



وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

تقديم طلب

شهادة تصنيف

نسخة
المستفيد

المحتويات

03 تقديم طلب شهادة تصنيف

03 المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

04 خطوات التقديم بطلب شهادة تصنيف



تقديم طلب شهادة تصنيف

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة:

- التقدم بطلب شهادة تصنيف

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

المنشأة :

تقوم المنشآت التي لديها أنشطة خاضعة للتصنيف في مجال:

1.التشييد والبناء.

2.لتشغيل والصيانة والخدمات.

3.التغذية والإعاشة.

4.المعارض والمؤتمرات.

5.لاتصالات وتقنية المعلومات.

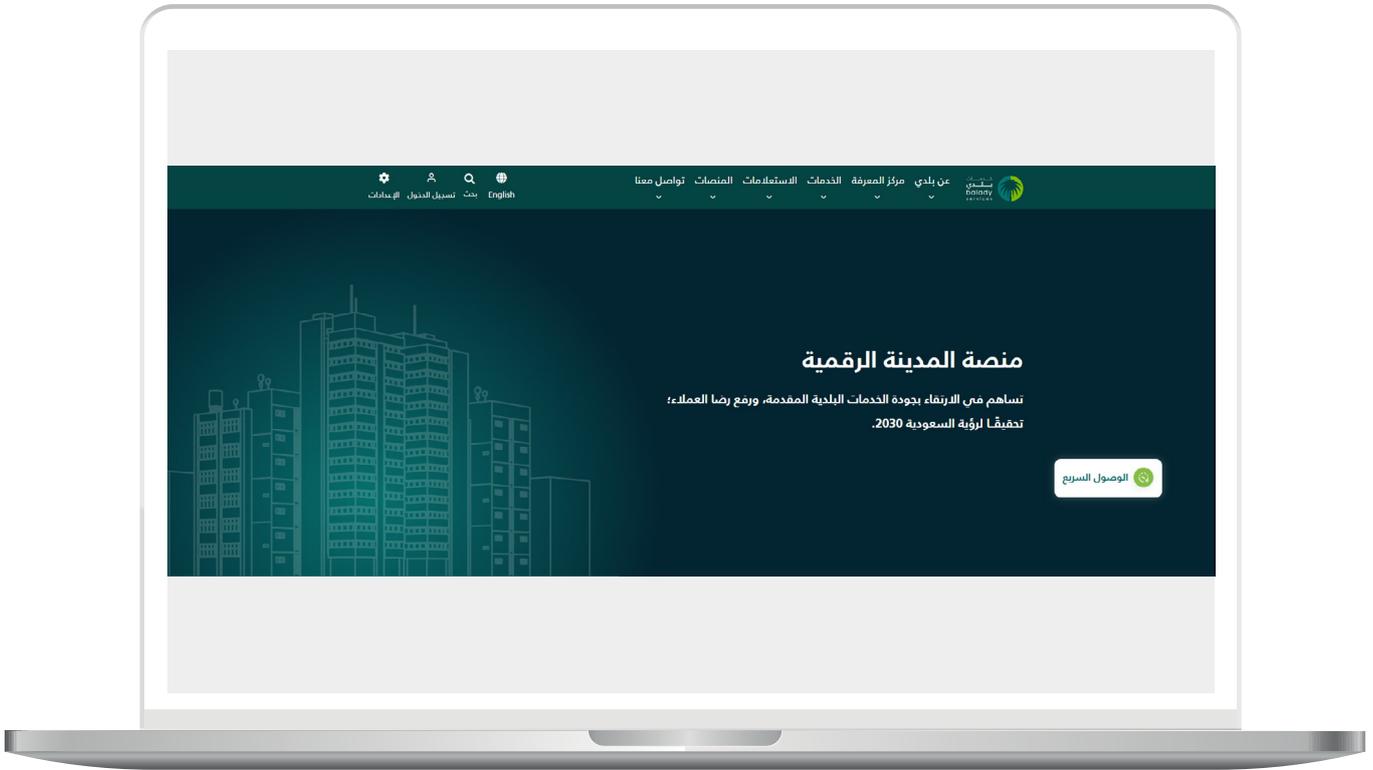
6.لتطوير العقاري.

7.لمكاتب الهندسية

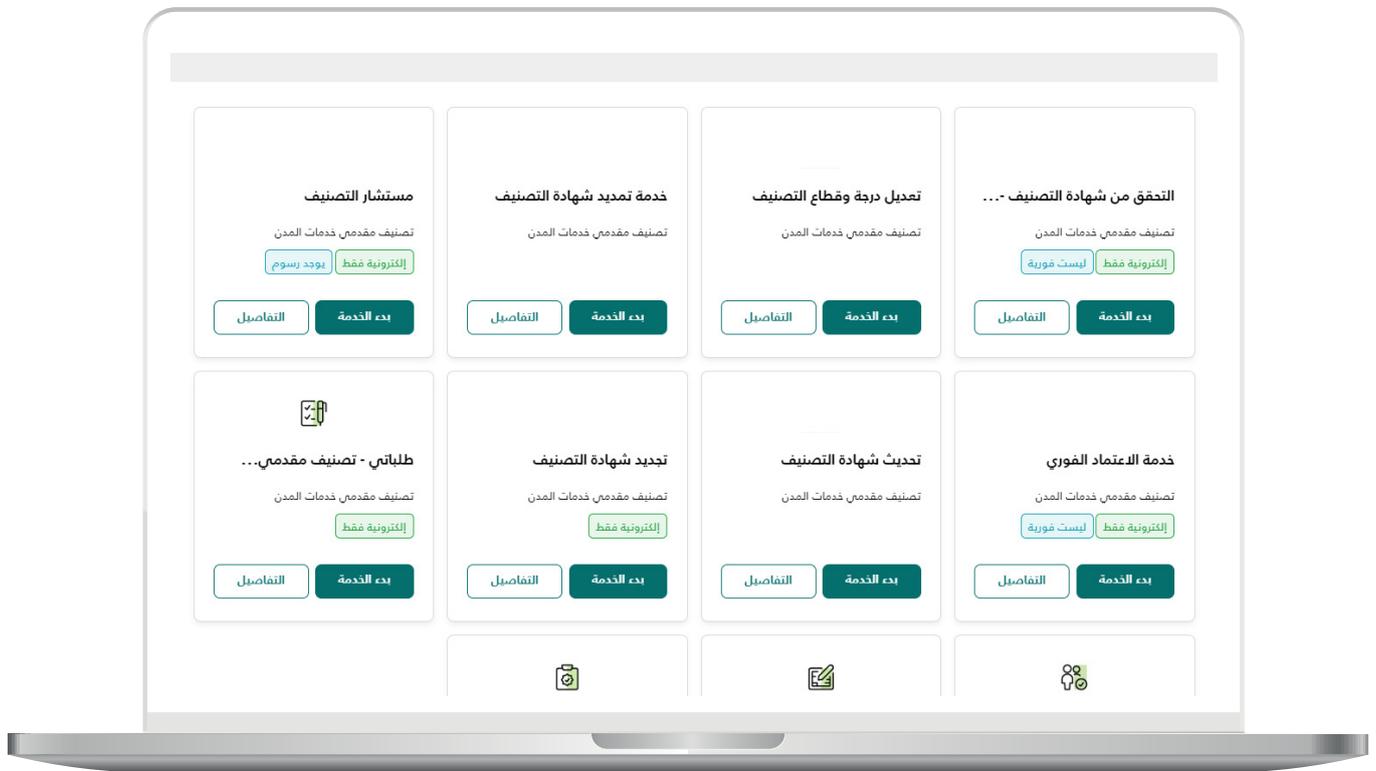
بتقديم طلب تصنيف حتى تكون قادره على تقديم الخدمة بعد حصولها على شهادة التصنيف

خطوات التقديم بطلب شهادة تصنيف

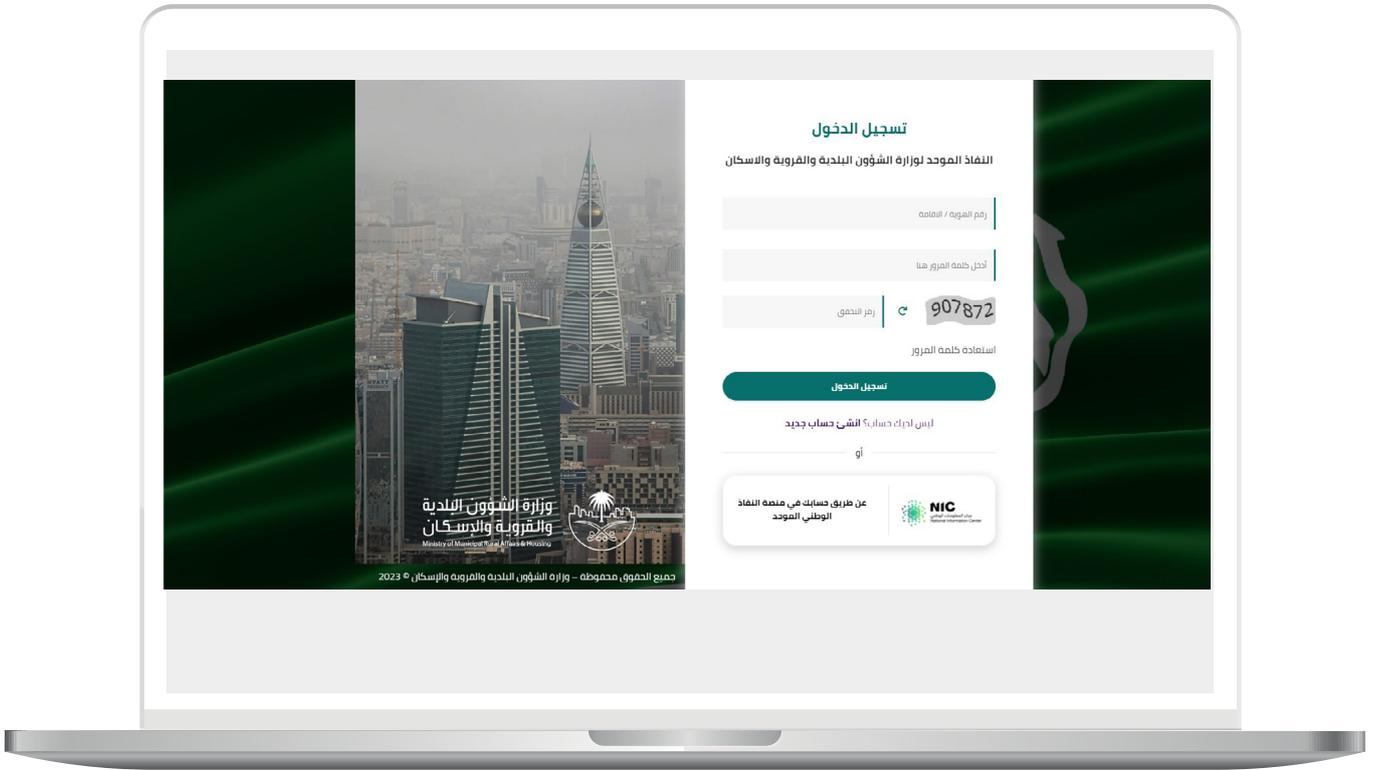
(1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي .



3) يقوم المستخدم باختيار (تقديم طلب شهادة التصنيف) من خلال الضغط على (بدء الخدمة).



4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول (الدخول إلى منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن يكون من خلال خدمة النفاذ الوطني الموحد).



5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف.

أ. تصنيف منشآت.

الصفحة الرئيسية

تصنيف الاعمال

عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية	تصنيف المنشآت	
وكيل	تفويض بلدي	شركة/ مالك

صفة مقدم الطلب *

ب. تصنيف المكاتب الهندسية.

[الصفحة الرئيسية](#)

تصنيف الاعمال

عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

<input type="text" value="تصنيف المكاتب الهندسية"/>	<input type="text" value="تصنيف المنشآت"/>
<input type="text" value="رقم ترخيص المكتب الهندسي *"/>	<input type="text"/>



6) في حالة اختيار تصنيف منشآت على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب.

أ. شركة/مالك.

[الصفحة الرئيسية](#)

تصنيف الاعمال

عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعنى بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

تصنيف المكاتب الهندسية

صفة مقدم الطلب *

شركة/ مالك

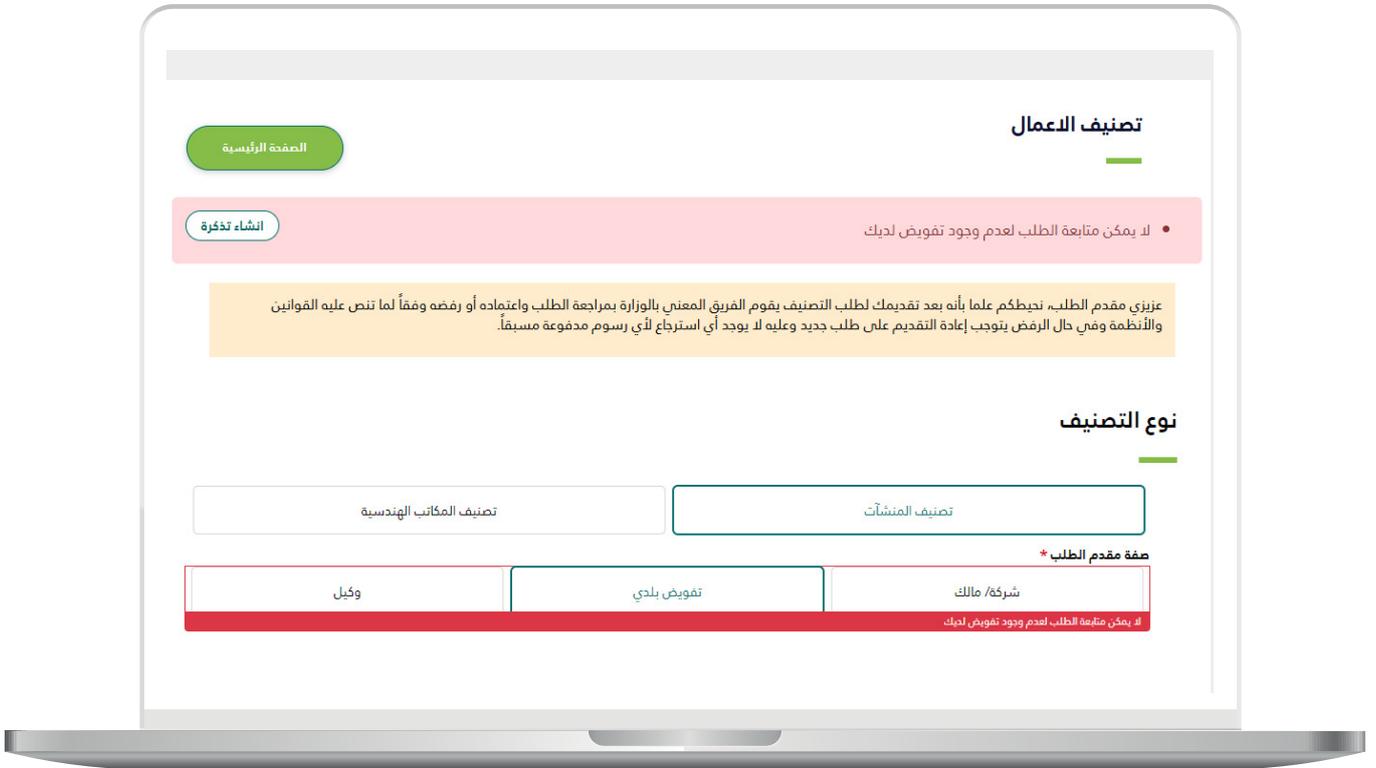
تفويض بلدي

وكيل

معرف المنشأة*

بحث

ب. مفوض بلدي.



ت.وكيل.

تصنيف الاعمال

الصفحة الرئيسية

عزيزي مقدم الطلب، نخطبكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب *

وكيل

تفويض بلدي

شركة/ مالك

رقم هوية المالك *

رقم الوكالة الشرعية *

مصادقة

7) يقوم النظام بالتحقق من (الرقم الوطني الموحد) المدخل من قبل المستخدم وبعد التحقق على المستخدم الضغط على زر (التالي).

تصنيف الاعمال

الصفحة الرئيسية

عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

تصنيف المكاتب الهندسية

صفحة مقدم الطلب * شركة/ مالك

معرفة المنشأة * 7007068377

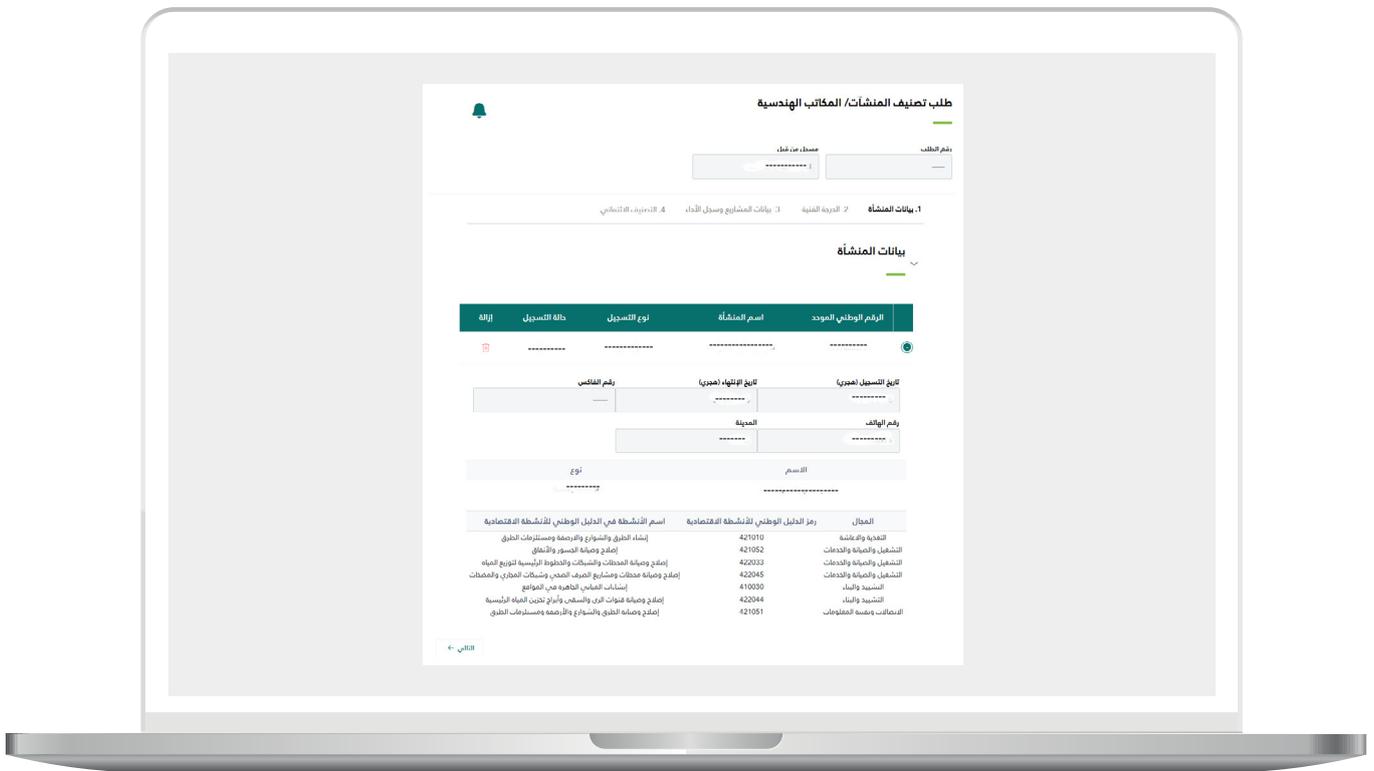
مطابق ✓

تفويض بلدي

وكيل

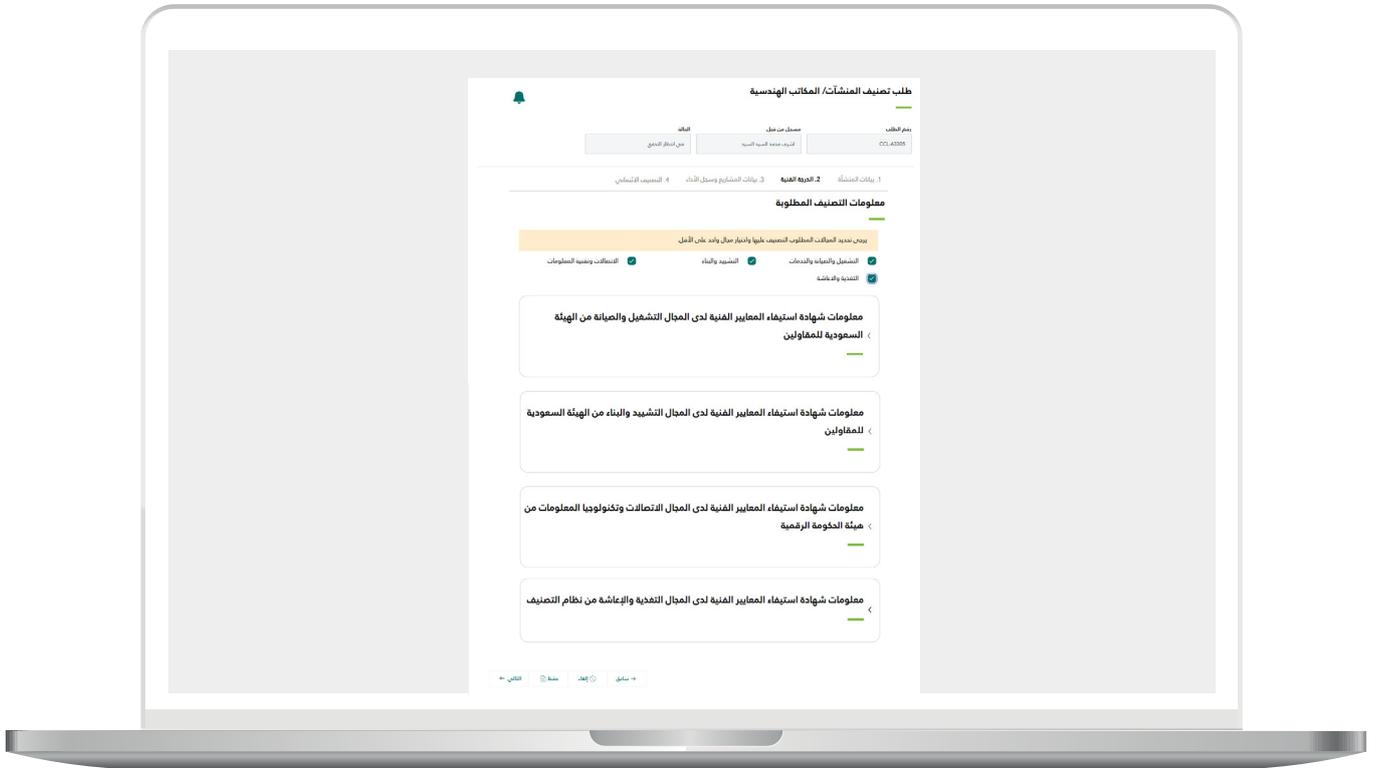
التالي ←

8) يُظهر النظام بيانات المنشأة المسترجعة من وزارة التجارة والمجالات حسب الأنشطة الخاضعة للتصنيف والمضافة في السجل التجاري وعلى المستفيد الضغط على زر (التالي).

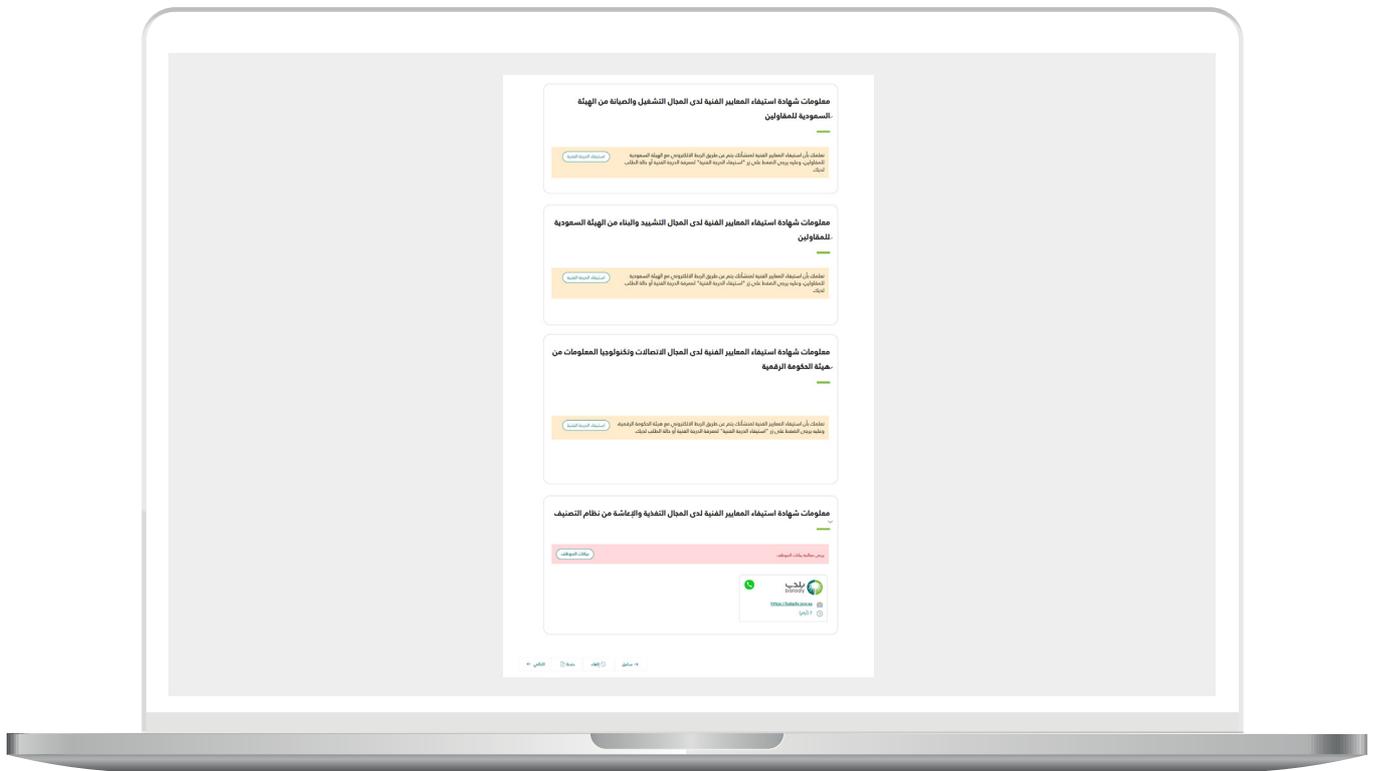


9) يقوم النظام بعرض المجالات التي يمكن للمنشأة تقديم طلب تصنيف عليها حسب الأنشطة الخاضعة للتصنيف والمسترجعة من وزارة التجارة وعلى المستخدم اختيار مجال واحد على الأقل.

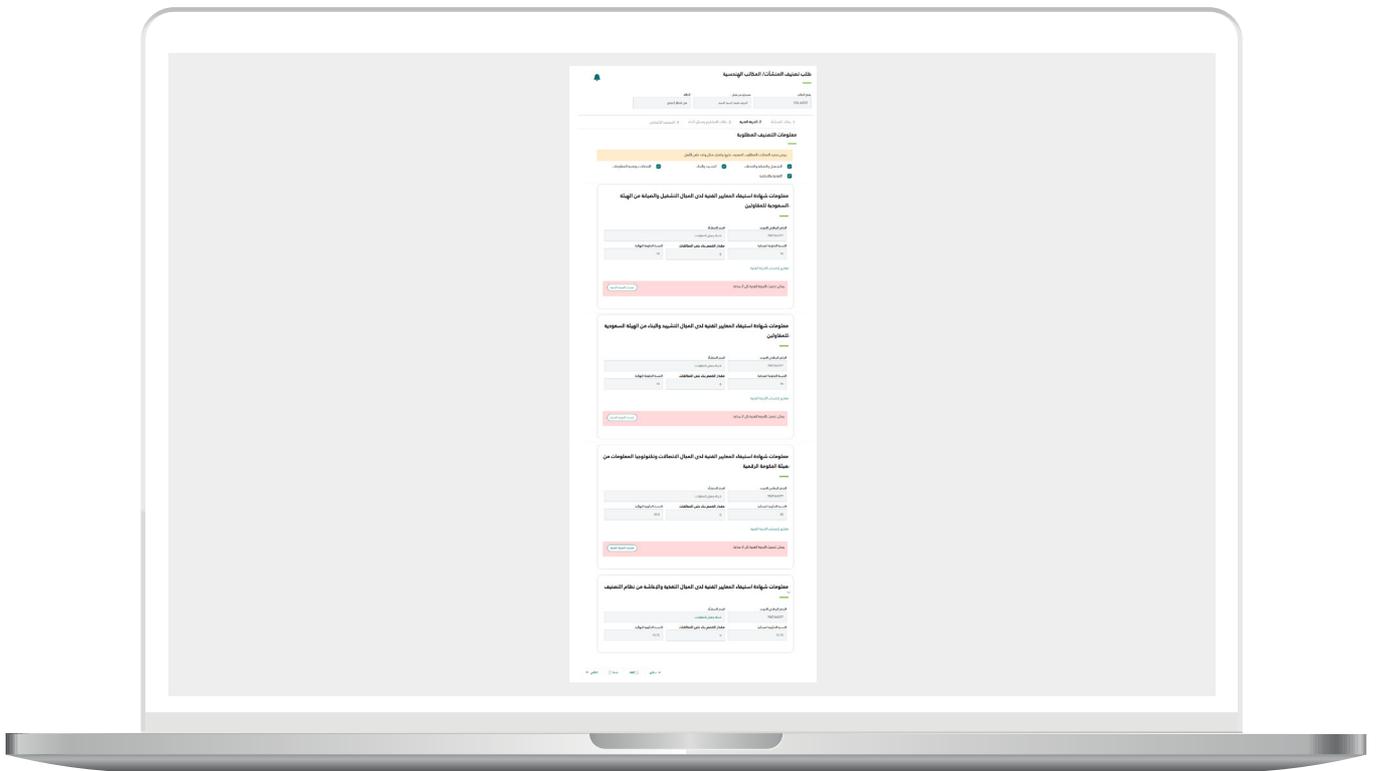
10) يقوم النظام بعرض قسم استيفاء المعايير الفنية لكل مجال على حدى.



11) على المستخدم الضغط على زر (استيفاء المعايير الفنية).

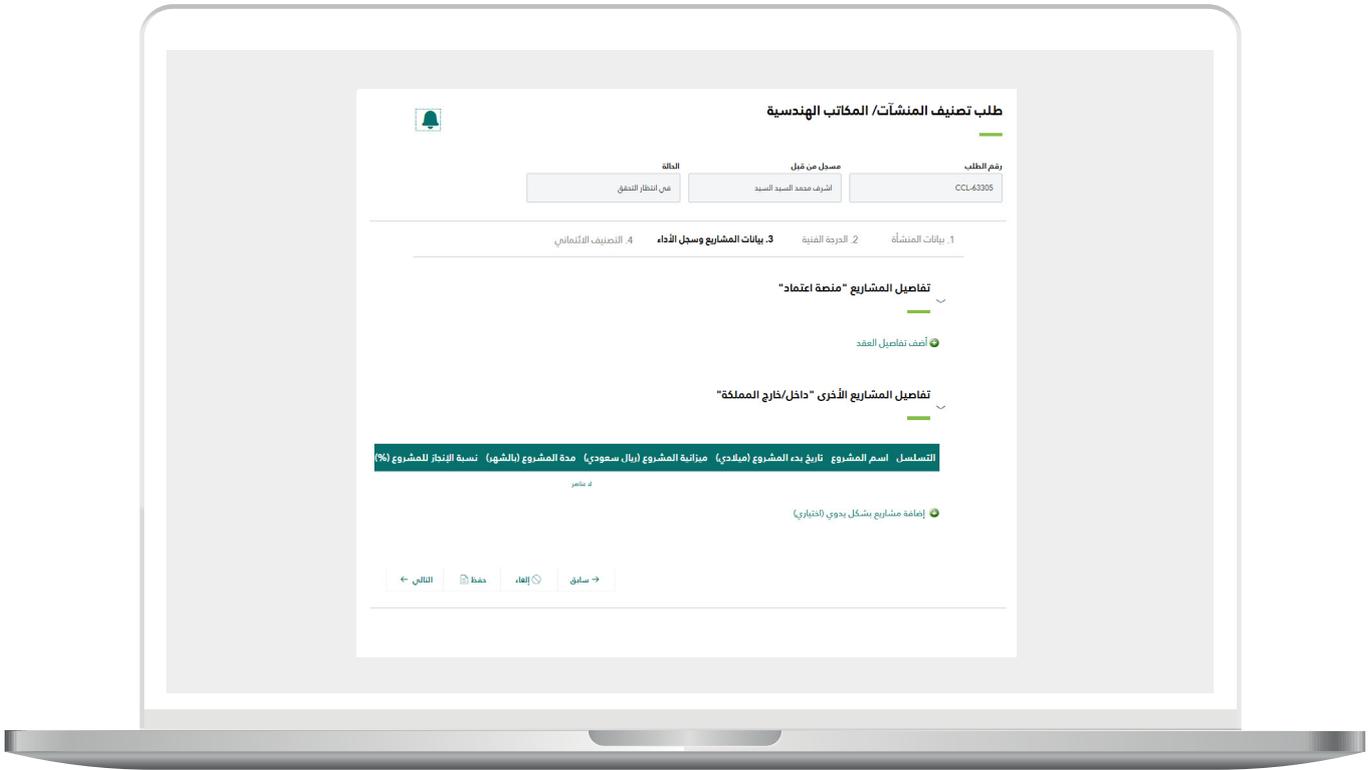


12) يقوم النظام بالتحقق من خلال الخدمات التكاملية عن حالة الطلب لدى الجهة المزودة للخدمة وفي حال اكتمال الطلب يتم عرض الدرجة الفنية.

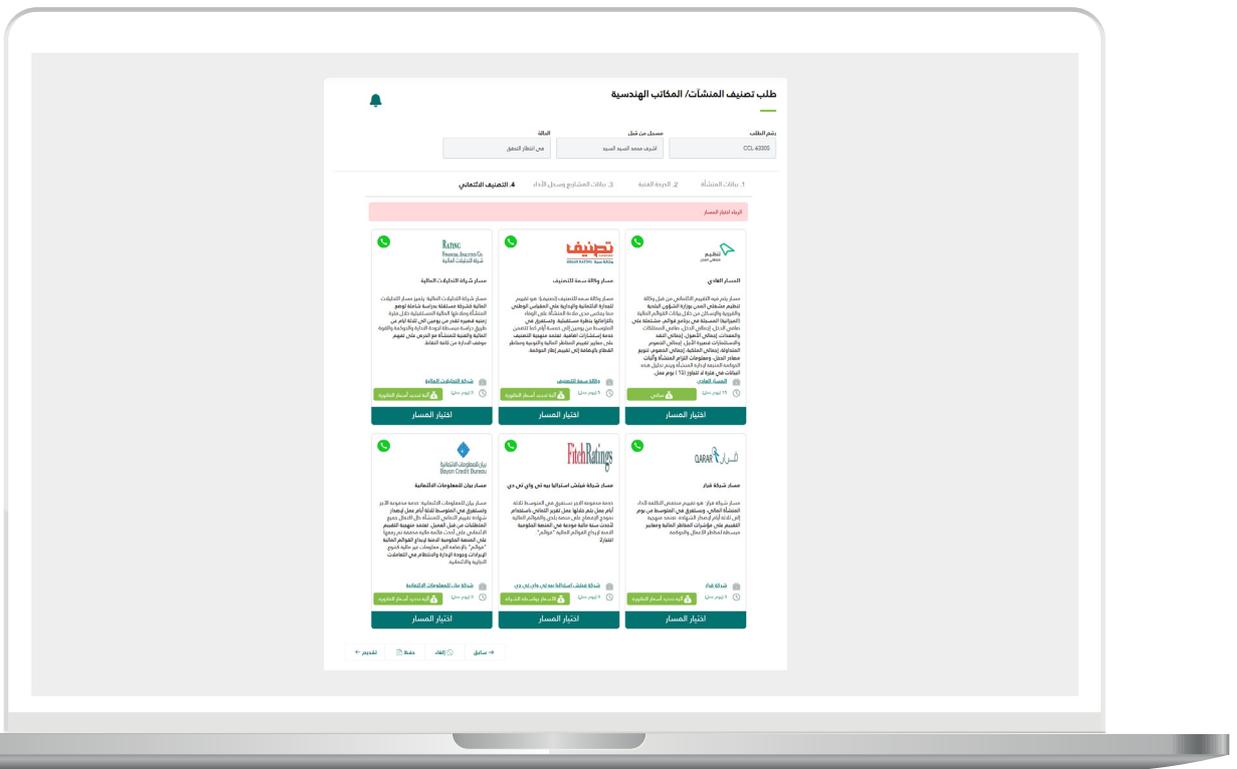


13) في خطوة (بيانات المشاريع وسجل الأداء) يمكن للمستخدم إضافة المشاريع الحكومية والتي يمكن إضافتها من خلال الخدمة التكاملية مع منصة اعتماد أو المشاريع الخاصة والتي يمكن إضافتها بشكل يدوي.

مع العلم بأن هذه الخطوة اختيارية ويمكن للمستخدم استكمال الطلب في حال عدم وجود مشاريع.



14) يبدأ التقييم الاتماني باختيار المسار ومن ثم ادخال البيانات المطلوبة. من القائمة المنسدلة.



أ. بيانات مقدم الطلب.

بيانات مقدم الطلب

رقم الجوال	مقدم الطلب
البريد الإلكتروني	رقم السجل التجاري
السنة المالية	

ب.المعلومات العامة والمساهمين.

المعلومات العامة والمساهمين

هل رأس المال الإجمالي له حصة من أسهم المنشأة؟

هل المنشأة معتبرة من نظام ملكة الأصول؟

هل أنت مالك كالتالي في سجل دواير الموظفين من تصنيفات الشركة؟

نعم

لا

نعم

لا

نعم

لا

هل المنشأة تحت ملكة شخص آخر؟

هل المنشأة تحت ملكة شخص آخر؟

نعم

لا

نعم

لا

عدد أفراد مجلس إدارة المنشأة

حصة الأور في المنشأة

شركة المنشأة

التصنيف الوطني

رقم شهادة الترخيص من الهيئة العامة للصناعات

رقم عدد الموظفين الذين يعملون بالمنشأة

ما هي حصة جميع المساهمين في المنشأة؟

اسم المساهم

النسبة

كم عدد المنتجات/ الخدمات التي تحقق عوائد للمنشأة؟

اسم المنتج/ الخدمة

النسبة من إجمالي عوائد

عدد ملك المنشأة

اسم المالك

النسبة

عدد أمع المنشأة

اسم المالك

النسبة



ت. الأرباح والديون.

الأرباح والديون

هل يوجد أي تسهيلات بنكية؟ *

لا نعم

هل يوجد ديون بالعملة الأجنبية؟ *

لا نعم

عدد الأيام المستحقة الدفع غير المسددة *

أي تمويل خارج الميزانية العمومية؟ *

لا نعم

هل لديك وعود التأمين خاصة بالقروض؟ *

لا نعم

هل تتوفر "شهادات عدم التقصير" للسنوات الأخيرة (أو الأقدم، إن وجدت) التي تثبت الامتثال لمتطلبات التمويل؟ *

لا نعم

عدد أيام المخزون الفائقة *

عدد أيام المبيعات الفائقة *

هل على المنشأة قروض بنكية؟ *

لا نعم



ث. الأصول

الأصول

هل هناك تأمين لأي أصول لديك؟ *

لا نعم

هل لدى المنشأة أسهم مملوكة في جهات خارجية؟ *

لا نعم

أنواع الأصول

أسهم

المبانى

أصول متداولة أخرى

أصول غير متداولة أخرى

سيارات أشغال

الأراضي

الشركات

الأجهزة

إجمالي نسبة الأصول



ج. الحوكمة

الحوكمة

آلية تسجيل قرارات مجلس الإدارة *

إختيار

اسم برنامج نظام إدارة المشاريع في المنشأة *

إختيار

هل لدى المنشأة قسم لإدارة المخاطر؟ *

لا

نعم

هل هنالك تقارير ترفع عن مستويات الالتزام إلى الإدارة؟ *

سنوي

نصف سنوي

ربع سنوي

هل تفصح المنشأة عن بياناتها المالية على الموقع الإلكتروني؟ *

إختيار

ج.القوائم المالية

القوائم المالية
▼

إجمالي النقد والاستثمارات قصيرة الأجل	صافي الدخل	إجمالي الدخل
إجمالي الأصول	إجمالي الخصوم المتداولة	صافي الممتلكات والمعدات
إجمالي الديون	إجمالي الملكية	إجمالي الخصوم
	السنة المالية	رأس مال المنشأة



خ. إقرار العميل

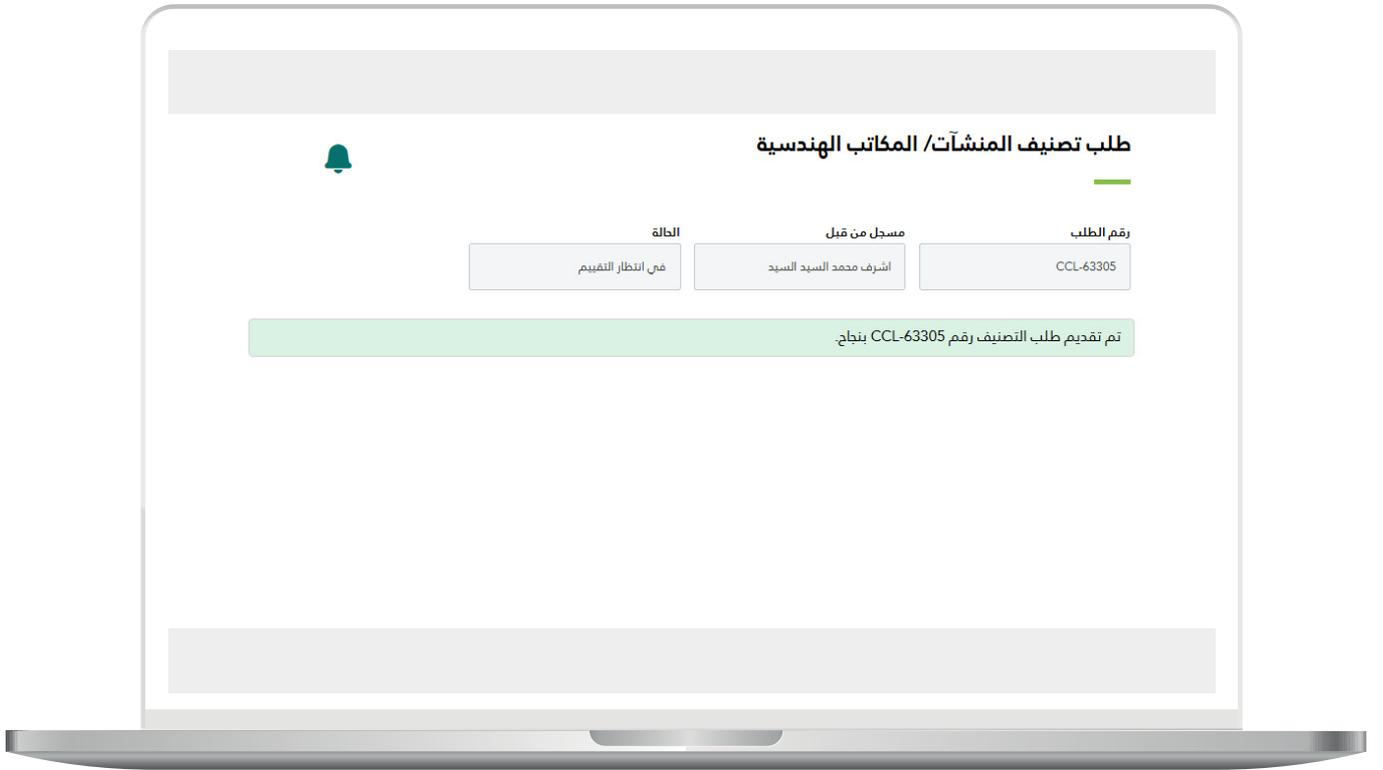
إقرار العميل

أقر بقبولي وموافقتي على تزويد وإطلاع وزارة البلديات والإسكان، بأية معلومات تطلبها، وذلك تمهيداً للحصول على المعلومات الائتمانية الخاصة بالمنشآت المتقدمة لدى الوزارة بطلب الحصول على شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن (تصنيف المقاولين والشركات والمكاتب الاستشارية الهندسية)، كما أفوض الوزارة بجمع وحفظ كافة البيانات اللازمة التي تخص المنشآت، والإطلاع على المعلومات المالية والائتمانية أو أي معلومات تتعلق بالطلب المقدم من المنشأة. كما أقر بموافقتي على قيام الوزارة بتبادل المعلومات والبيانات ومشاركتها مع كافة الجهات ذات العلاقة، كما أتعهد بصحة البيانات المدخلة. وأقر بتفويض وزارة البلديات والإسكان تفويضاً لا رجعة فيه وغير قابل للتنقض للاستعلام عن كافة البيانات أو المعلومات التي تخص المنشآت/المكاتب الهندسية، بما في ذلك الاستعلام عن القوائم المالية للمنشأة لدى برنامج قوائم التتابع للمركز السعودي للأعمال الاقتصادية عن أي سنة من السنوات المطلوب الإطلاع عليها من قبل وزارة البلديات والإسكان.

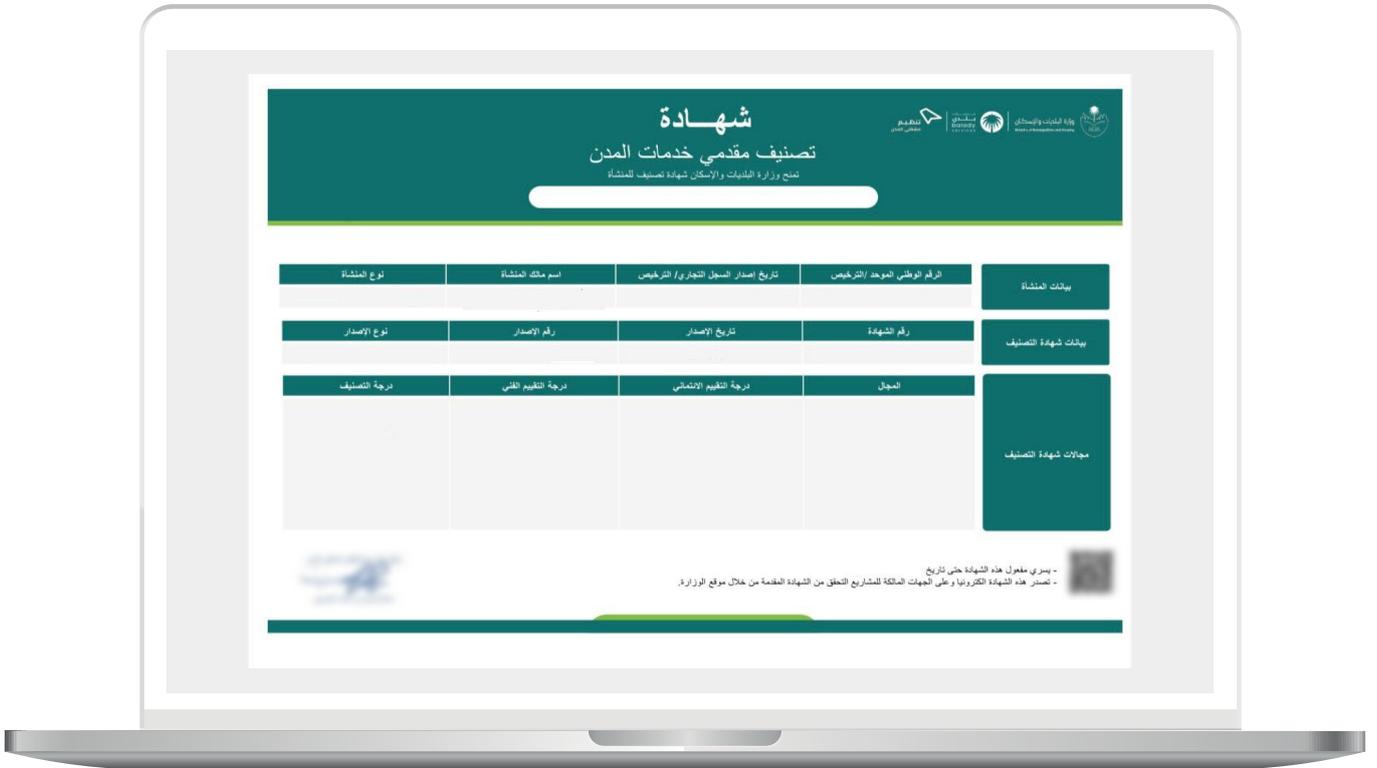
أقر بقبولي وموافقتي على ما ينص عليه الإقرار المبين أعلاه، وإكمال عملية تقديم الطلب بناءً عليه.

لمتابعة طلب التصنيف، يرجى التكرم بالدفع حسب تعليمات شركة التدقيق الائتماني المرتبطة بالمسار العادي الذي تم اختياره.

15) بعد تقديم الطلب واكتماله فنيا وماليا يتم ارسال الطلب الى الإدارة العامة للتصنيف لمراجعة الطلب واعتماده.



16) بعد اعتماد الطلب يتم اصدار شهادة التصنيف.



رقم التواصل المباشر 199040 |

العناية بالعملاء | @Balady_CS |

