



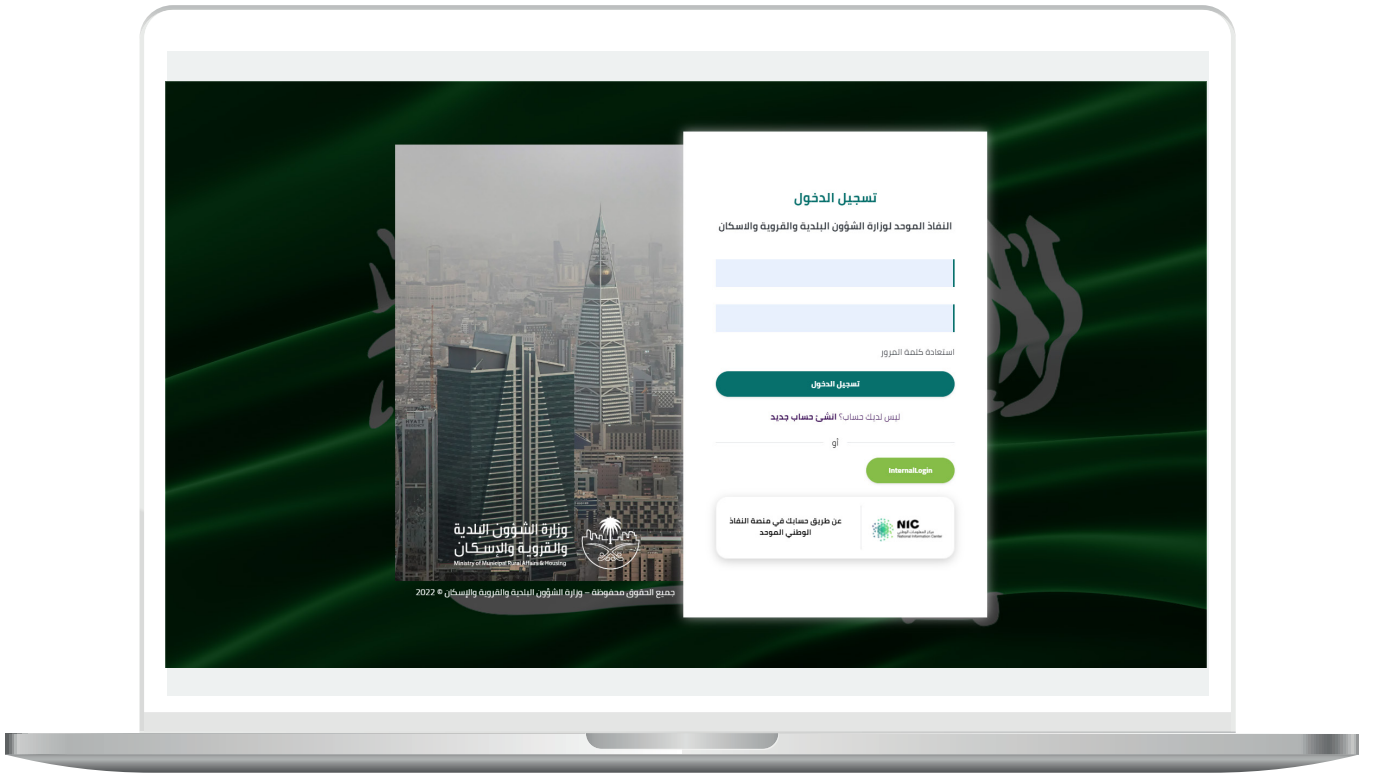
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمات الحفريات (نسق) خدمة طلباتي

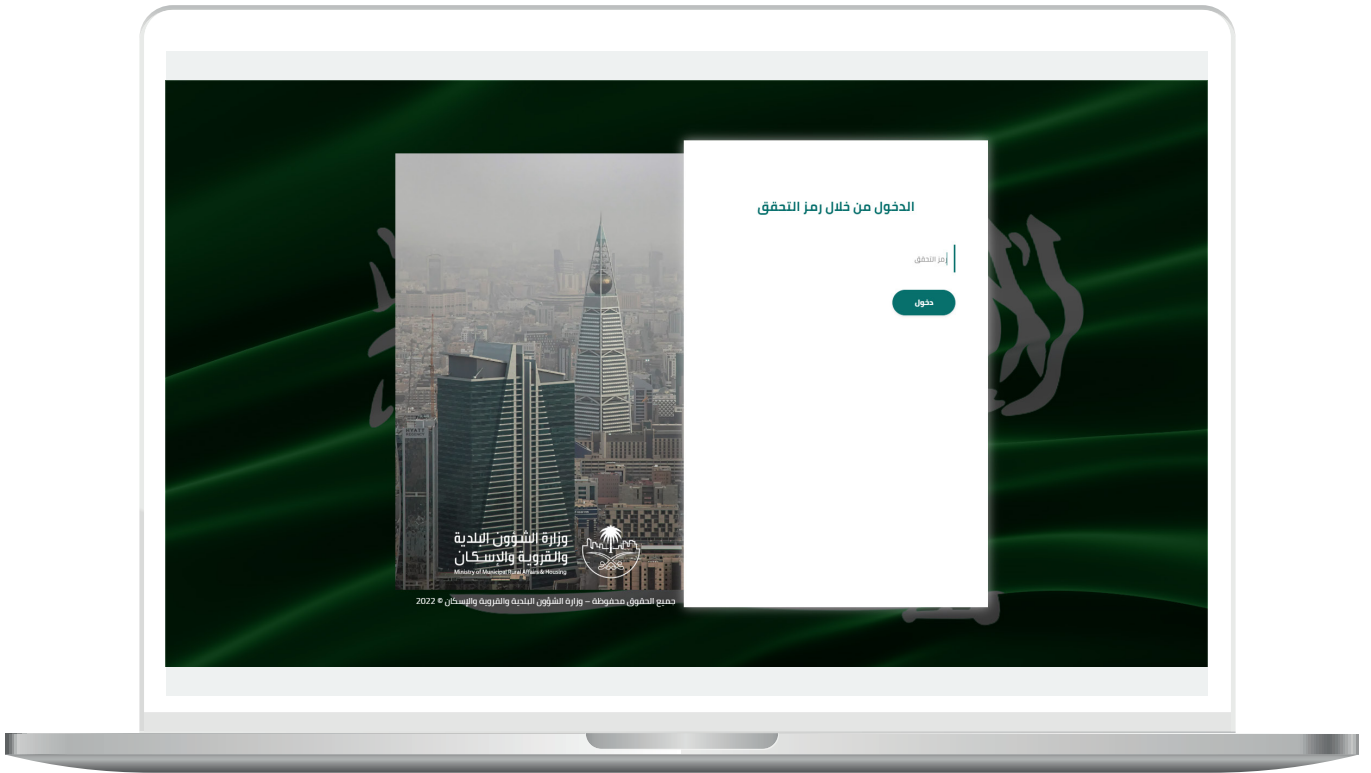
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

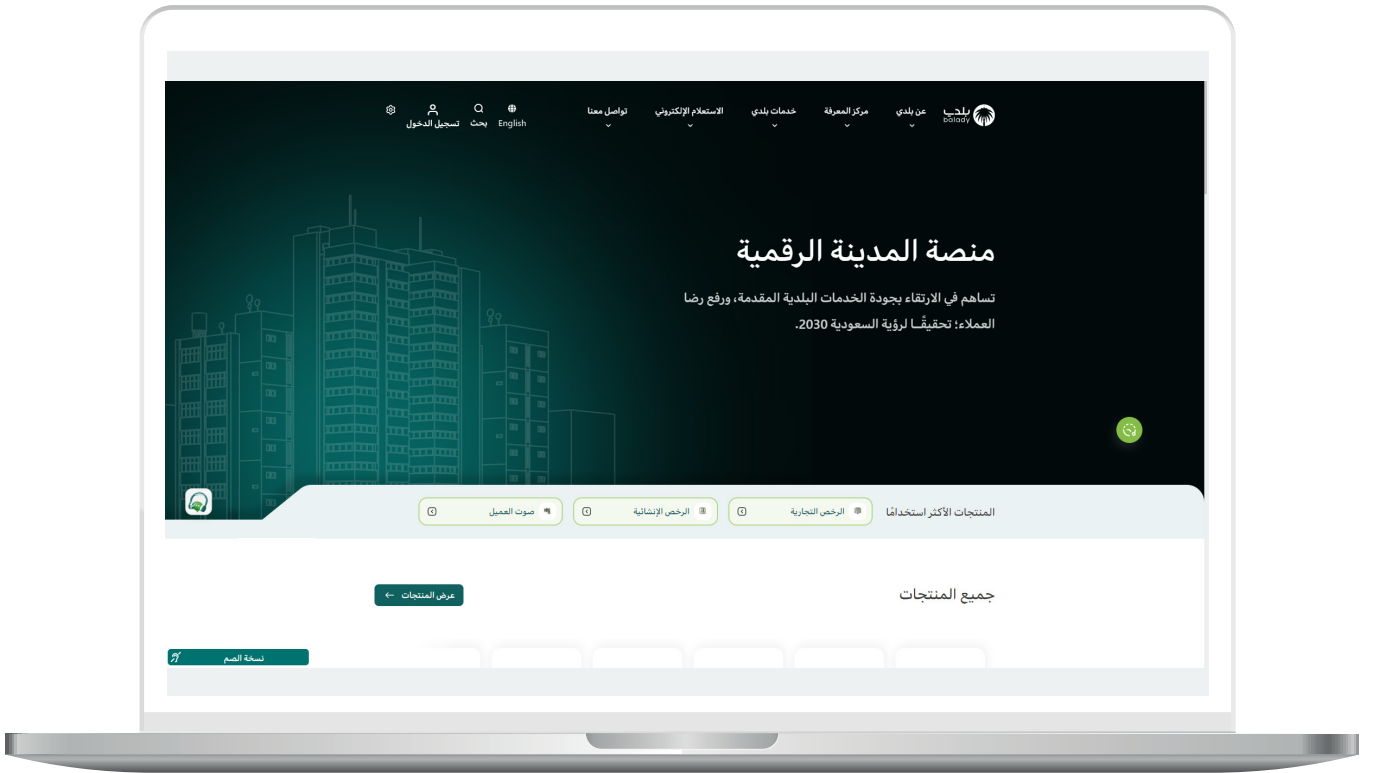


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

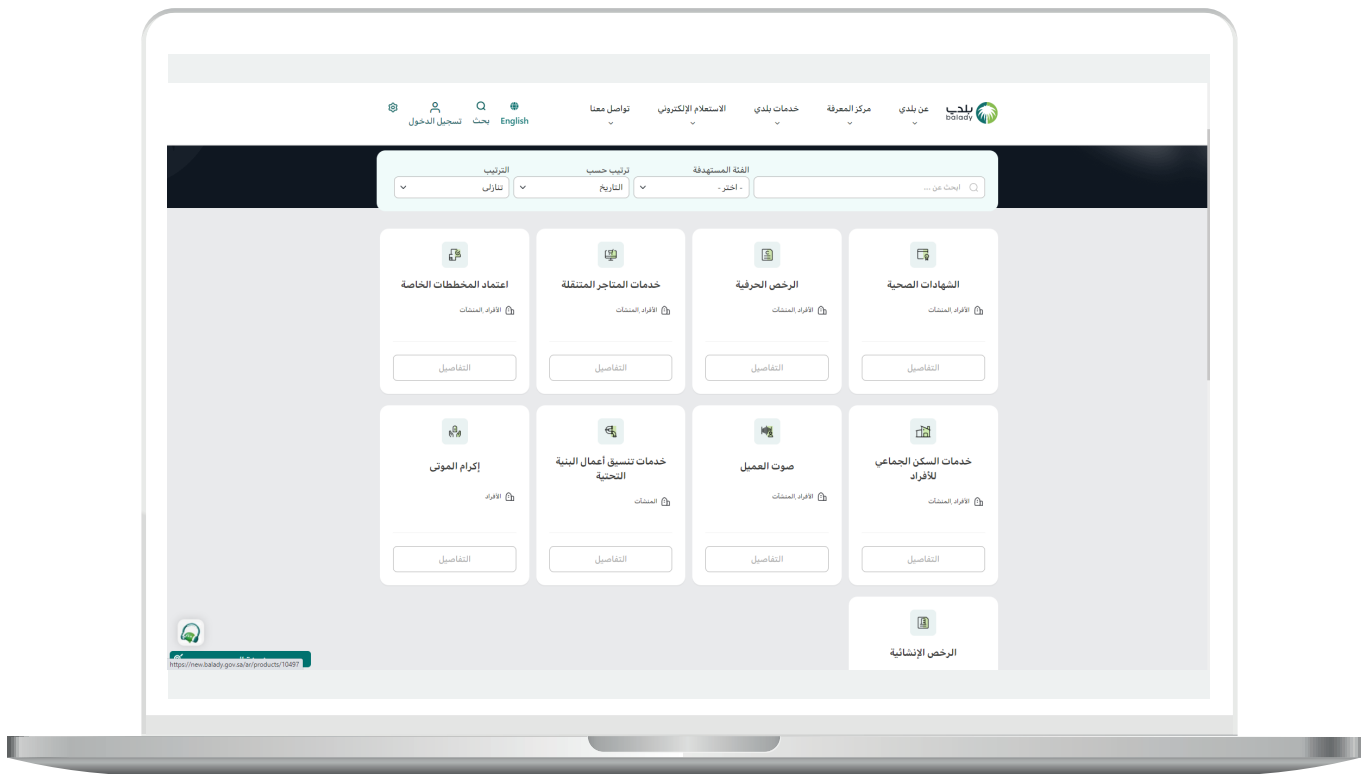


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

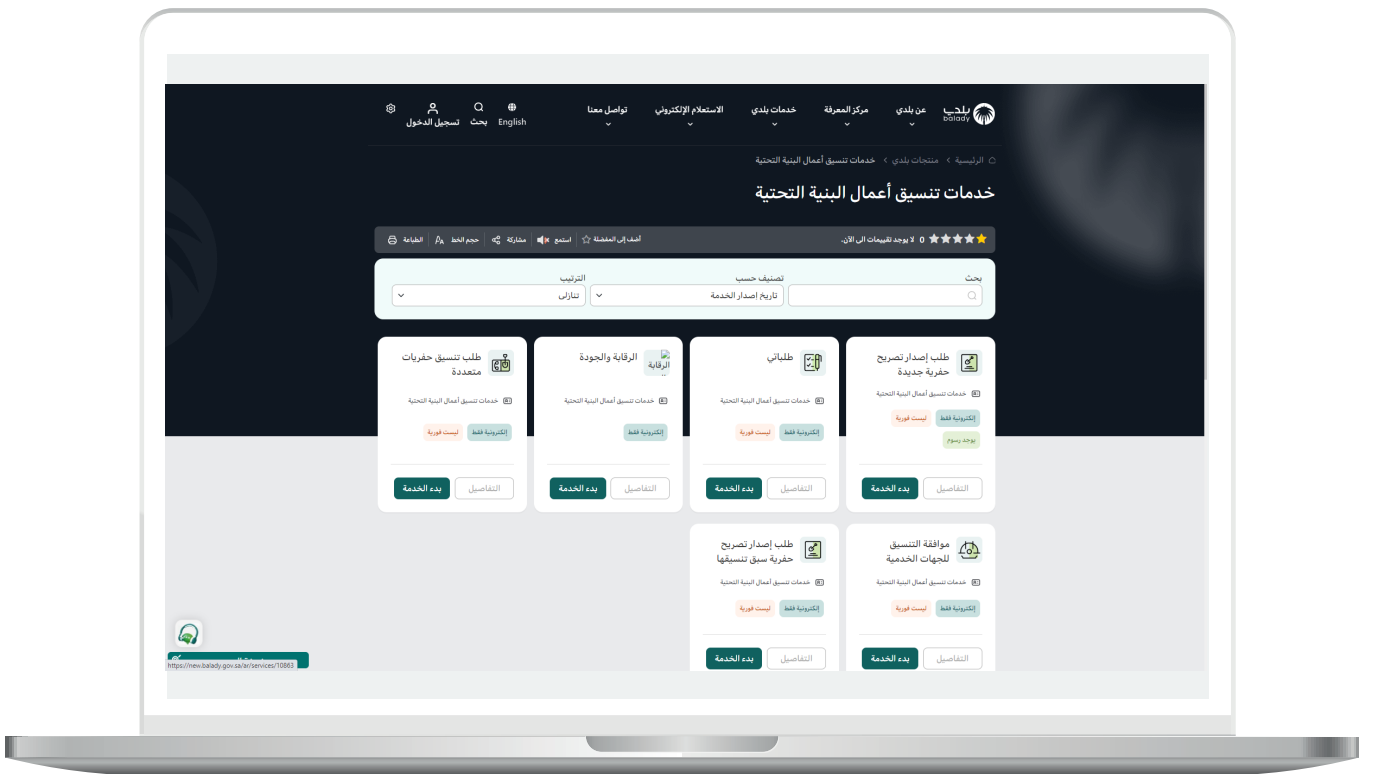
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



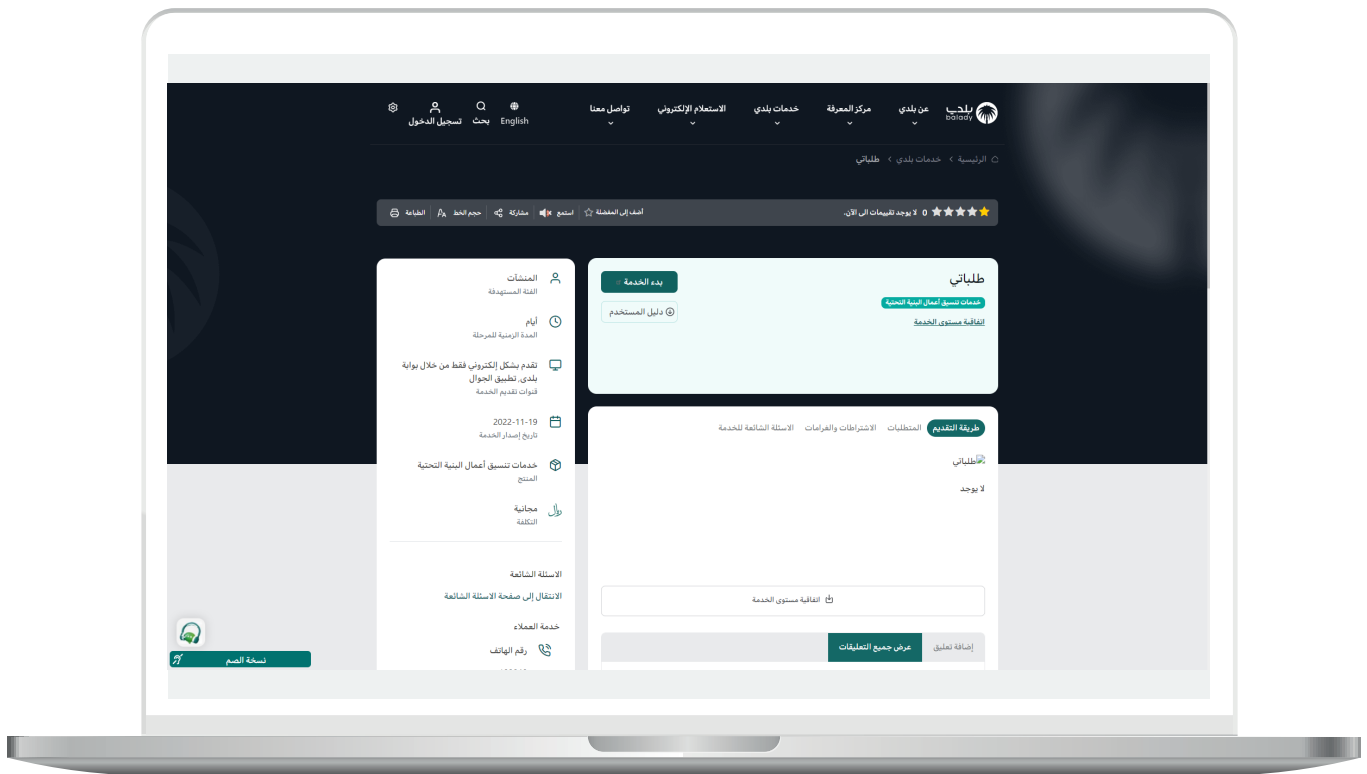
4) ثم يقوم المستخدم باختيار (خدمات تنسيق أعمال البنية التحتية).



5) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم اختيار (طلباتي).

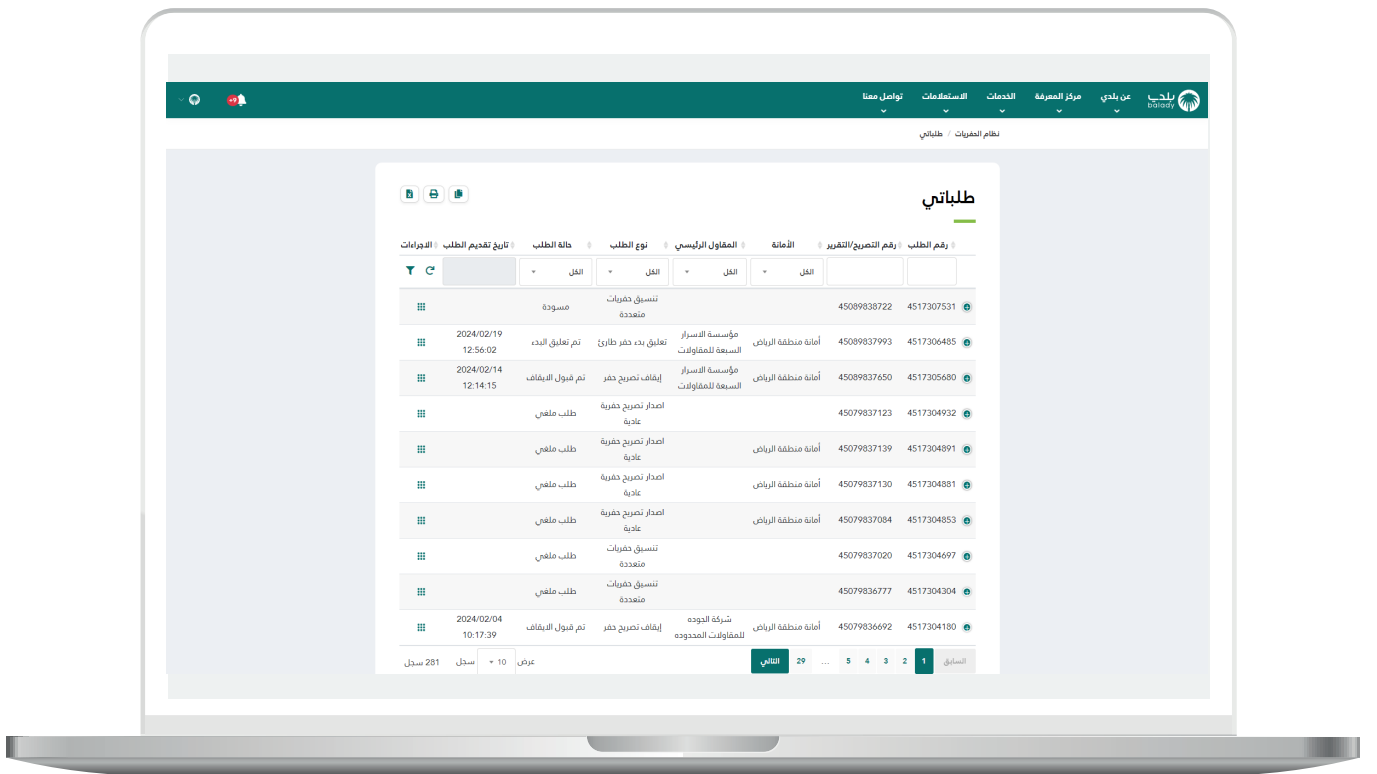


6) وبعد ظهور كرت الخدمة للشاشة، يقوم المستخدم بالضغط على الزر (بدء الخدمة).

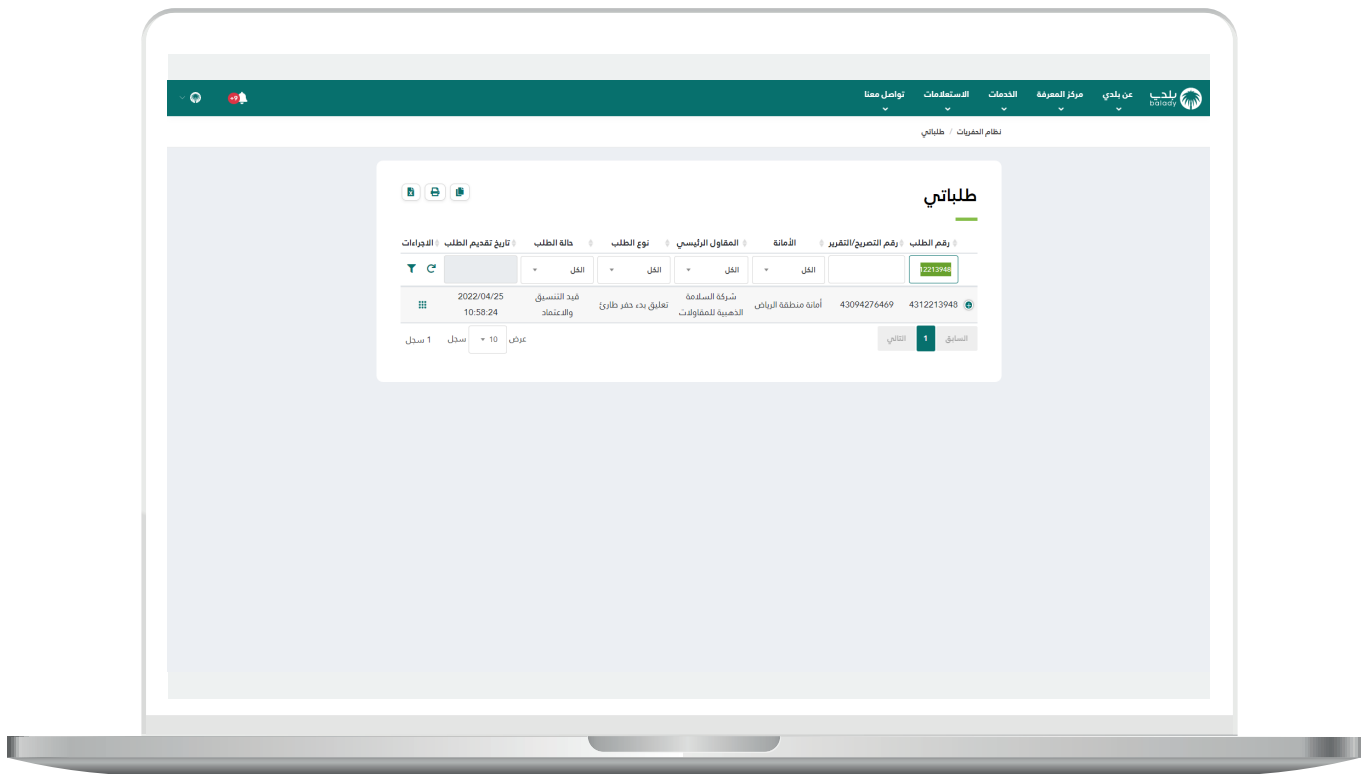


7) وبعد الضغط على الزر (بدء الخدمة) تظهر الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها مواقع العمل التي سبق تنسيقها.

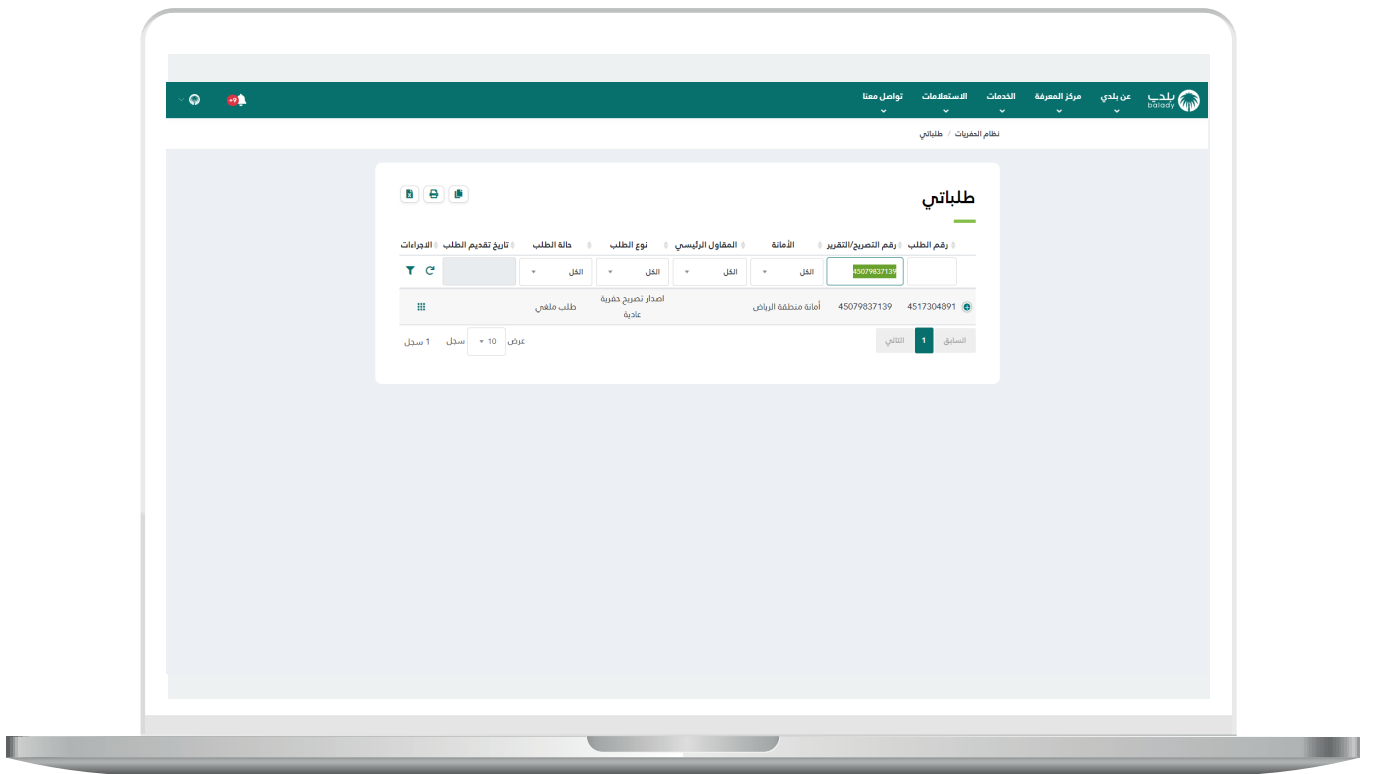
ويمكن للمستخدم البحث عن أي طلب من خلال محددات البحث، كما يمكنه عمل إجراءات على كل طلب، وسيتم شرحها بالتفصيل.



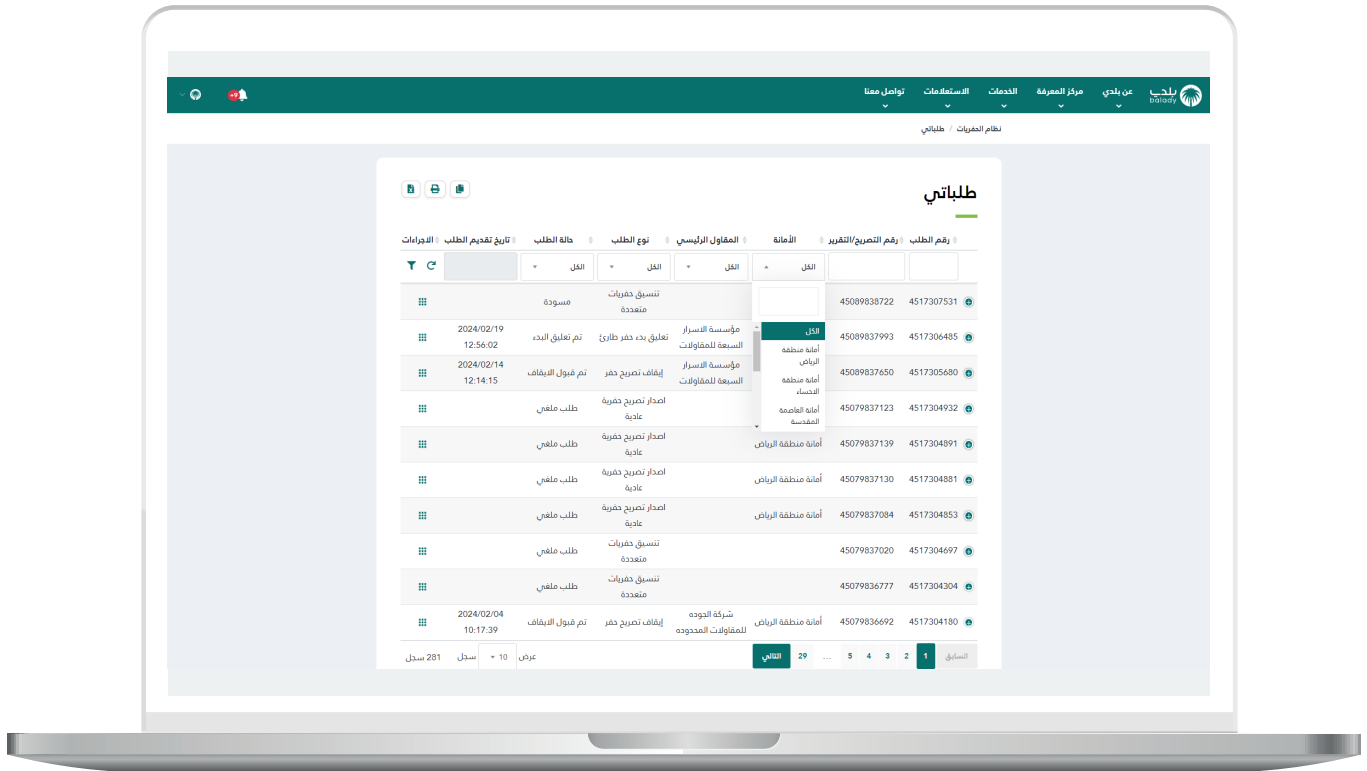
8) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الطلب) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



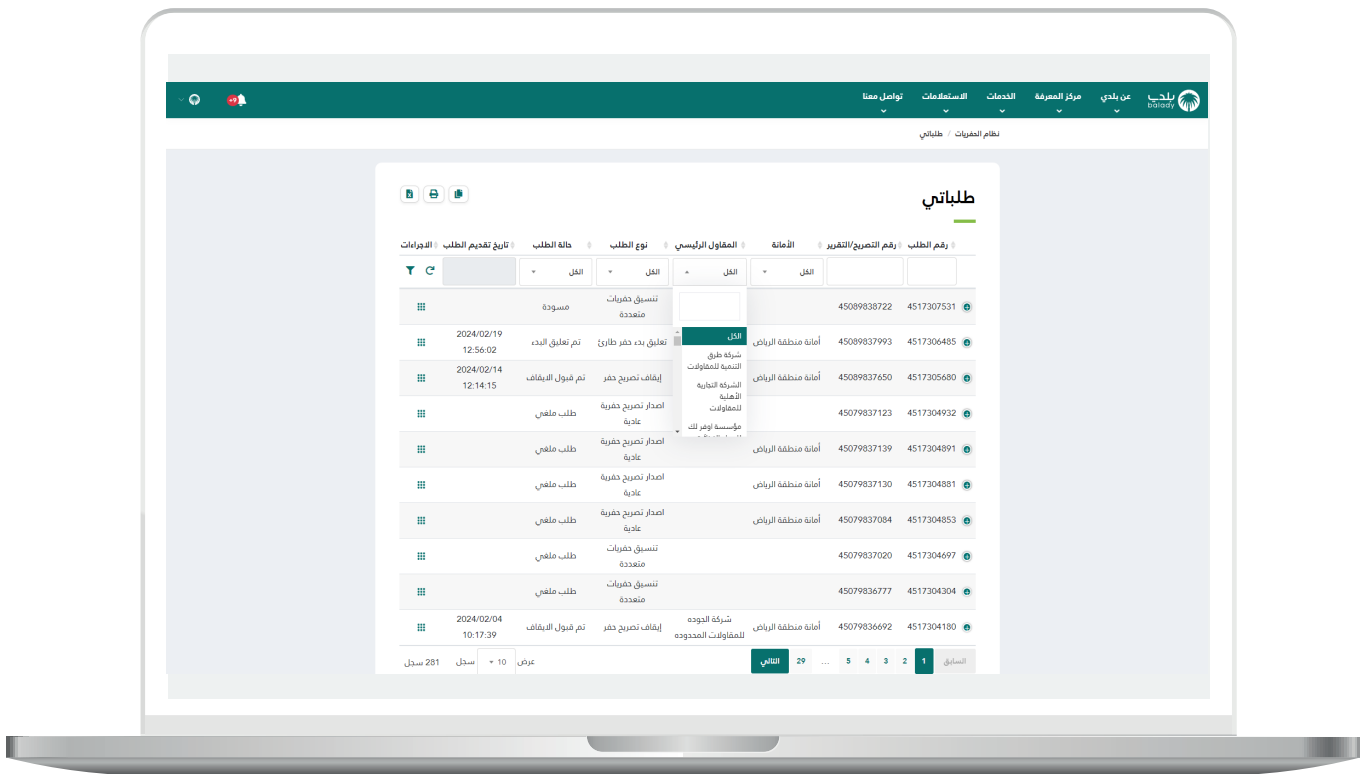
9) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم التصريح/التقرير) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



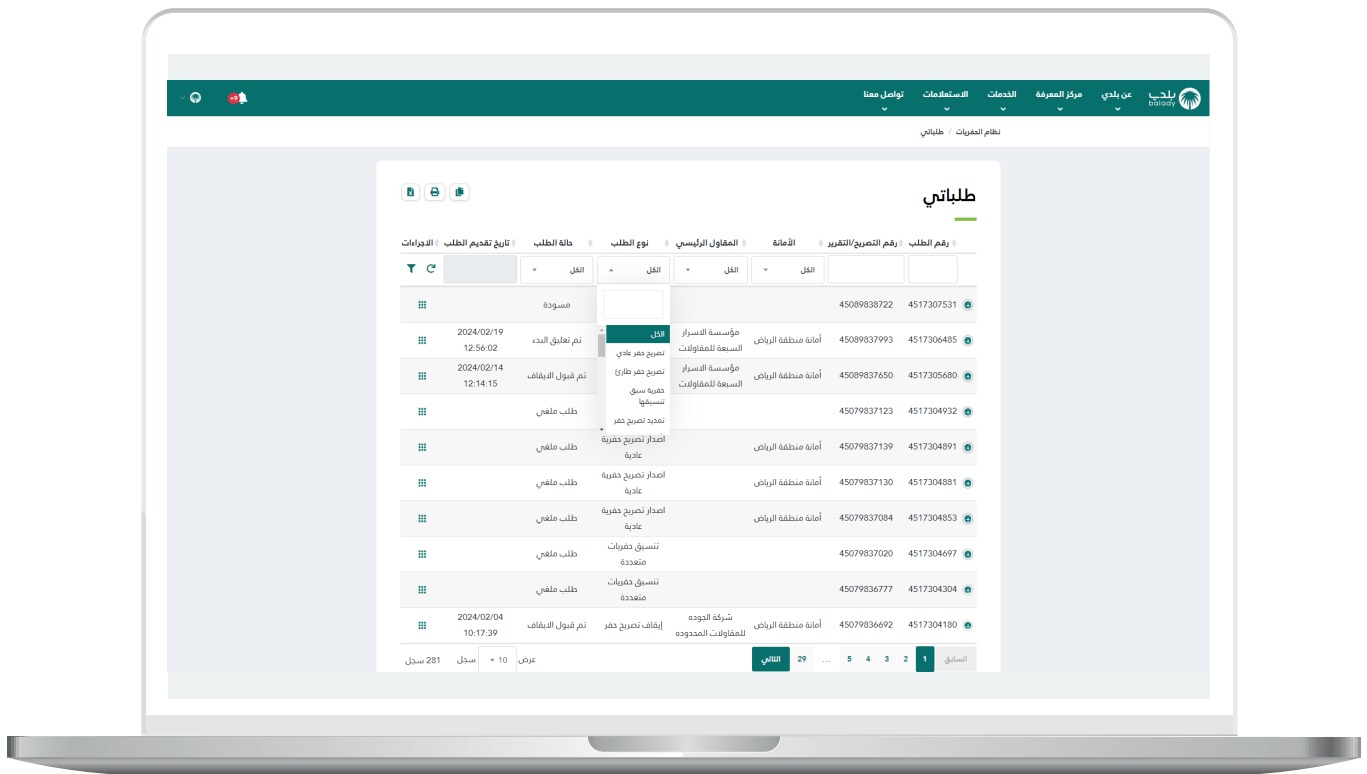
10) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (الأمانة) كما في الشكل التالي.



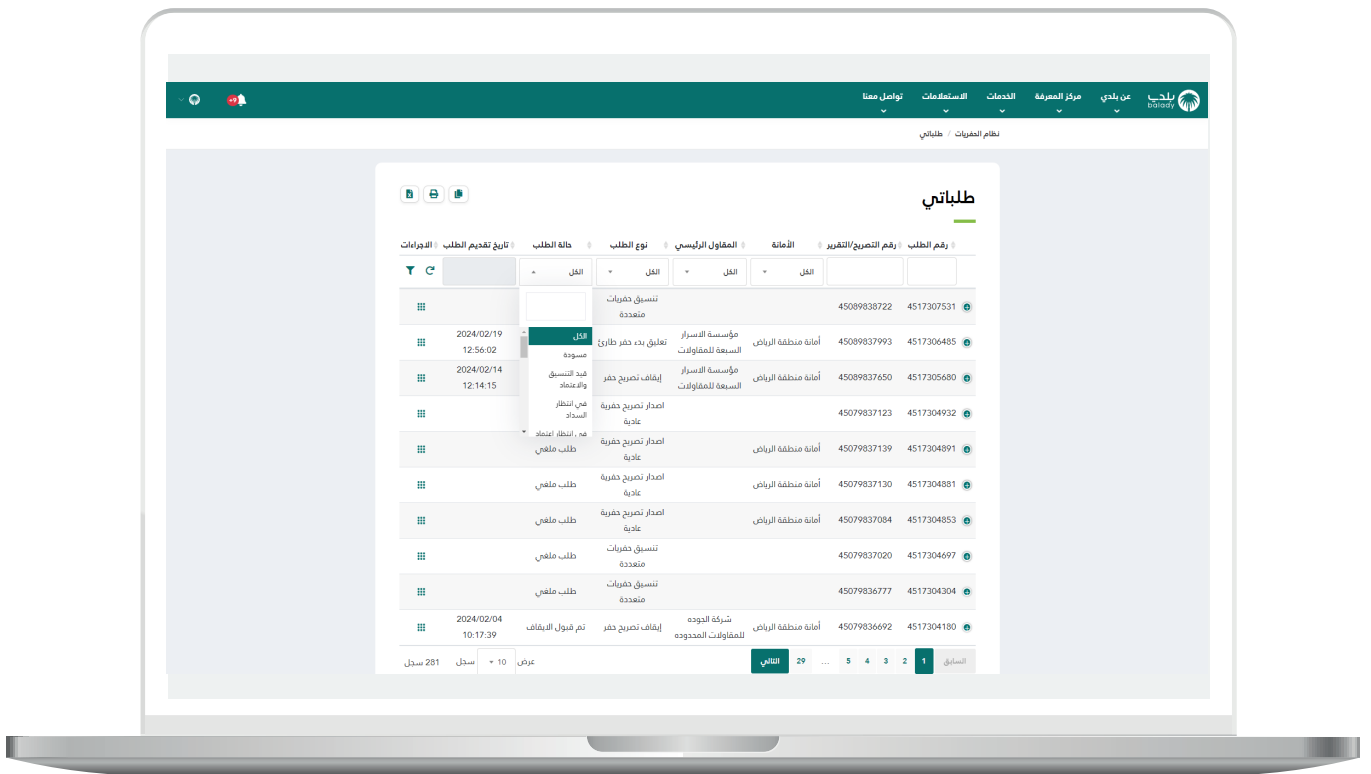
(11) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (المقاول الرئيسي) كما في الشكل التالي.



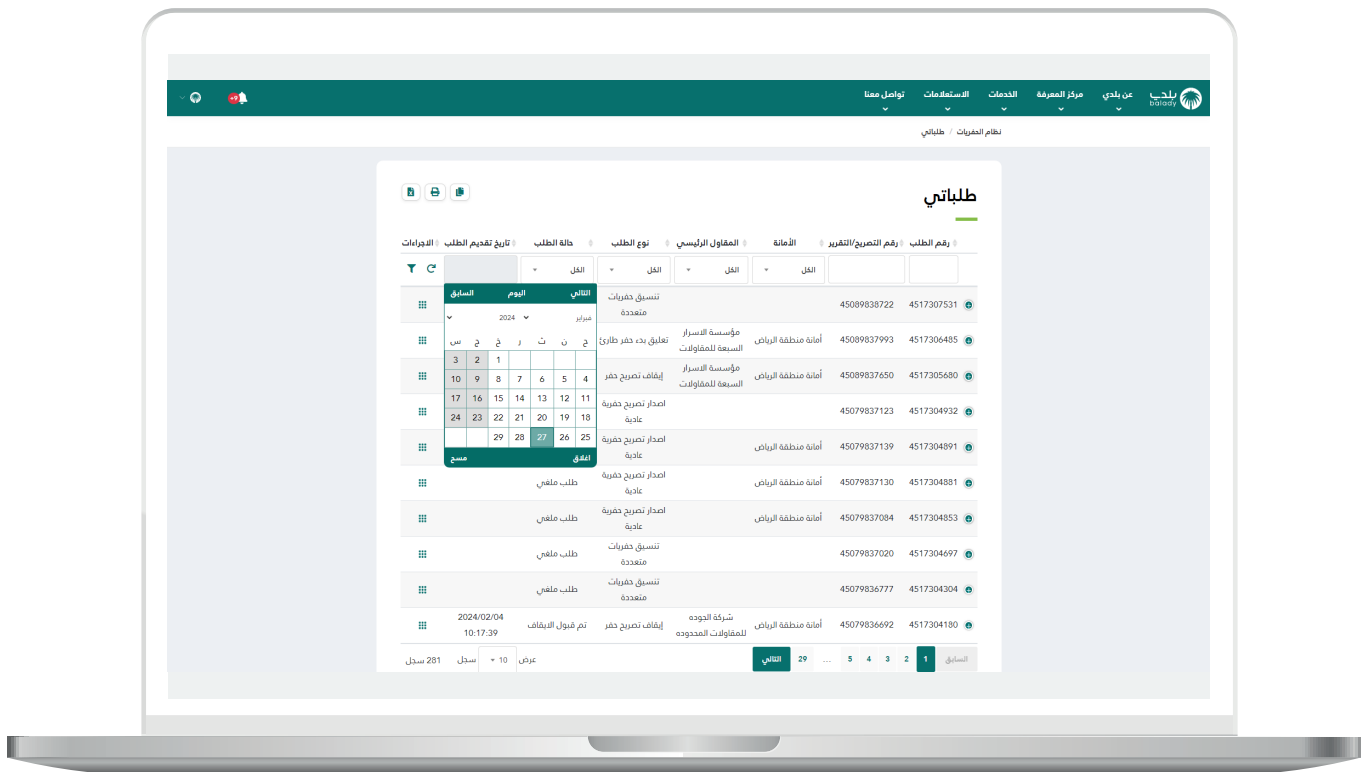
(12) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (نوع الطلب) كما في الشكل التالي.



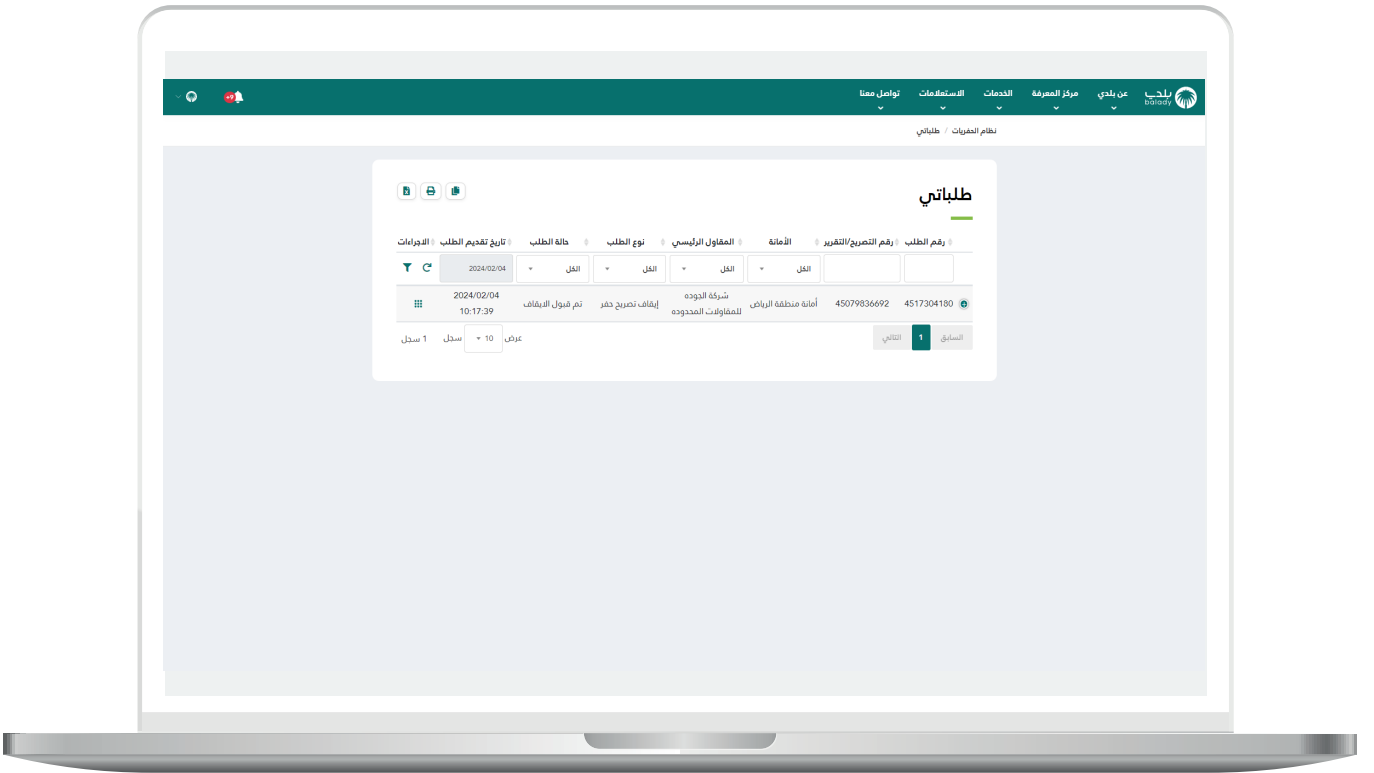
13) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (حالة الطلب) كما في الشكل التالي.



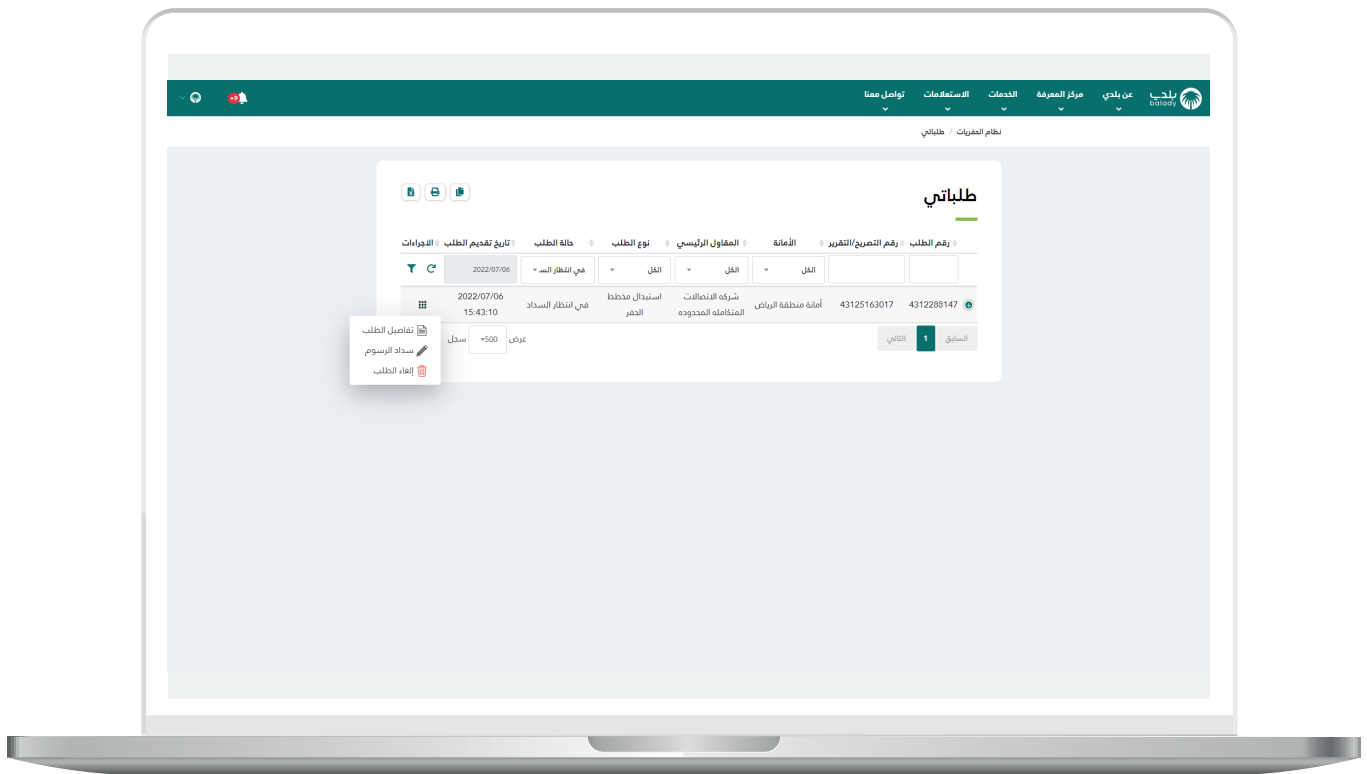
14) كما يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ تقديم الطلب) كما في الشكل التالي.



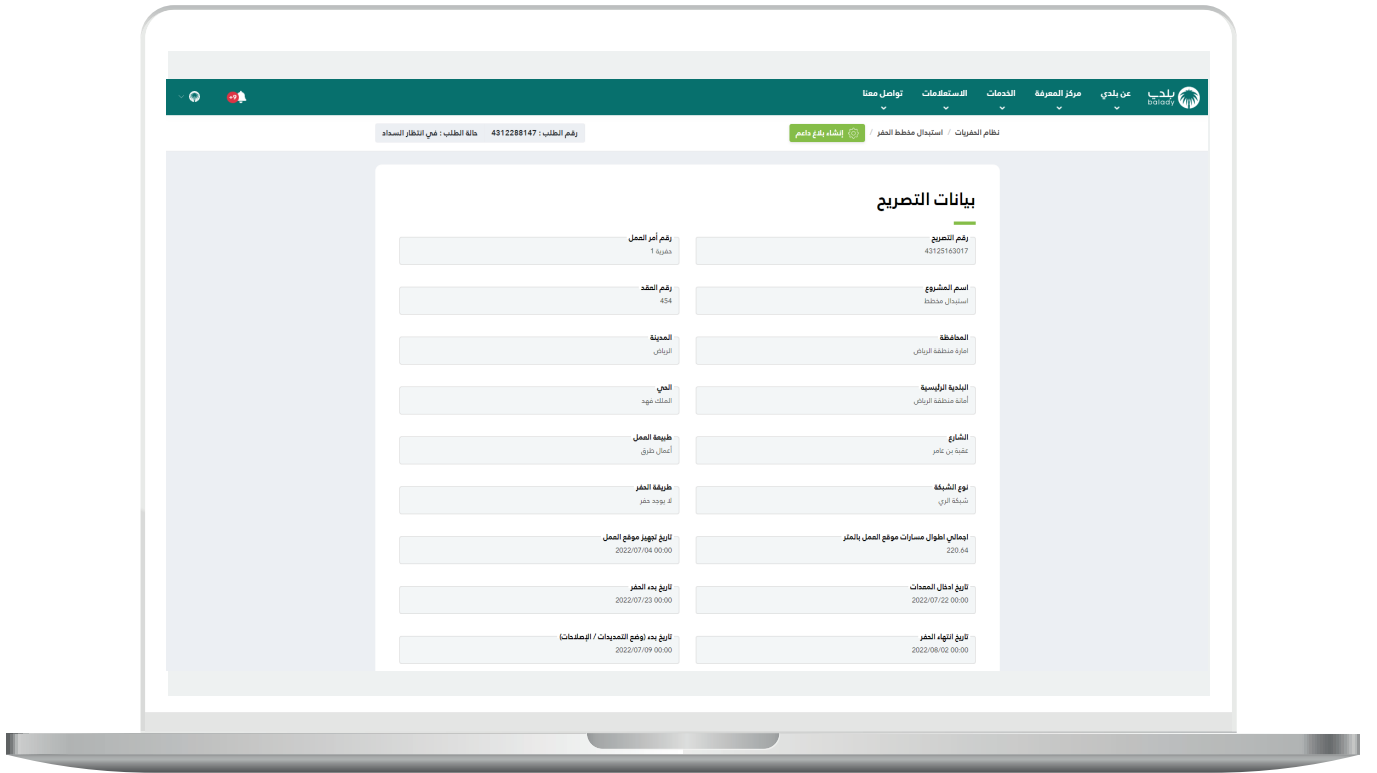
15) حيث تظهر نتيجة البحث كما يلي.



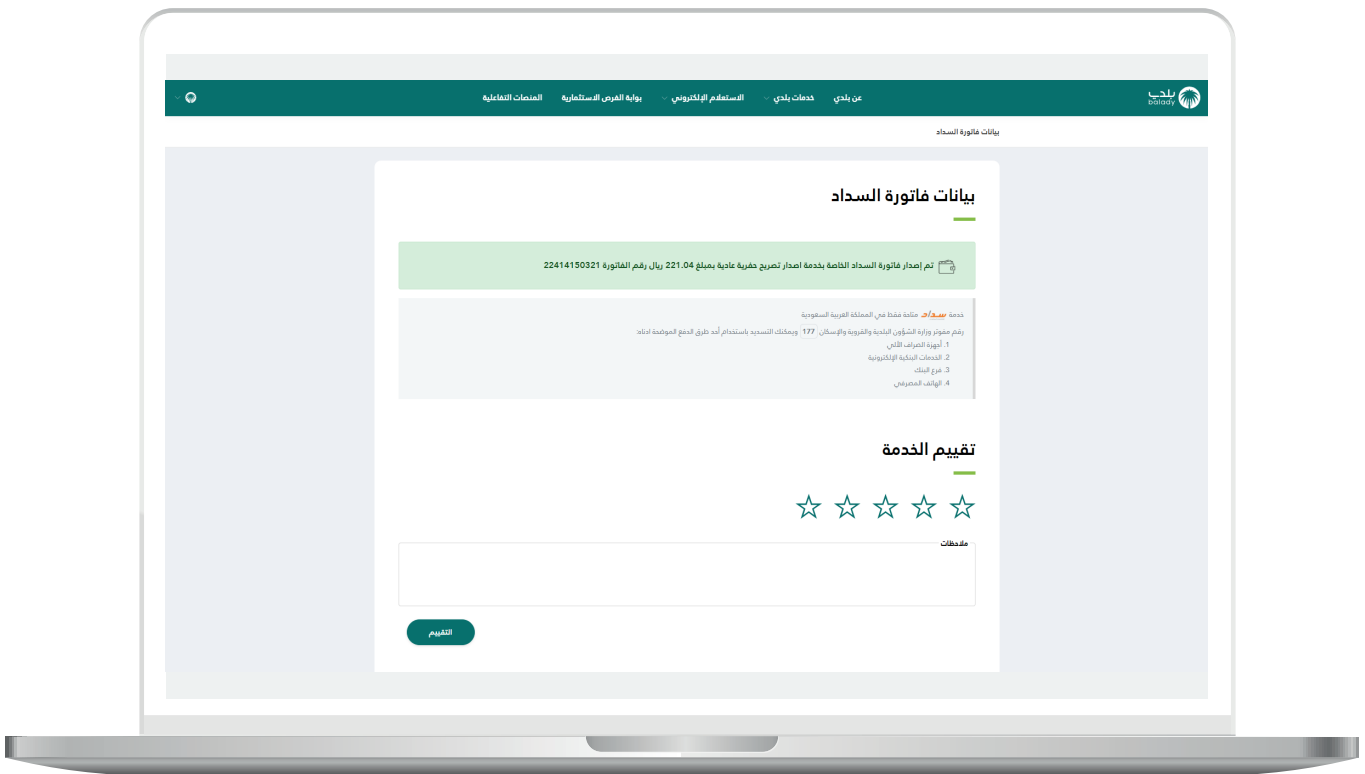
16) يمكن عمل بعض الإجراءات على الطلبات، وتشمل (تفاصيل الطلب، سداد الرسوم، إلغاء الطلب) وذلك إذا كانت حالة الطلب (في انتظار السداد). من خلال الضغط على رمز المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات).



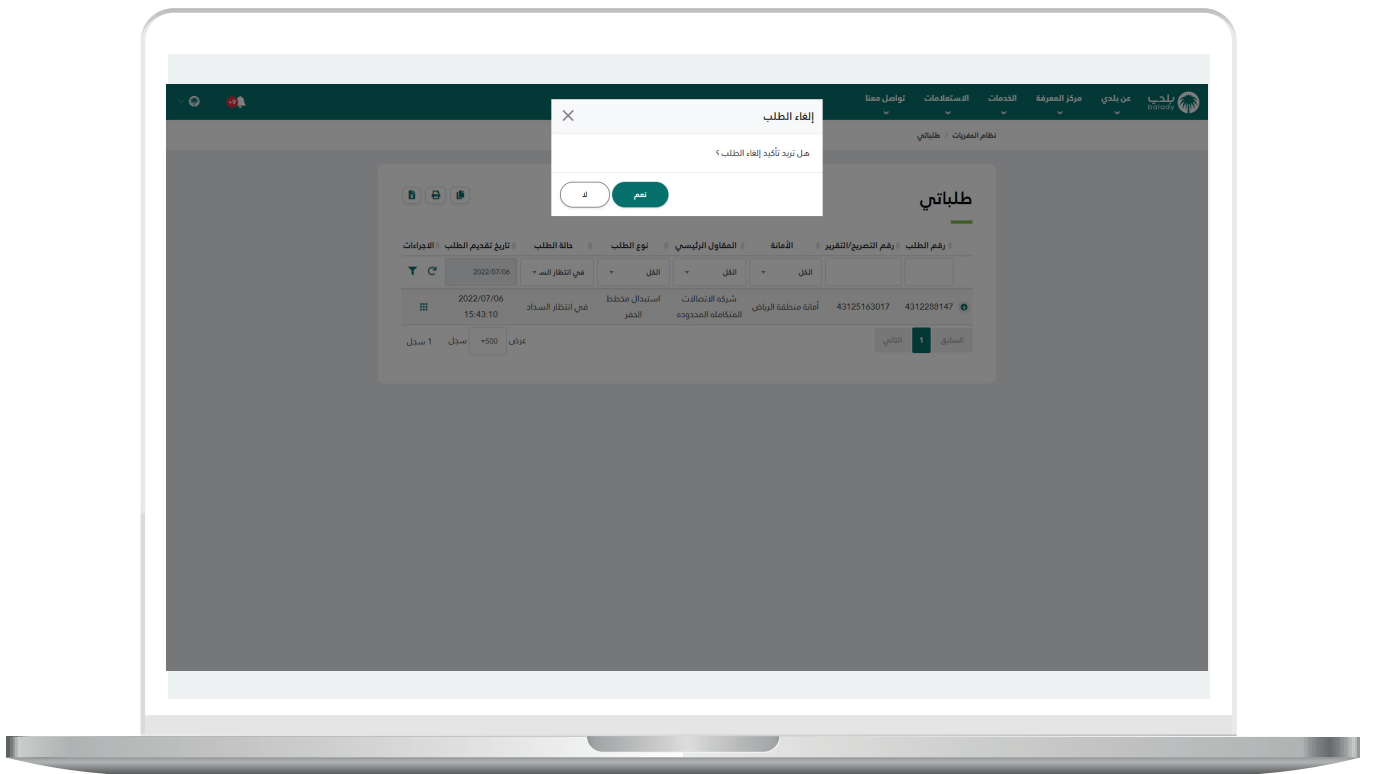
17) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب)، تظهر بيانات التصريح كما يلي.



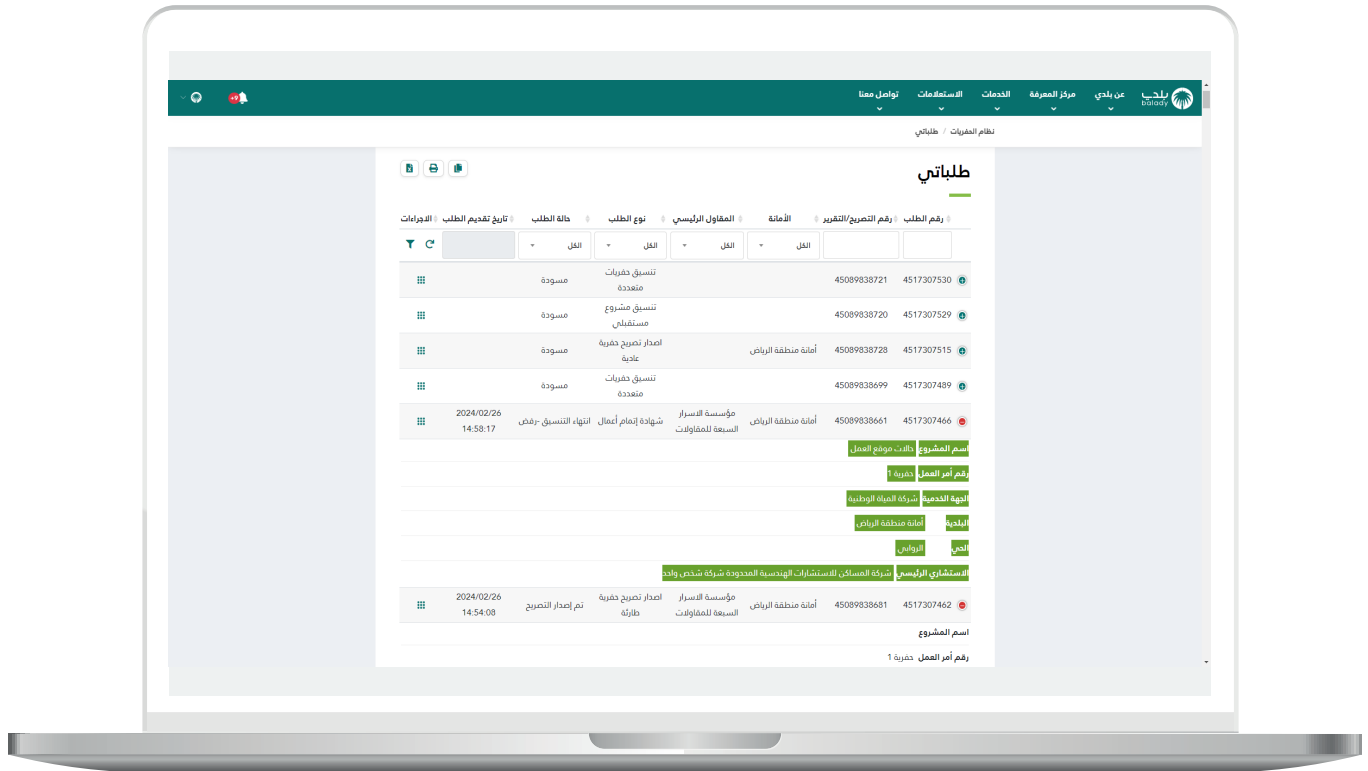
18) وبعد الضغط على الزر (سداد الرسوم)، تظهر الشاشة التالية ليقوم المستخدم بدفع الفاتورة من خلال أحد طرق الدفع الموضحة. مع إمكانية تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات) ثم الضغط على الزر (التقييم).



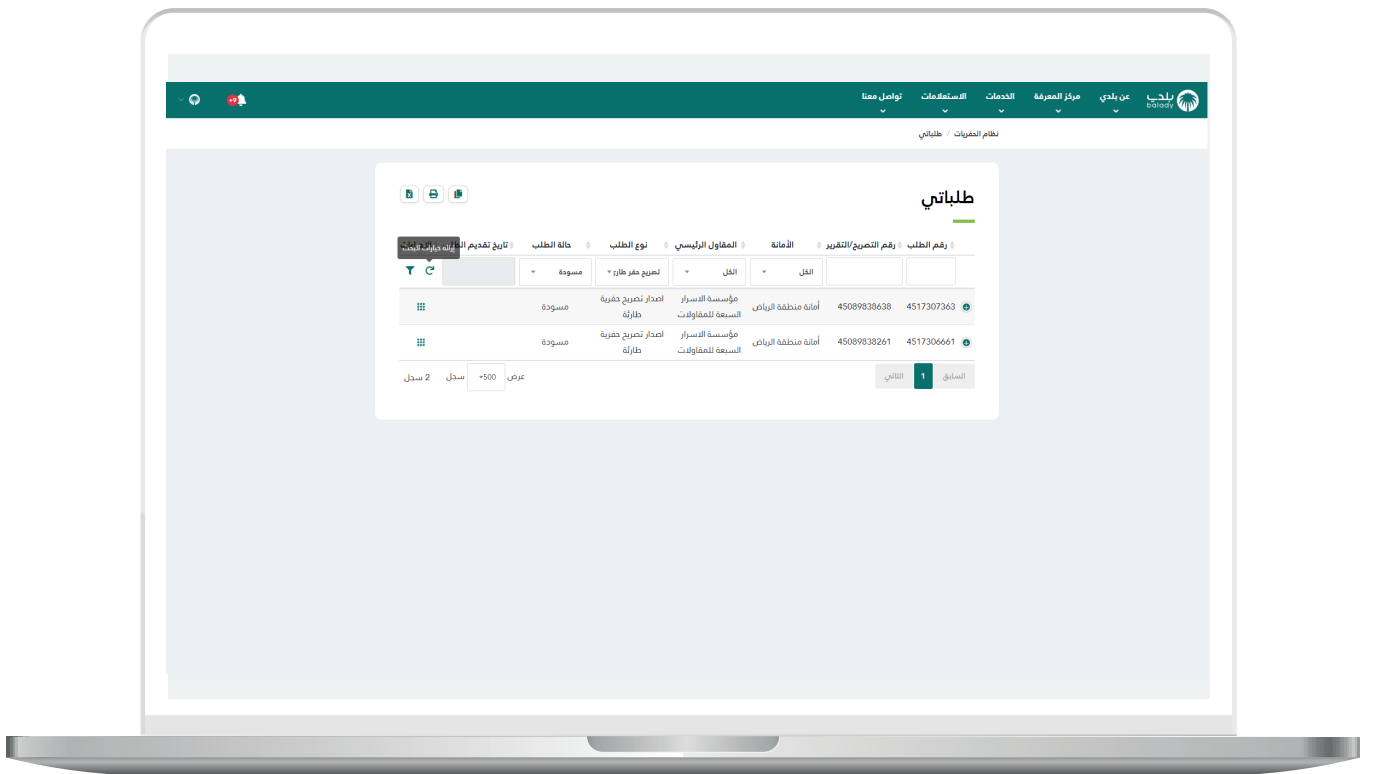
19) وبعد الضغط على الزر (إلغاء الطلب)، يتم عرض رسالة تنبيه للمستخدم لكي يقوم بتأكيد إلغاء الطلب من خلال الزر (نعم).



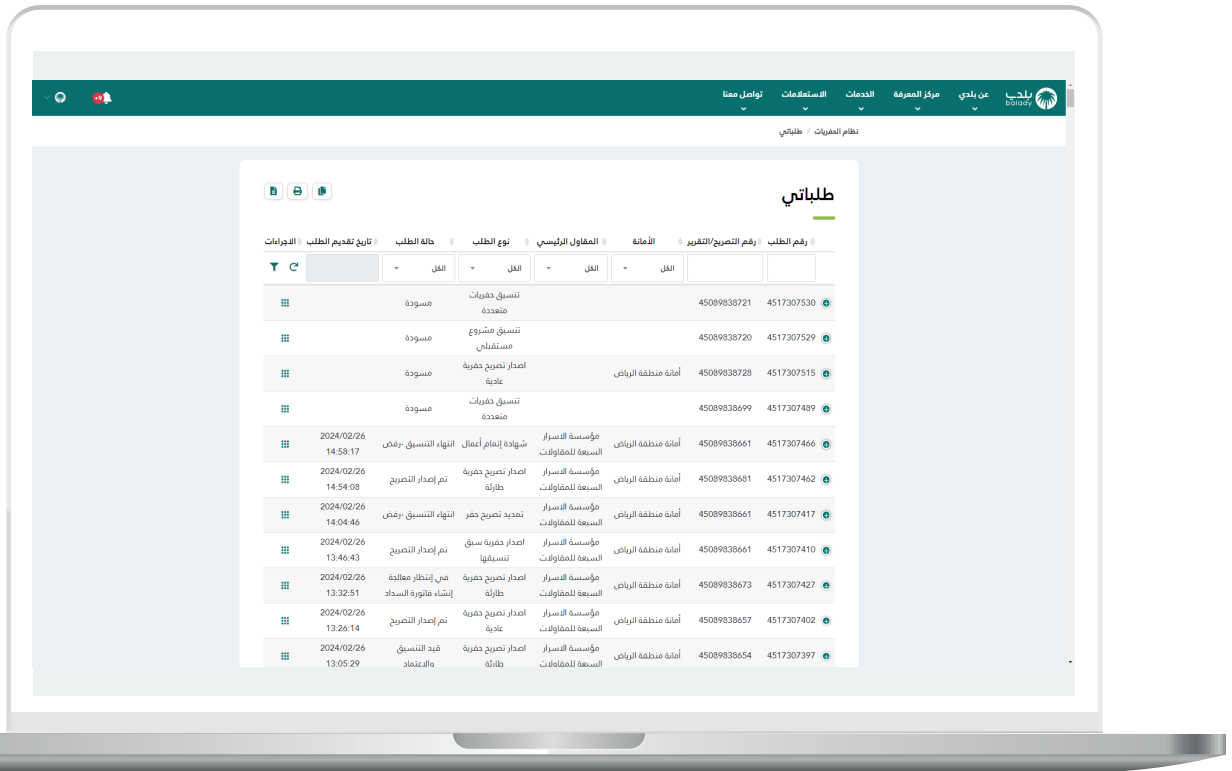
20) ويمكن الضغط على علامة (+) من أجل استعراض بيانات الطلب في الجدول، وتشمل (اسم المشروع، رقم أمر العمل، الجهة الخدمية، البلدية، الحي، الاستشاري الرئيسي).



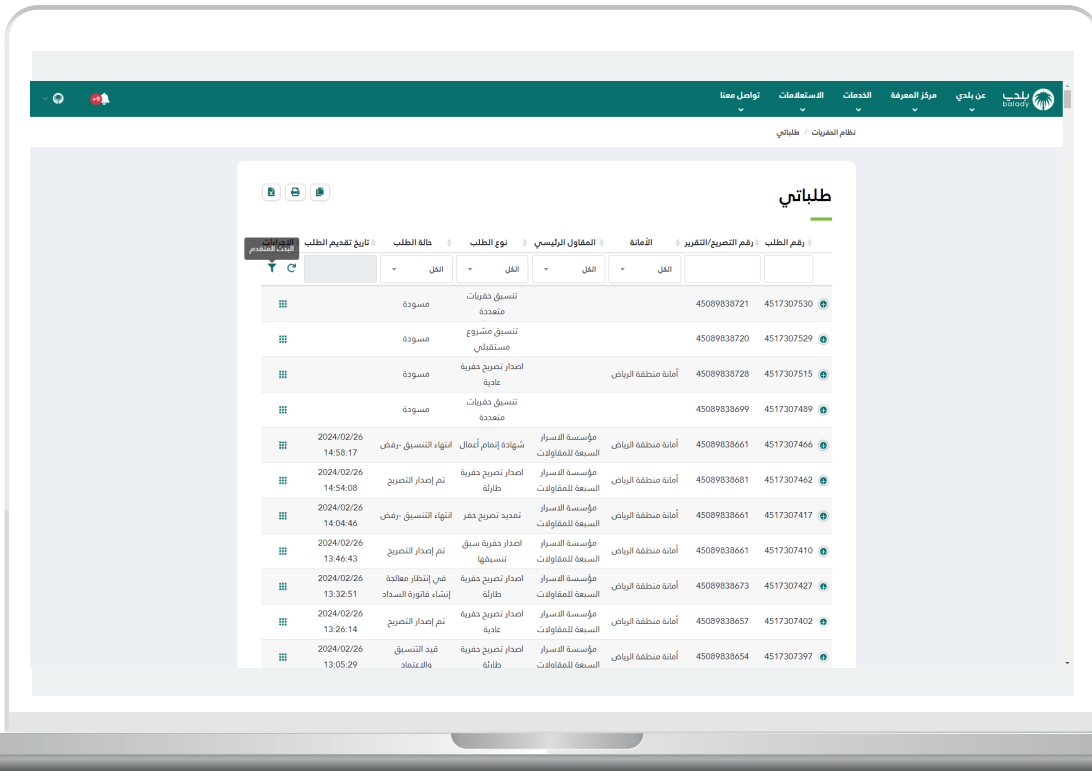
21) ويمكن إزالة خيارات البحث من خلال الضغط على السهم الدائري.



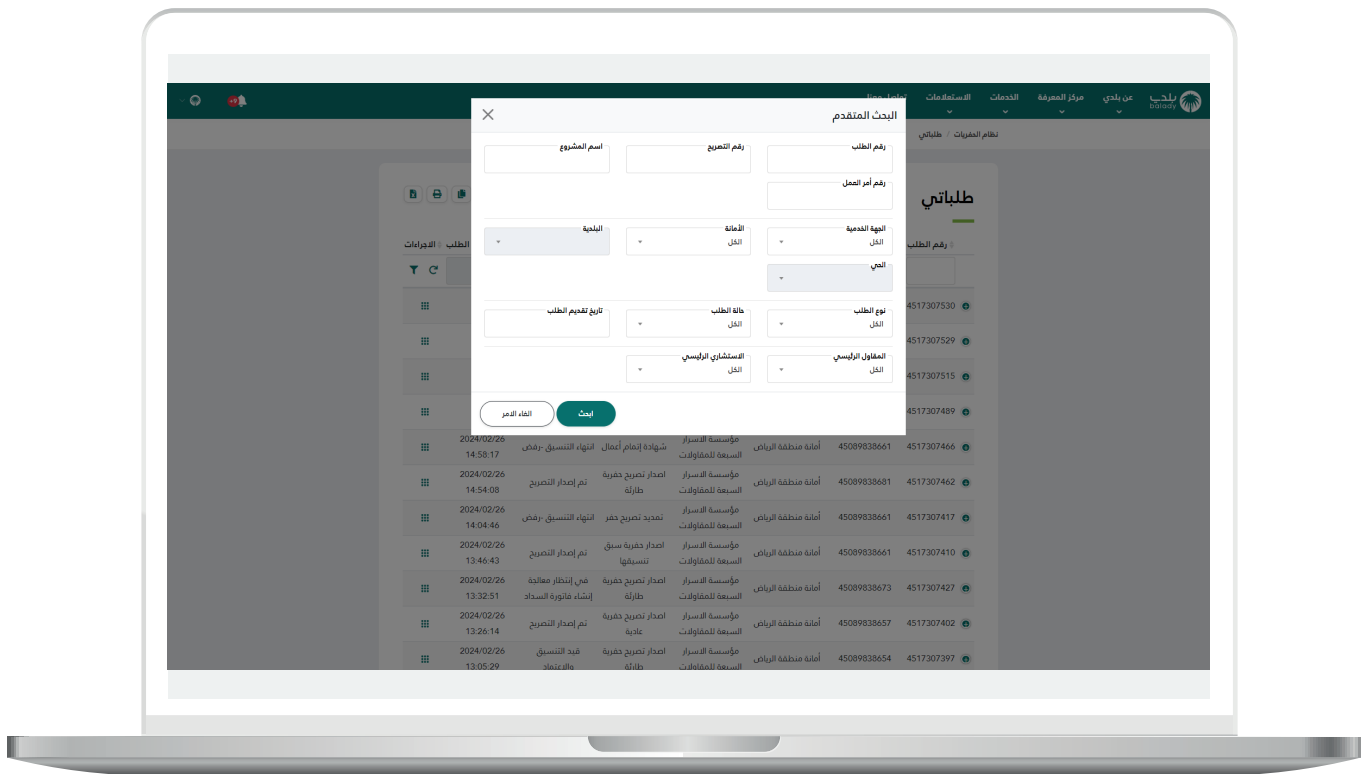
(22) وبعدها يتم تفريغ قيم محددات البحث.



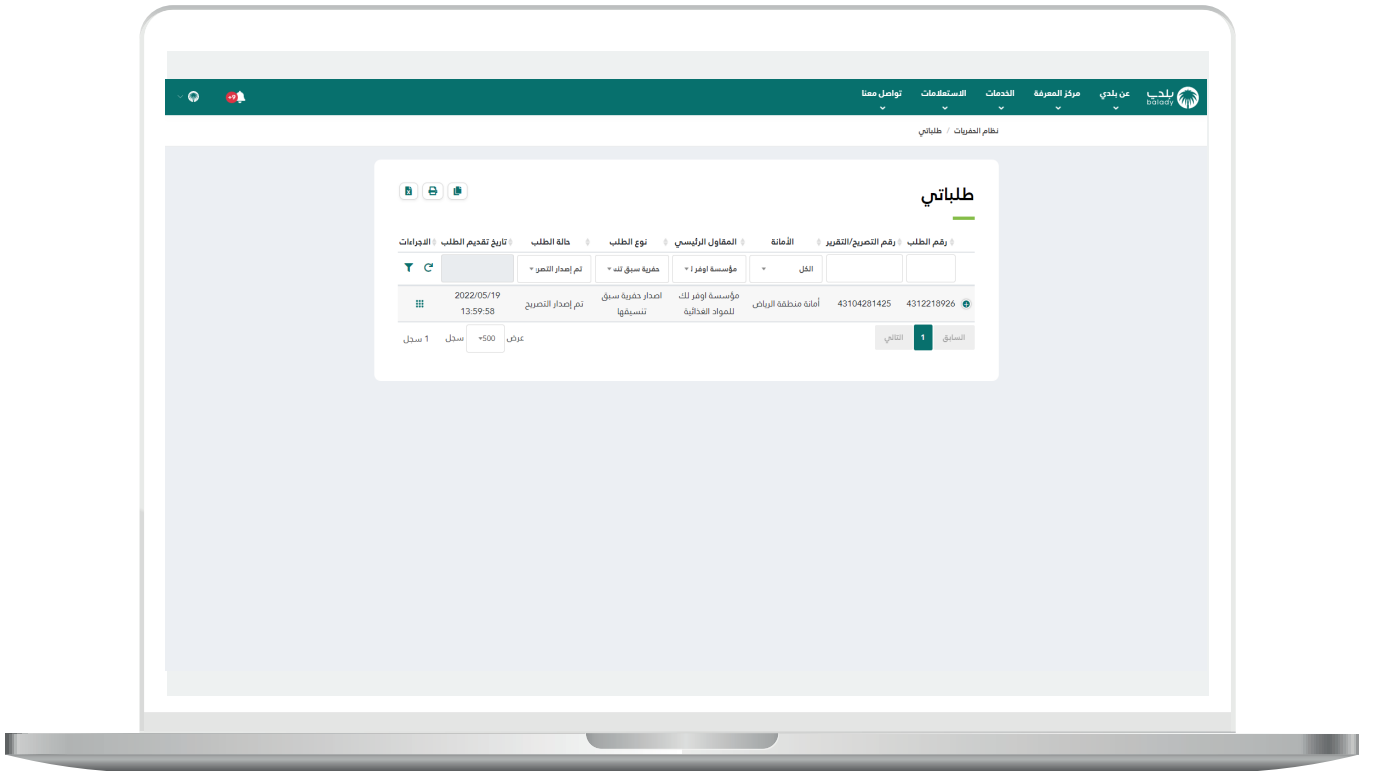
(23) ويمكن عرض خيارات البحث المتقدم، من خلال الضغط على شكل المخروط.



24) وبعدها يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليتم اختيار قيم الحقول فيها ثم الضغط على الزر (ابحث).



(25) ثم يتم عرض نتيجة البحث كما يلي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

