



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

الاعتراض على انتهاء الرخصة قبل تقديم الطلب بسبب مشكلة تقنية

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

06

خطوات طلب الخدمة

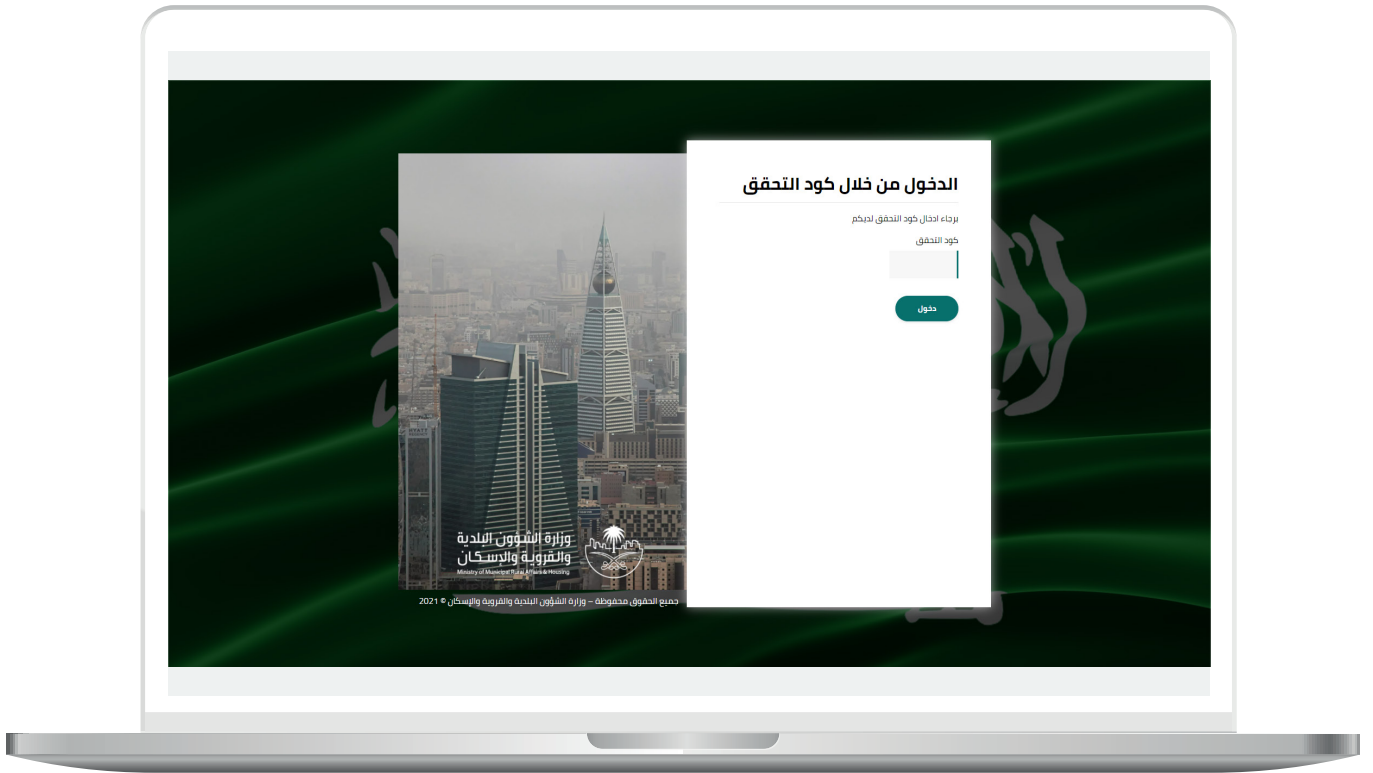


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

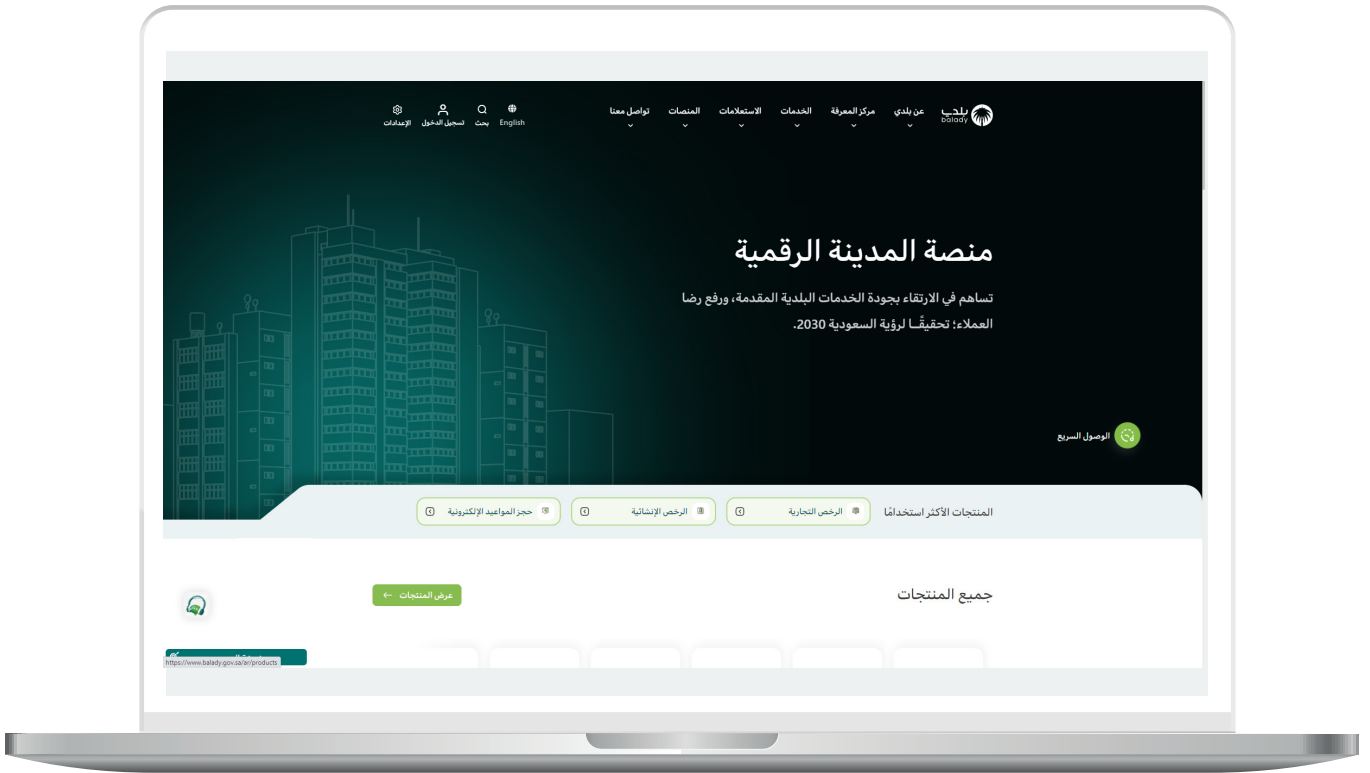


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



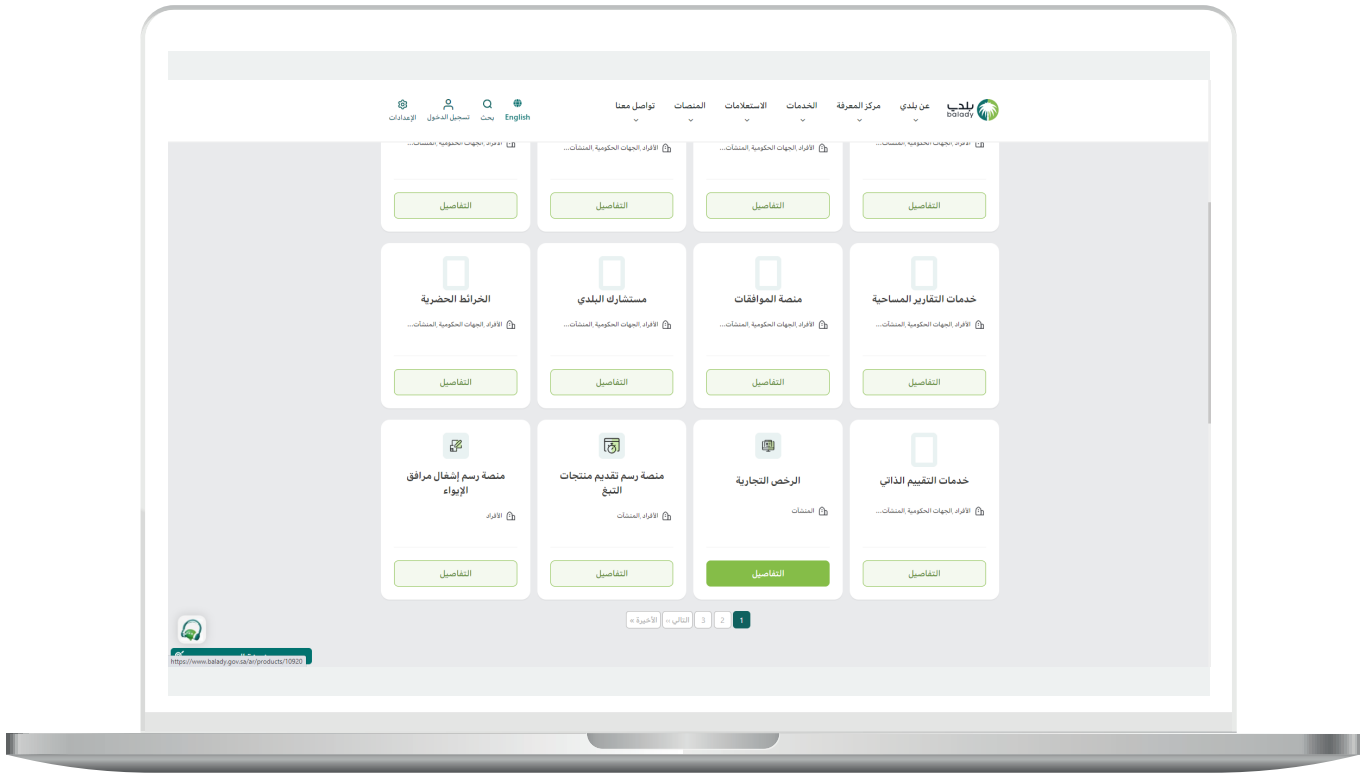
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

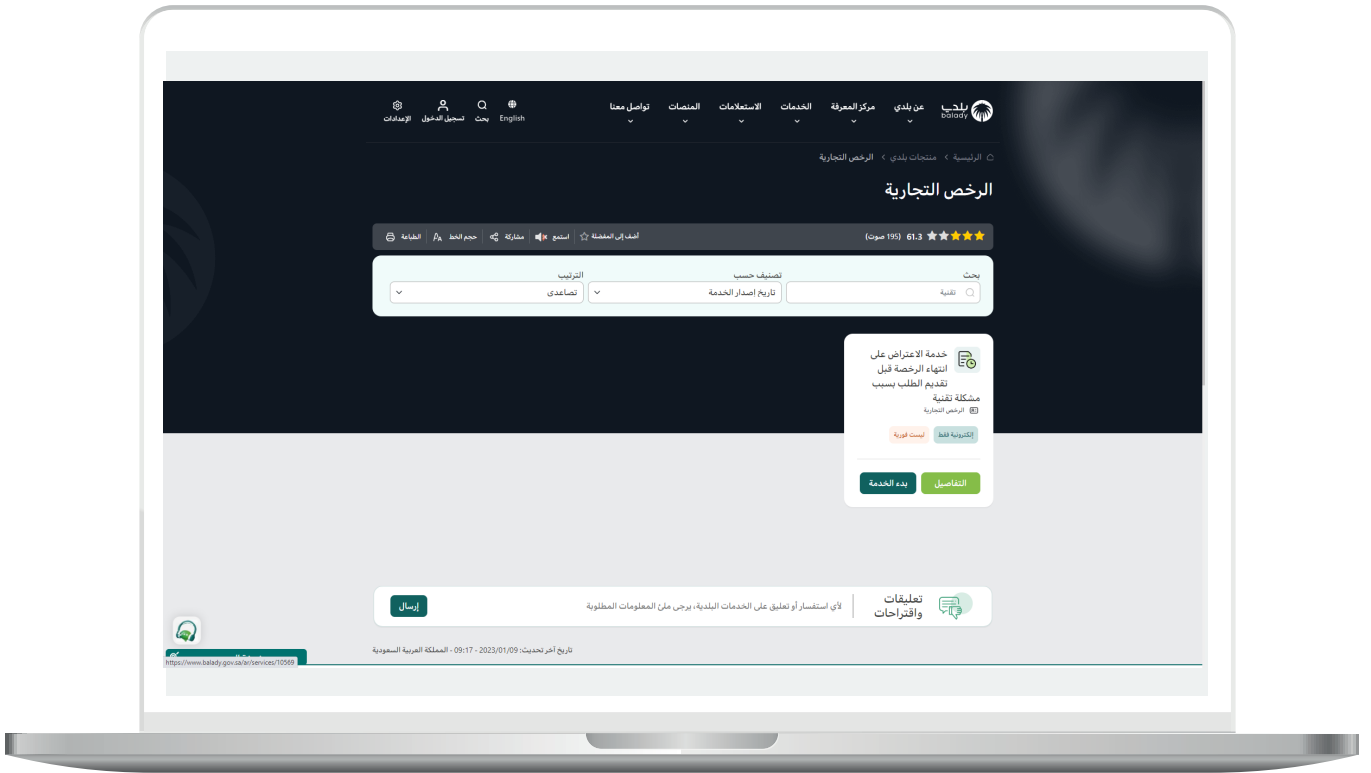


خطوات طلب الخدمة

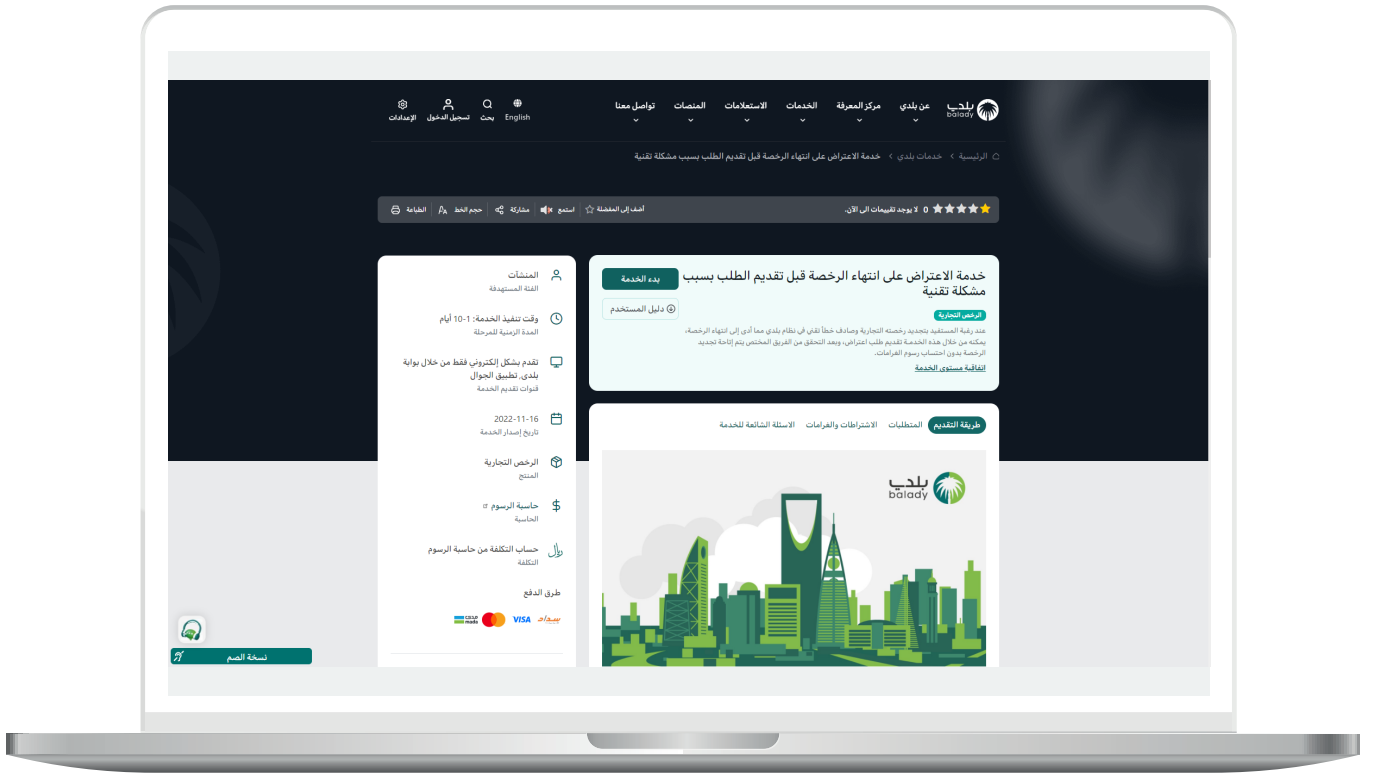
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



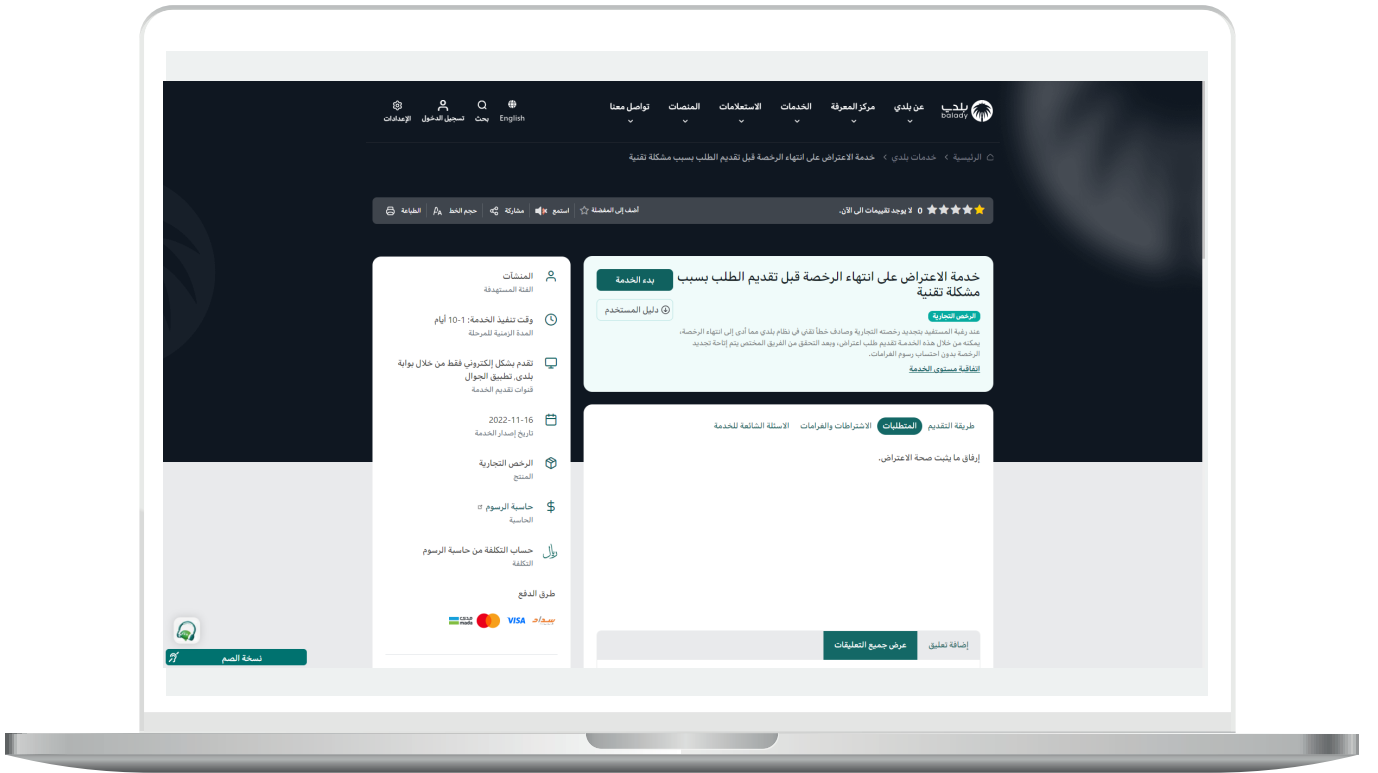
2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة الاعتراض على انتهاء الرخصة قبل تقديم الطلب بسبب مشكلة تقنية) كما في الشاشة أدناه.



3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

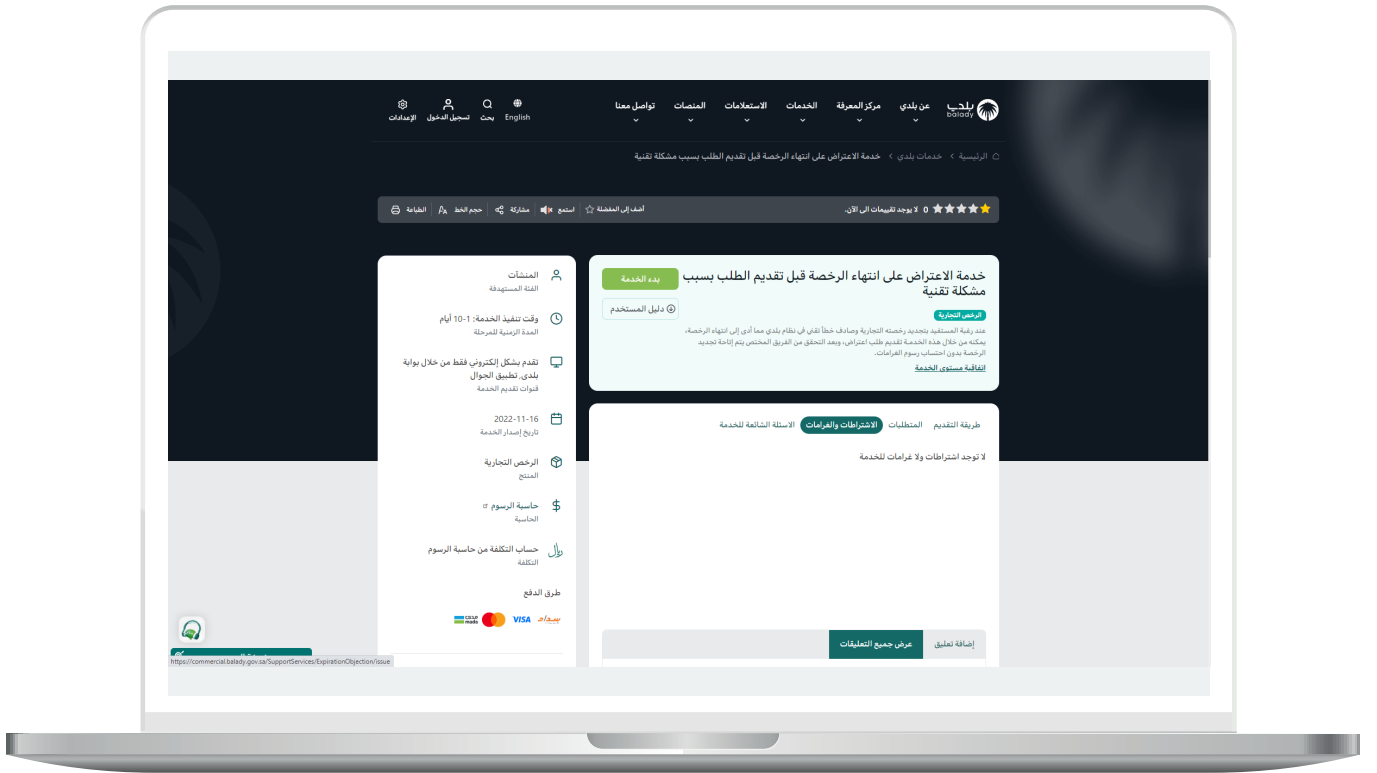


4) الشكل التالي يمثل قسم (المتطلبات).



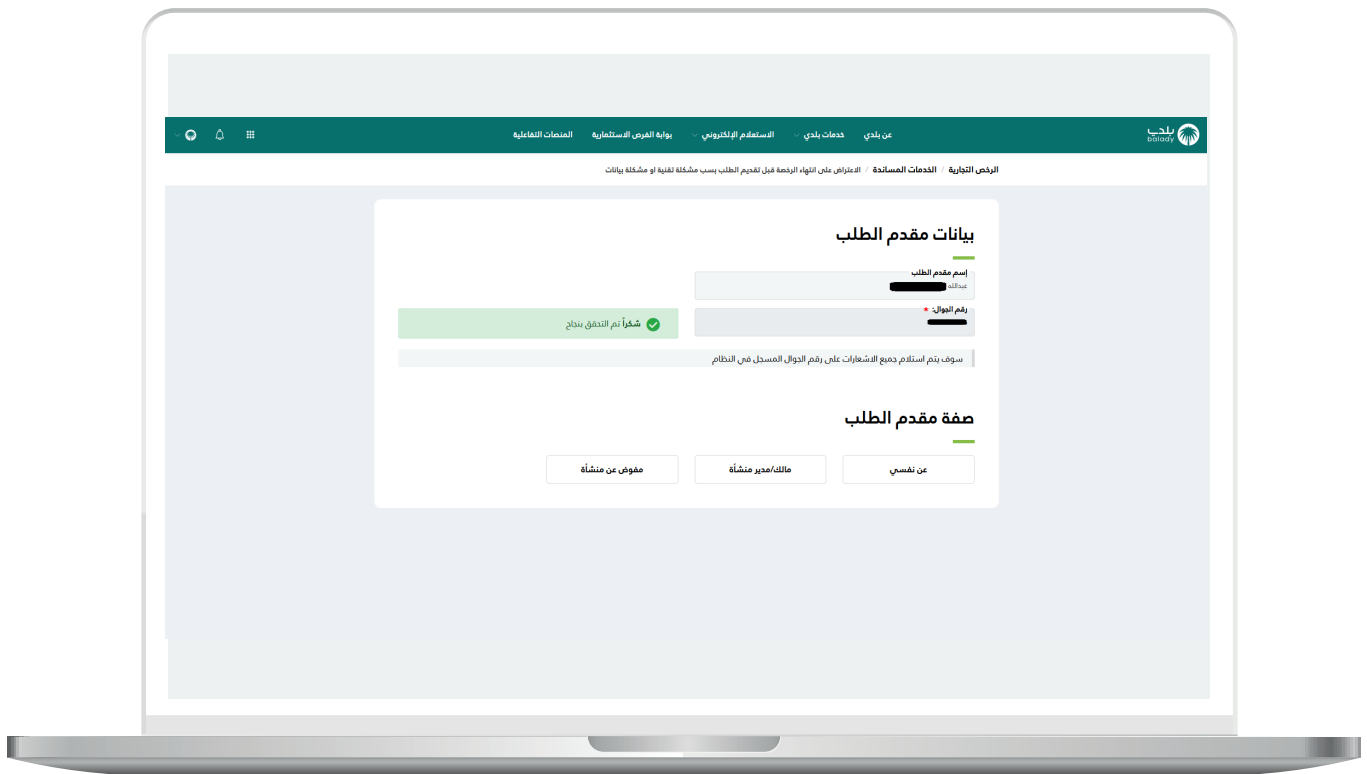
5) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



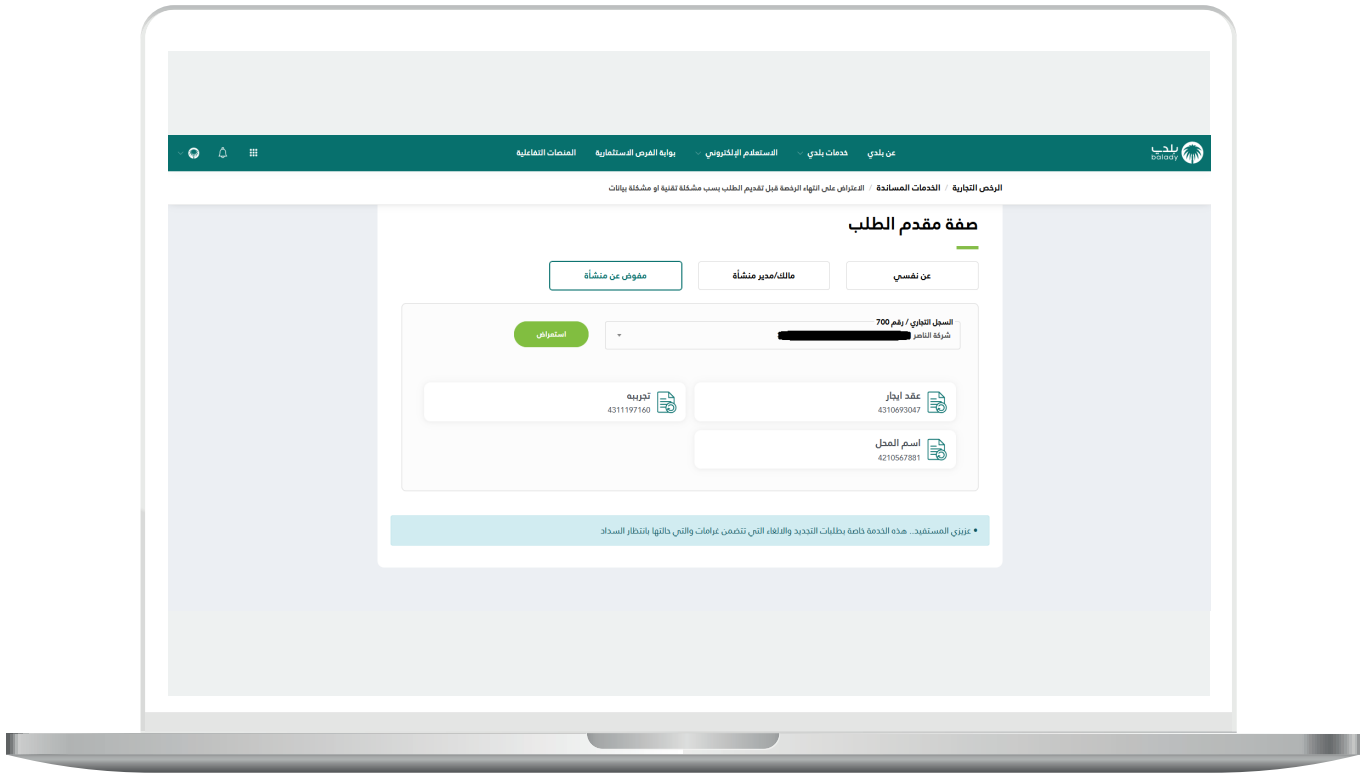
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

وبعد ظهور رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق؛ يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب، وتشمل (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

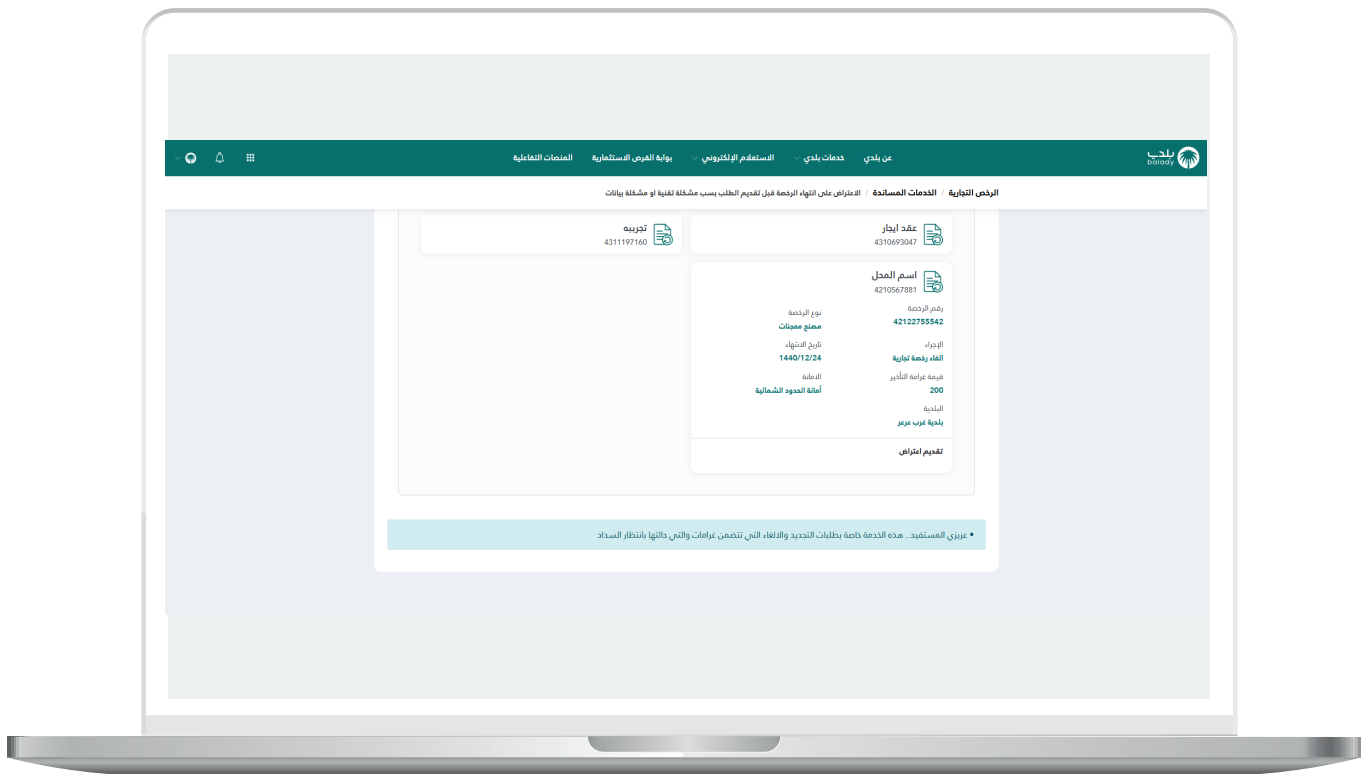


7) وفي المثال أدناه تم اختيار الخيار (مفوض عن منشأة)، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار قيمة من القائمة المنسدلة (السجل التجاري/رقم 700) ثم الضغط على الزر (استعراض).

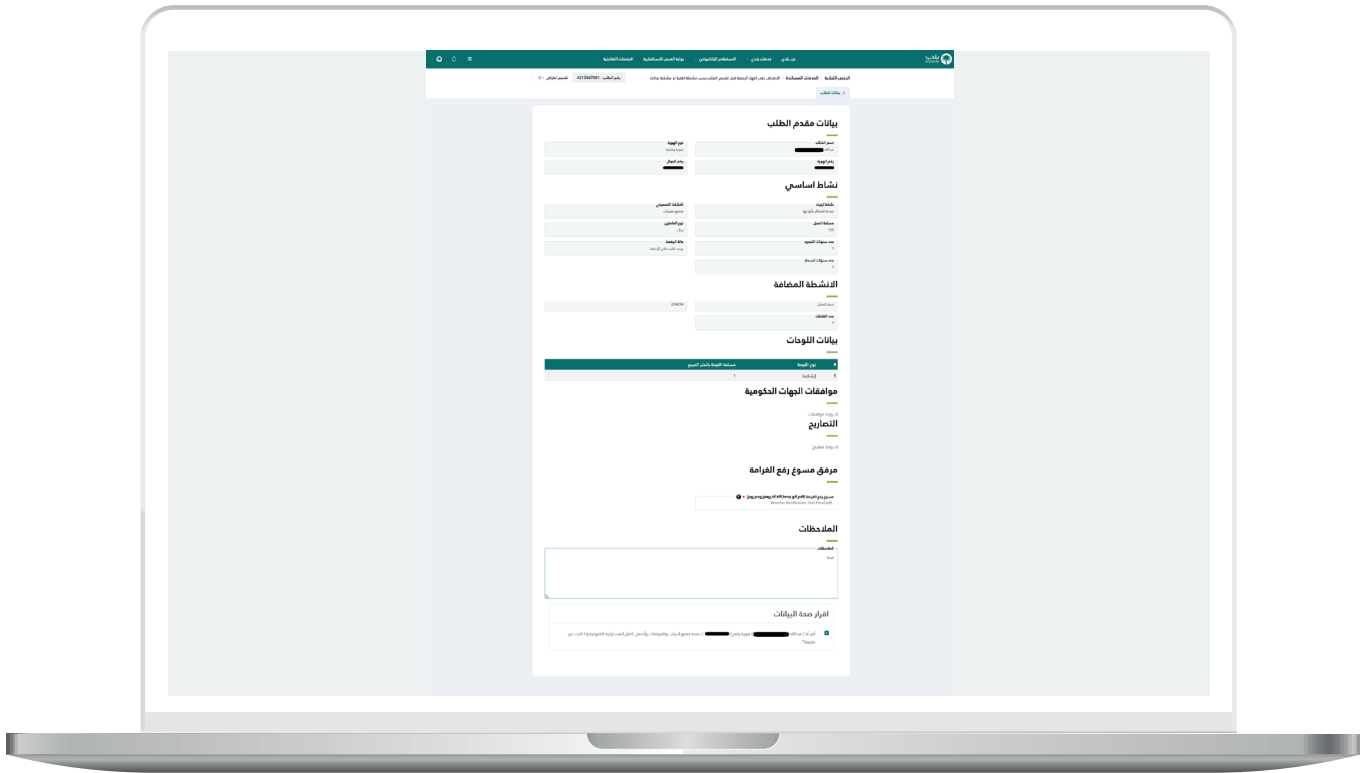
وبعدھا تم عرض جميع الرخص حسب القيمة التي تم اختيارھا.



8) وبعد اختيار الرخصة يتم عرض تفاصيلها كما يلي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تقديم اعتراض).

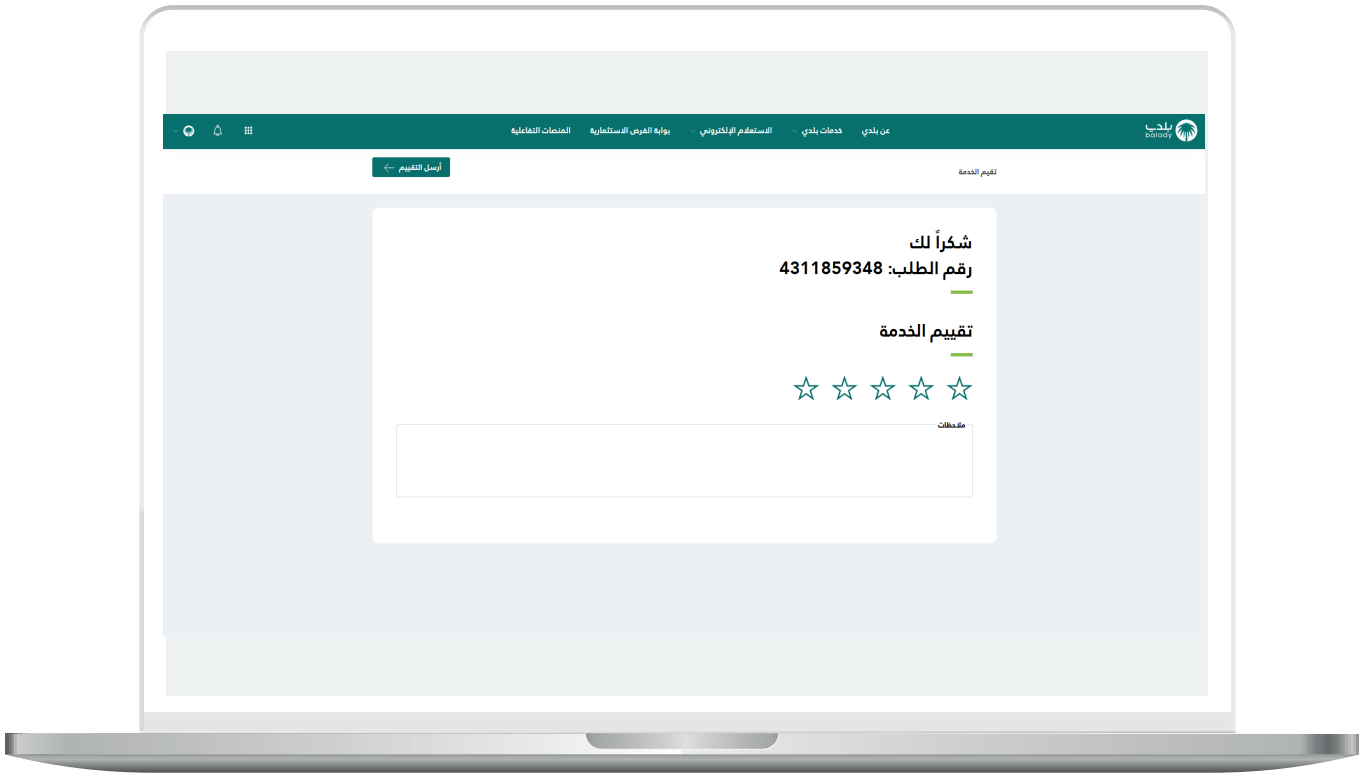


9) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل بيانات الطلب، حيث يتم إضافة المرفق (مسوغ رفع الغرامة) وإدخال قيمة الحقل (الملاحظات) ثم الموافقة على الإقرار، وبعدها يتم الضغط على الزر (تقديم اعتراض).

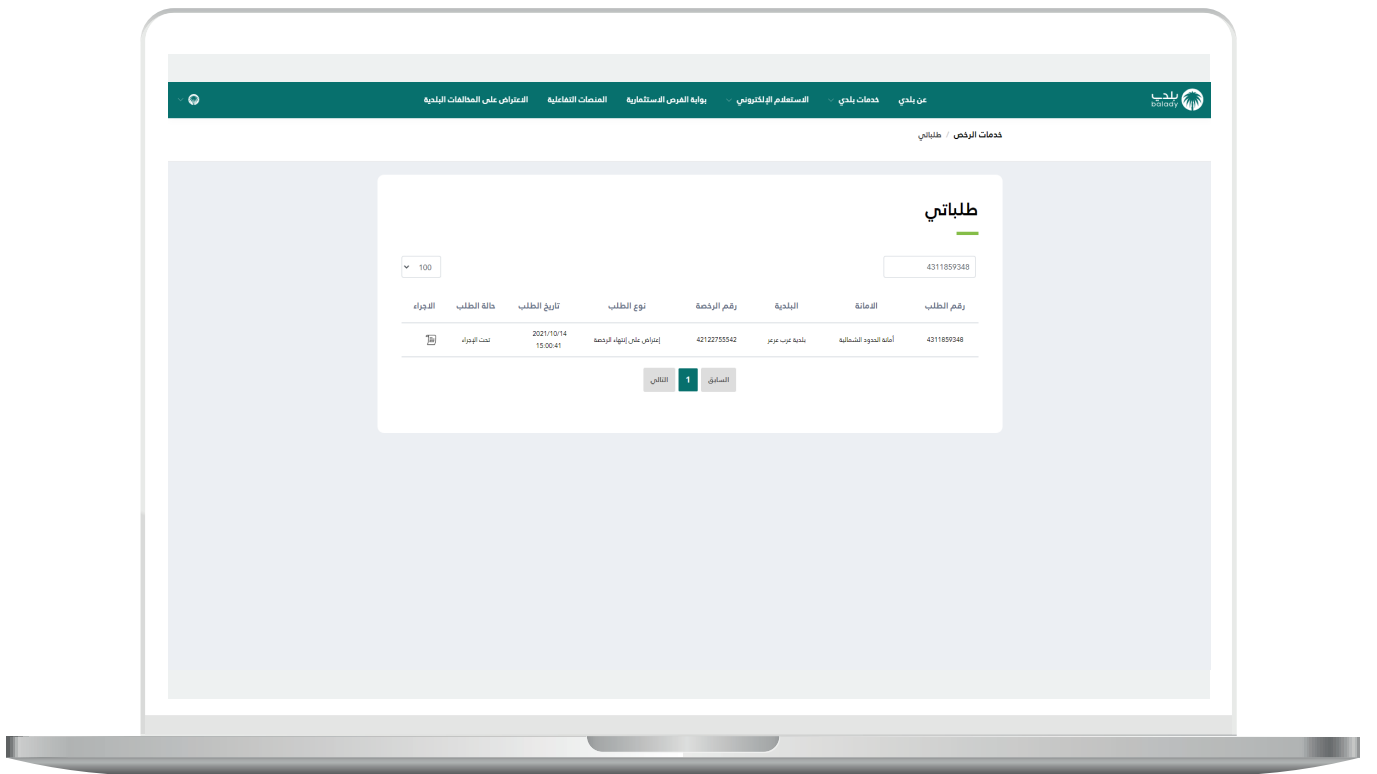


10) وبعدها يتم إرسال الطلب مع إظهار رقم الطلب.

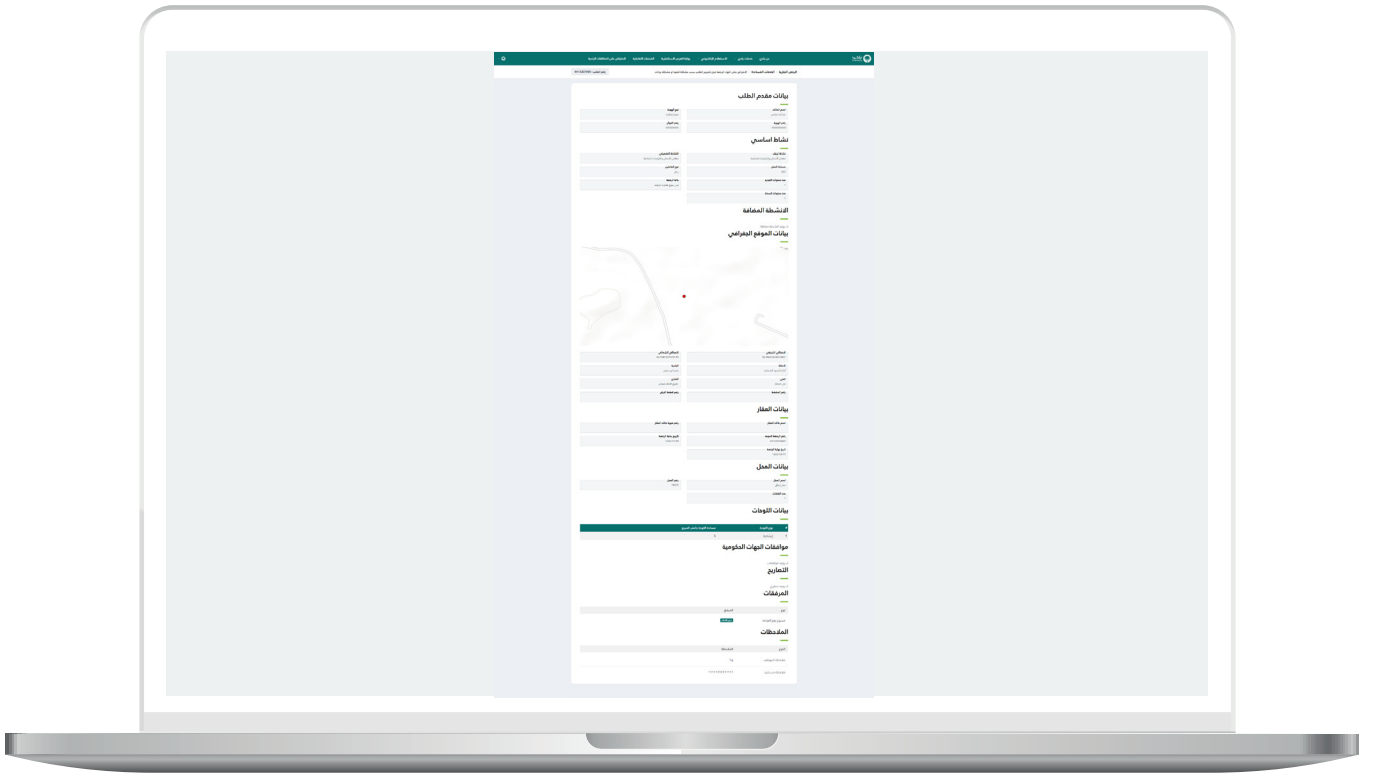
ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



11) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة حالة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



12) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

