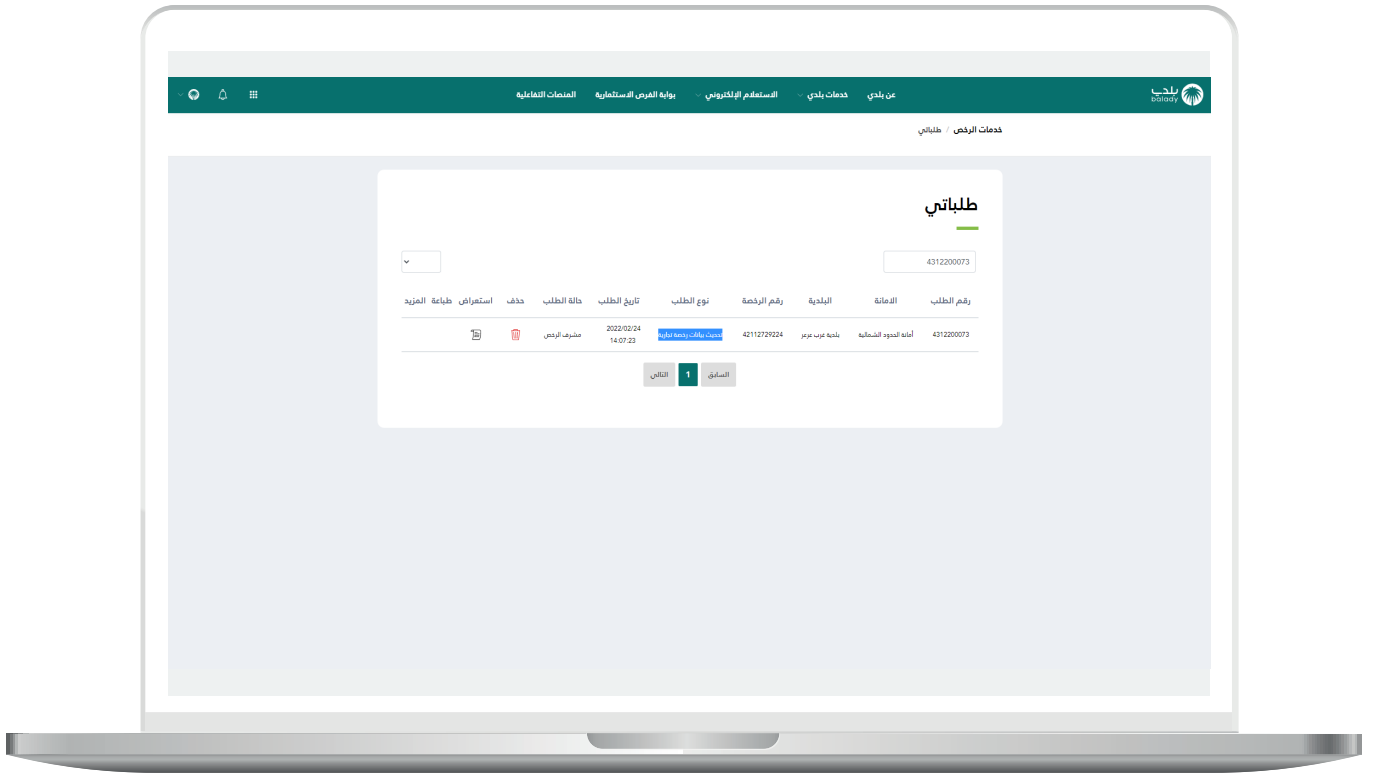
16) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفقات إن وجدت، وكذلك يتم الموافقة على الإقرار، ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب) مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



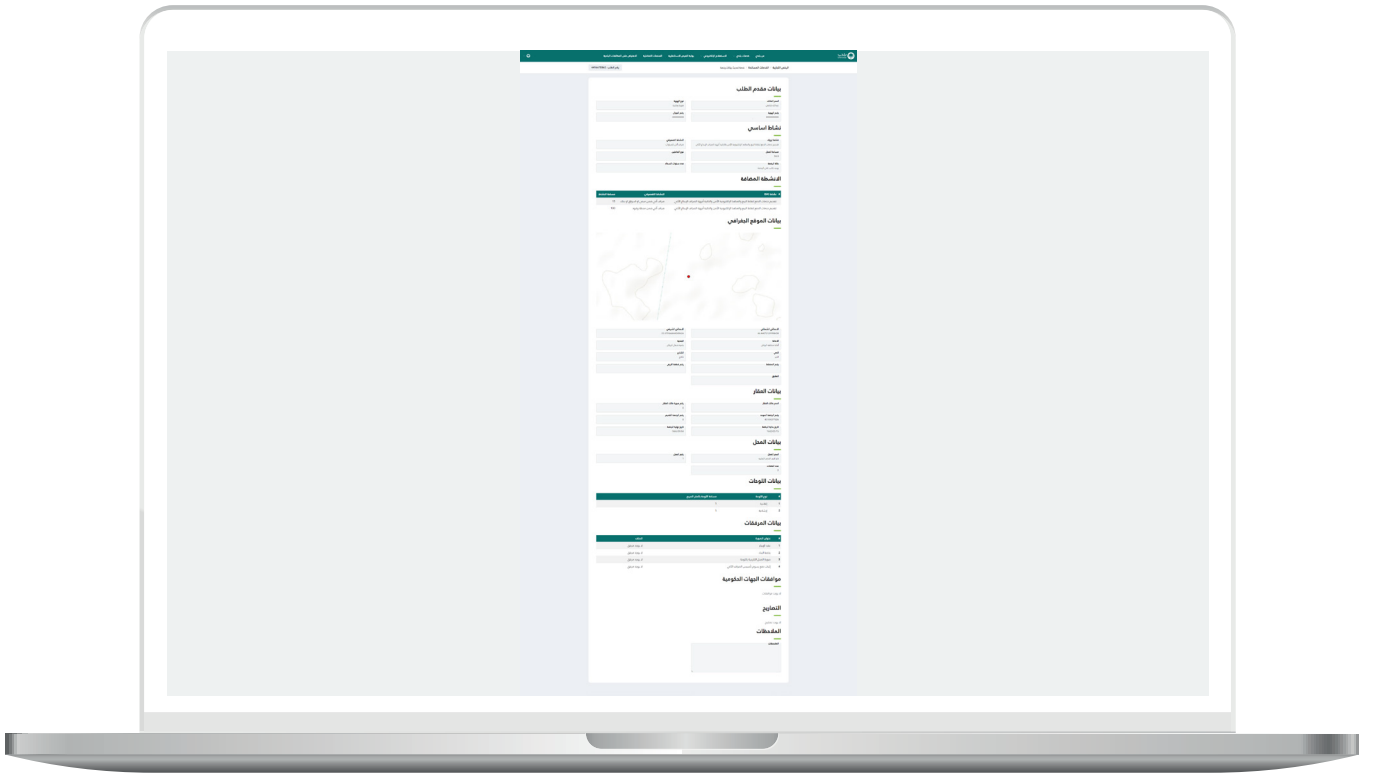
17) ثم يسمح النظام بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة للمستخدم، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



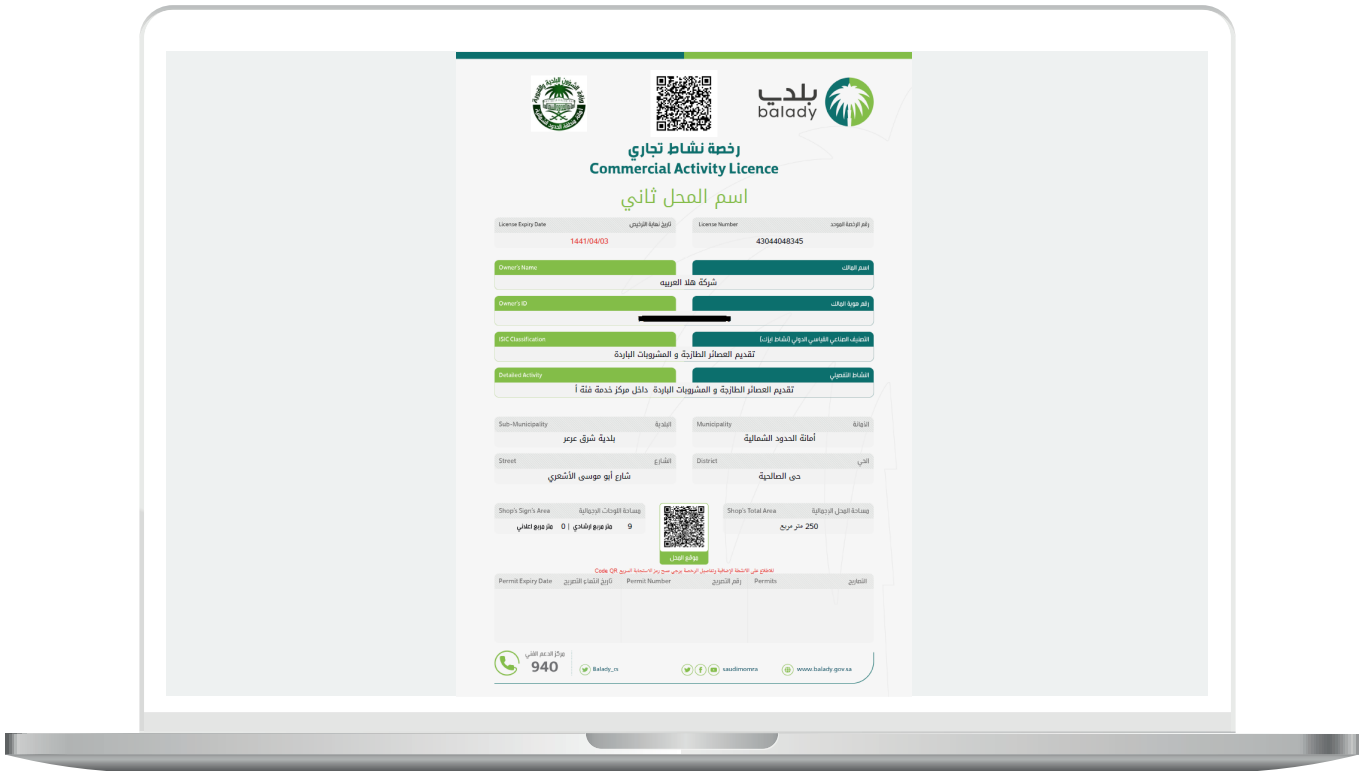
18) ويمكن للمستخدم الاستعلام عن حالة الطلب بعدها من خلال شاشة (طلباتي) كما يلي.



19) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



(20) وبعد طباعة الرخصة يظهر نموذج الرخصة كما يلي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

