



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

طلباتي

نسخة
المستفيد

المحتويات

03 طلباتي – تصنيف مقدمي خدمات المدن

03 المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

04 خطوات الدخول لشاشة طلباتي



طلباتي – تصنيف مقدمي خدمات المدن

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة طلباتي .

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

المنشآت :

تقوم المنشآت التي تعمل في أحد المجالات أدناه:

1.التشييد والبناء.

2.التشغيل والصيانة .

3.التغذية والإعاشة.

4.المعارض والمؤتمرات.

5.الاتصالات وتقنية المعلومات.

6.التطوير العقاري.

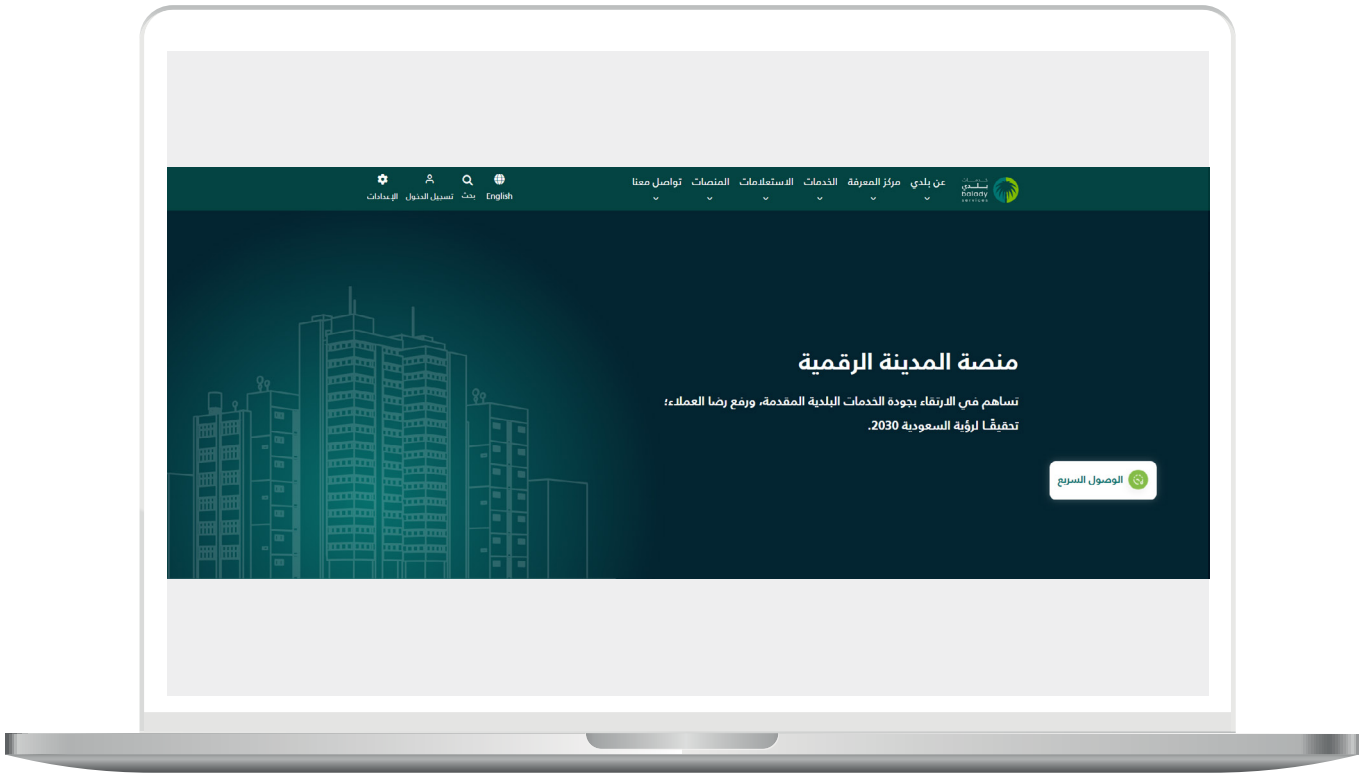
7.المكاتب الهندسية

بالدخول لشاشة طلباتي للاطلاع على طلبات التصنيف وتقديم طلب تظلم وتحديث البيانات وطباعة شهادة التصنيف.

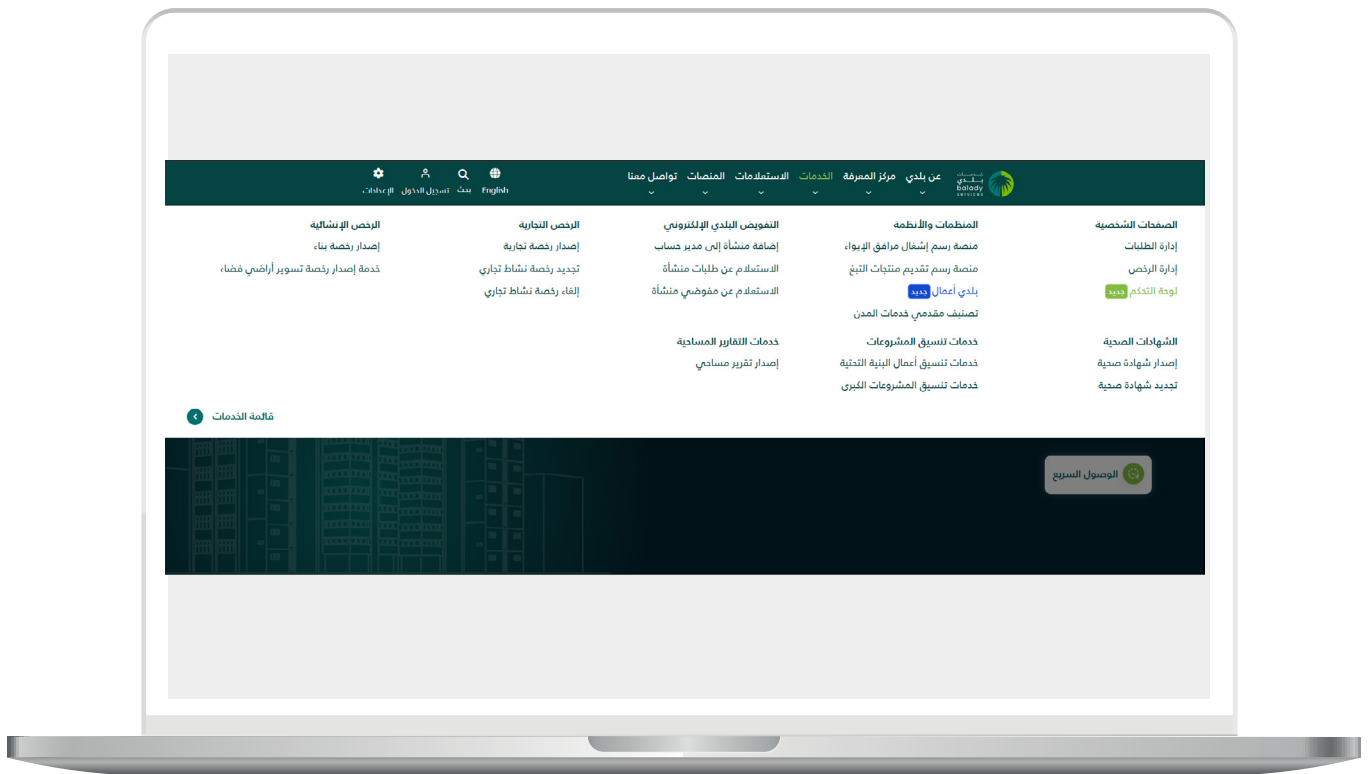


خطوات الدخول لشاشة طلباتي

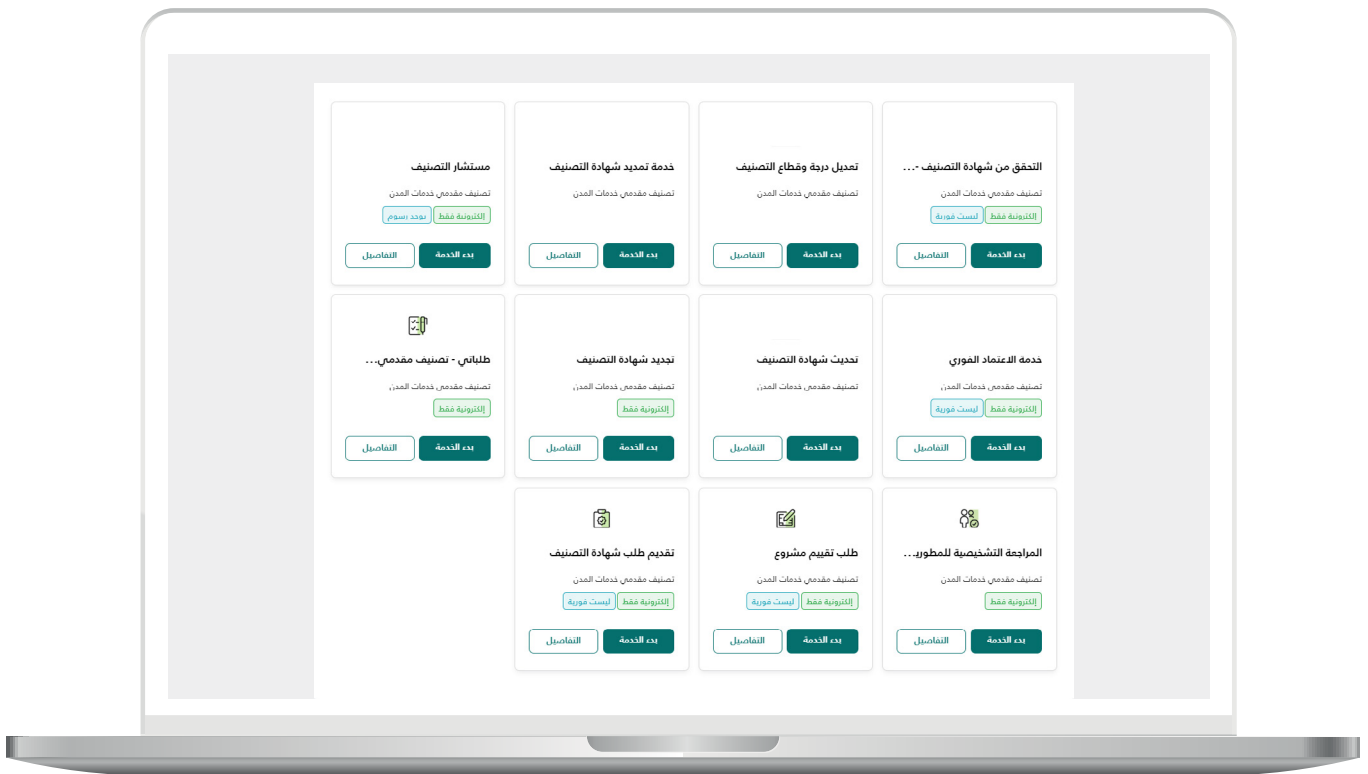
(1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي.



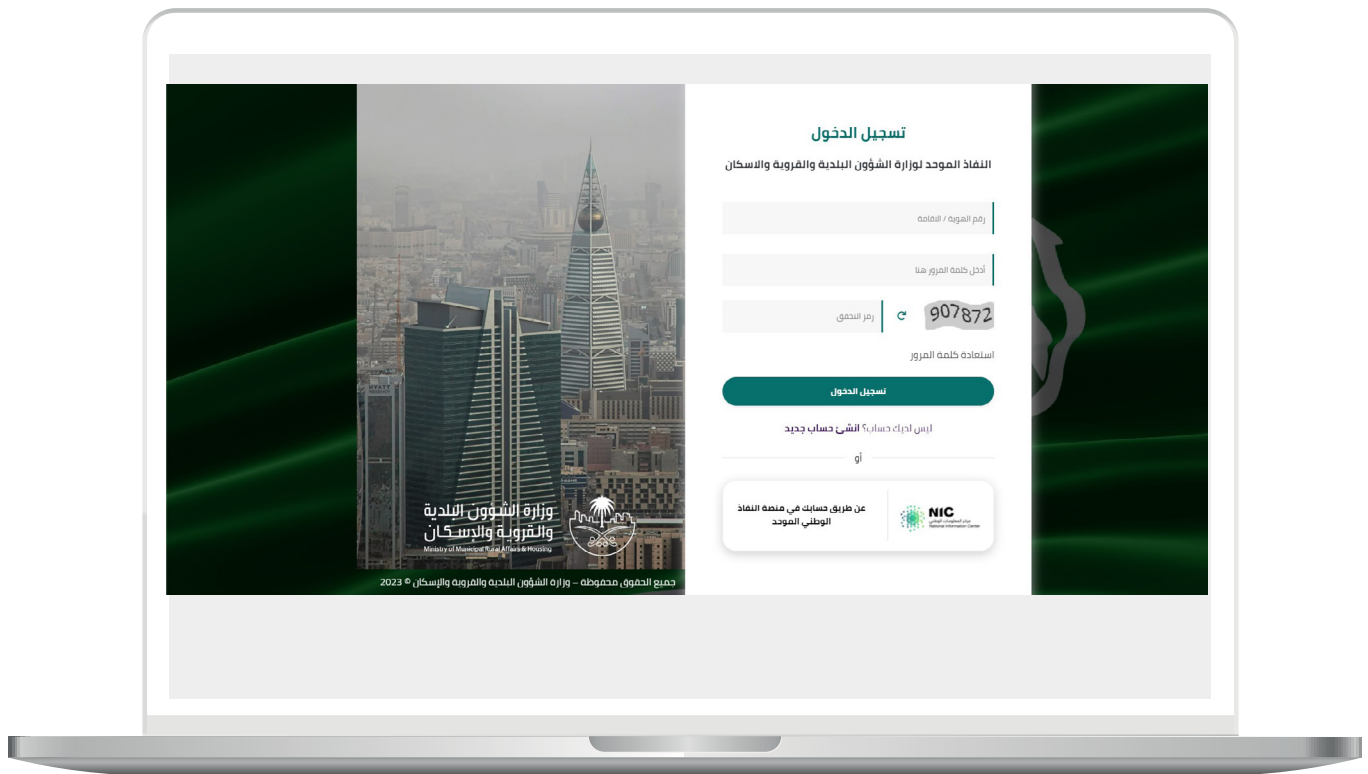
2) اختيار (تصنيف مقدمي خدمات المدن) من خلال تاب الخدمات أعلى الصفحة.



3) يقوم النظام بفتح الصفحة التالية وعلى المستخدم اختيار (طلباتي - تصنيف مقدمي خدمات المدن) والضغط على زر (بدء الخدمة).

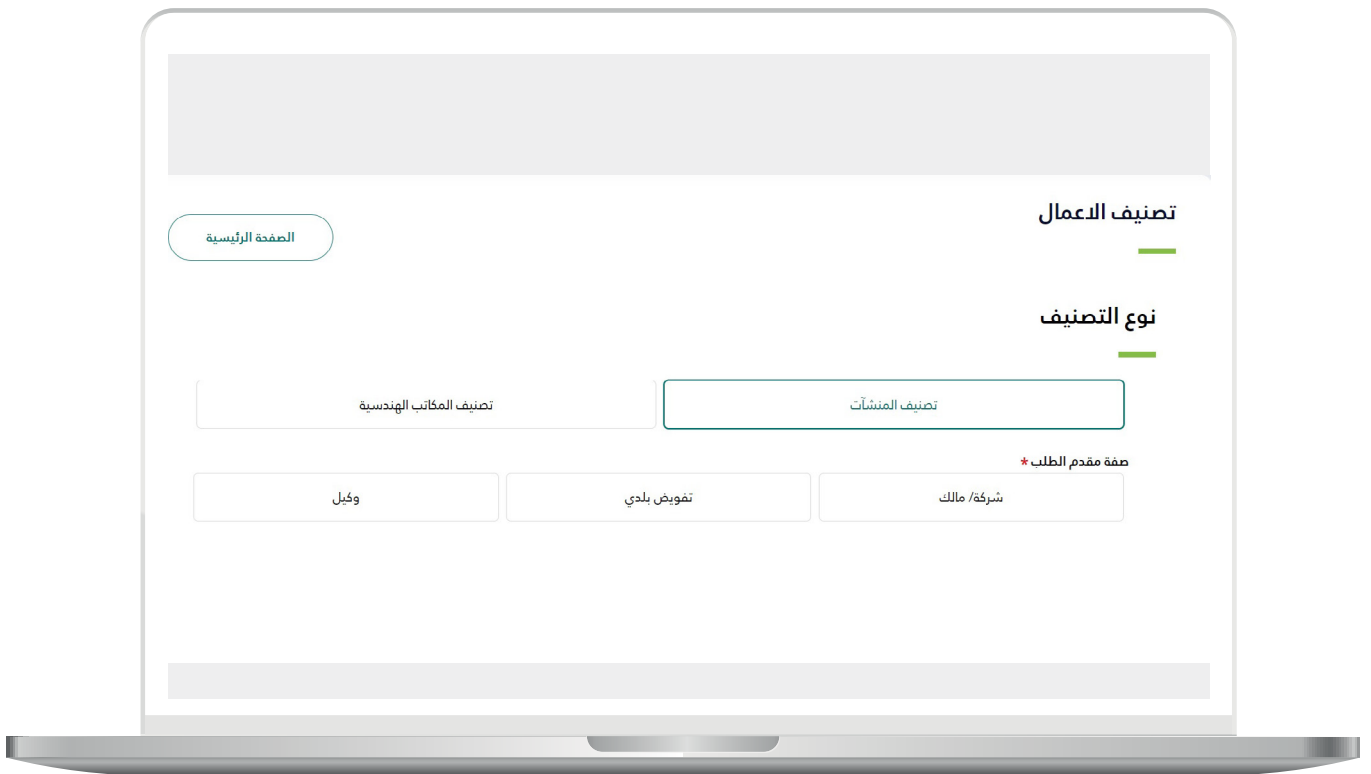


4) يقوم المستخدم بالدخول إلى (منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن) من خلال النفاذ الوطني الموحد.



5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف:

أ. تصنيف منشآت.



ب. تصنيف المكاتب الهندسية.

The screenshot shows a web application interface for classifying engineering offices. The interface is displayed on a laptop screen. At the top left, there is a button labeled "الصفحة الرئيسية" (Home Page). On the right side, there are two sections: "تصنيف الاعمال" (Classification of Works) and "نوع التصنيف" (Type of Classification), both with green progress bars. Below these, there are three input fields: "تصنيف المكاتب الهندسية" (Classification of Engineering Offices), "تصنيف المنشآت" (Classification of Buildings), and "رقم ترخيص المكتب الهندسي" (Engineering Office License Number) with a red asterisk indicating it is required. A green "بحث" (Search) button is positioned below the input fields.

الصفحة الرئيسية

تصنيف الاعمال

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

رقم ترخيص المكتب الهندسي *

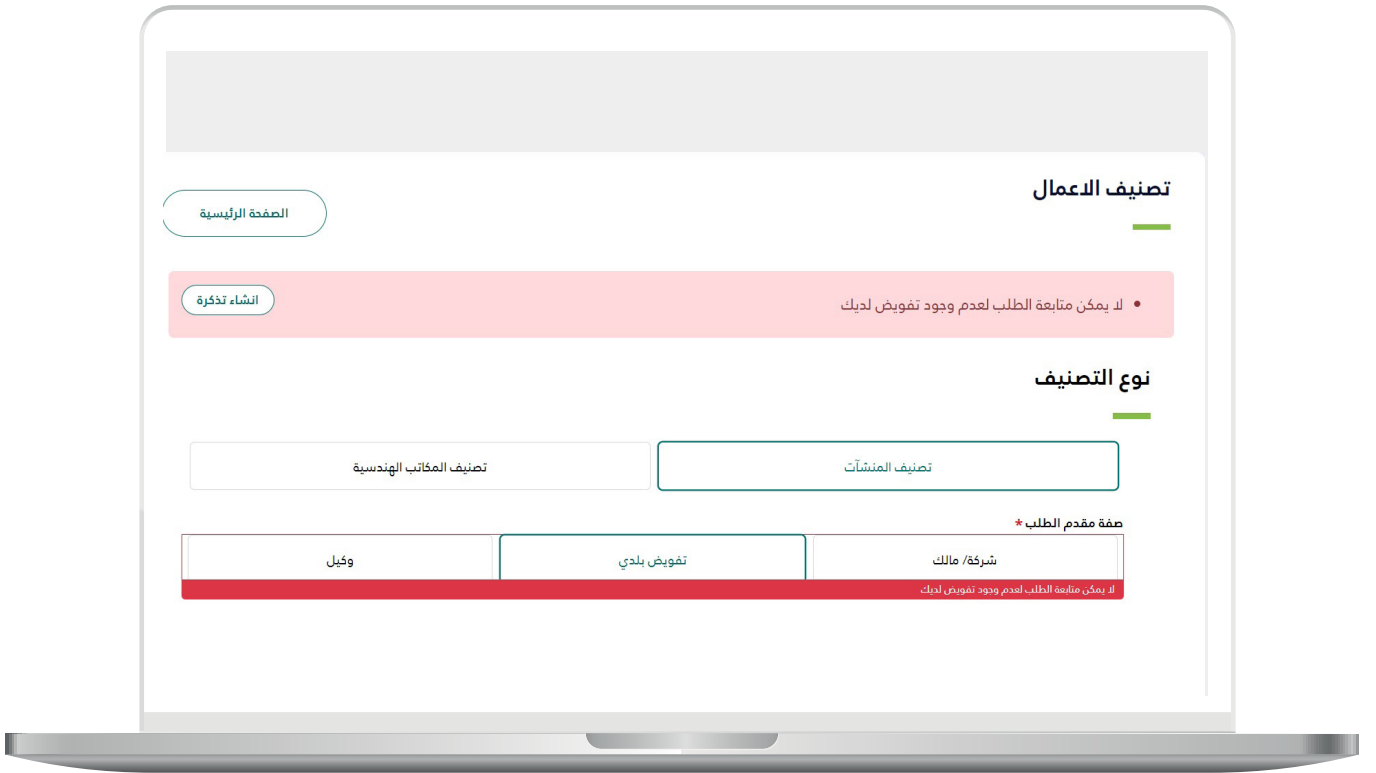
بحث

6) في حالة اختيار تصنيف المنشآت على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب والضغط على زر (بحث)
أ.شركة/مالك.

The screenshot displays a web application interface with the following elements:

- A header bar with a grey background.
- A navigation button labeled "الصفحة الرئيسية" (Home Page).
- A section titled "تصنيف الاعمال" (Business Classification) with a green underline.
- A section titled "نوع التصنيف" (Classification Type) with a green underline.
- Two buttons under "تصنيف الاعمال": "تصنيف المكاتب الهندسية" (Engineering Offices Classification) and "تصنيف المنشآت" (Facilities Classification).
- Three buttons under "نوع التصنيف": "وكالة" (Agency), "تفويض بلدي" (Local Delegation), and "شركة/ مالك" (Company/Owner).
- A red asterisk next to "شركة/ مالك" with the text "صفحة مقدم الطلب" (Requester Page).
- A red asterisk next to a search input field with the text "معرف المنشأة@" (Facility ID@).
- A green "بحث" (Search) button.

ب. مفوض بلدي.

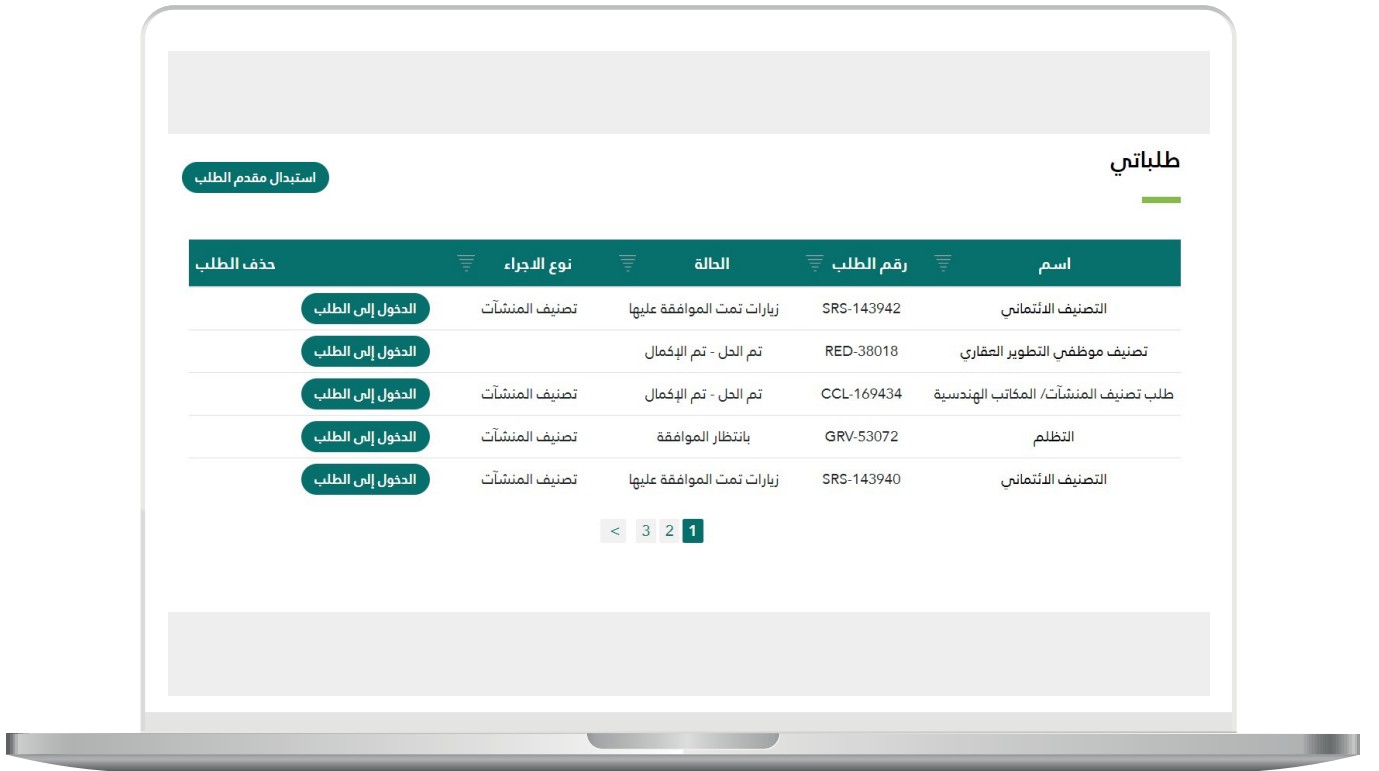


ج. وكيل.

7) يقوم المستخدم بإدخال (الرقم الوطني الموحد) والضغط على زر (بحث).

The screenshot shows a web application interface for searching by National ID Number. The interface is displayed on a laptop screen. At the top left, there is a button labeled "الصفحة الرئيسية" (Home Page). On the right side, there are two sections: "تصنيف الاعمال" (Business Classification) and "نوع التصنيف" (Type of Classification). Below these sections, there are several input fields and buttons. The first row contains two buttons: "تصنيف المكاتب الهندسية" (Engineering Office Classification) and "تصنيف المنشآت" (Facility Classification). The second row contains three buttons: "وكيل" (Agent), "تفويض بلدي" (Local Delegation), and "شركة/ مالك" (Company/Owner). The "شركة/ مالك" button is highlighted with a red border. Below the "شركة/ مالك" button, there is a text label "صفحة مقدم الطلب*" (Requester Page*) and a red asterisk. Below the "تفويض بلدي" button, there is a text label "معرفة المنشأة@*" (Facility Identification@*) and a red asterisk. At the bottom, there is a search bar with a "بحث" (Search) button.

8) تظهر للمستفيد جميع الطلبات التي قام بإنشائها للاطلاع عليها ومعرفة حالة الطلب كما يمكن للمستفيد استبدال مقدم الطلب من خلال الضغط على زر (استبدال مقدم الطلب).



9) في حال الضغط على زر (استبدال مقدم الطلب) يقوم النظام بعرض الشاشة أدناه وعلى المستخدم ادخال البيانات المطلوبة والضغط على زر (تقديم).

استبدال مقدم الطلب

اسم المنشأة
شركة إعمار للتطوير العقاري

اسم مقدم الطلب الحالي
فهد بن عبدالله العزير بن عبدالله الصقر

اسم مقدم الطلب الجديد
عبدالله طالب بن محمد سعدنا آدا

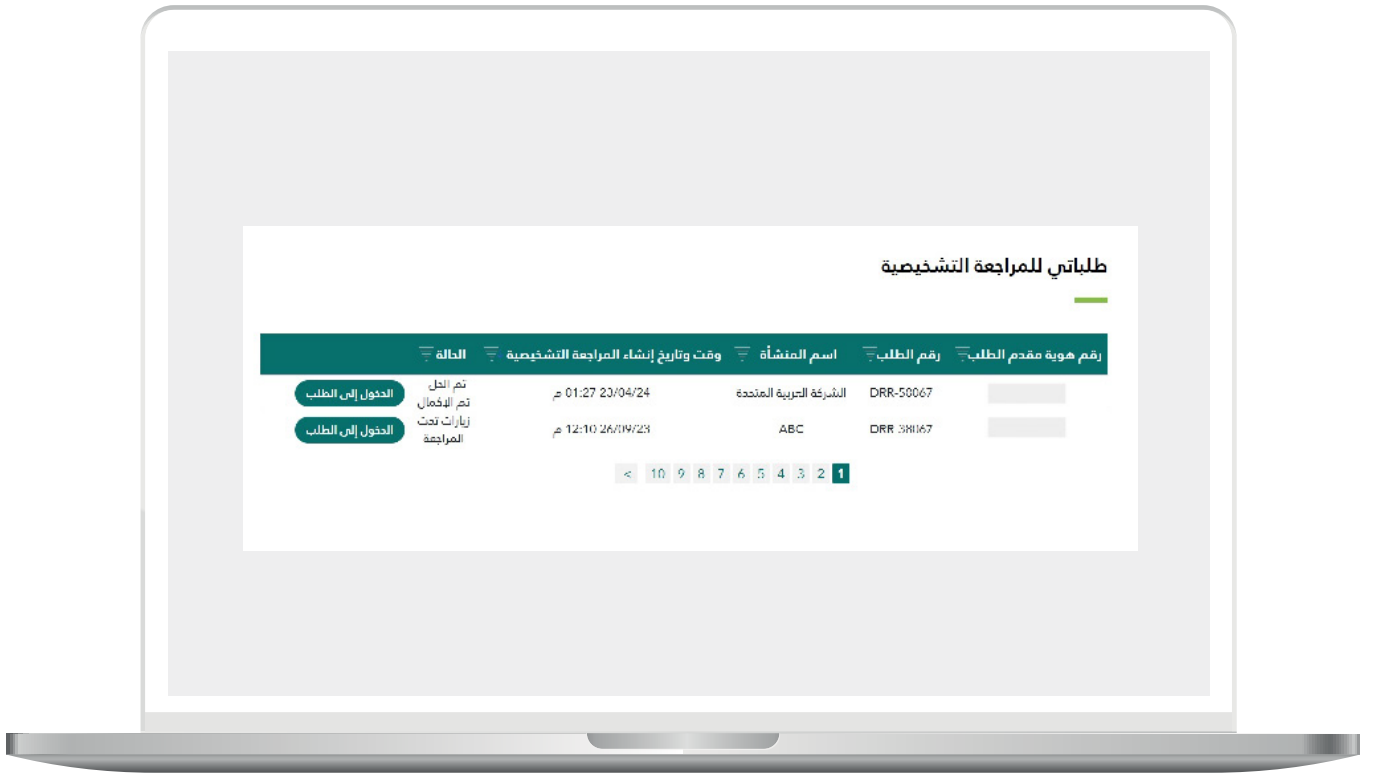
سبب الإقدام على تغيير مقدم الطلب للمنشأة *

إقرار العميل

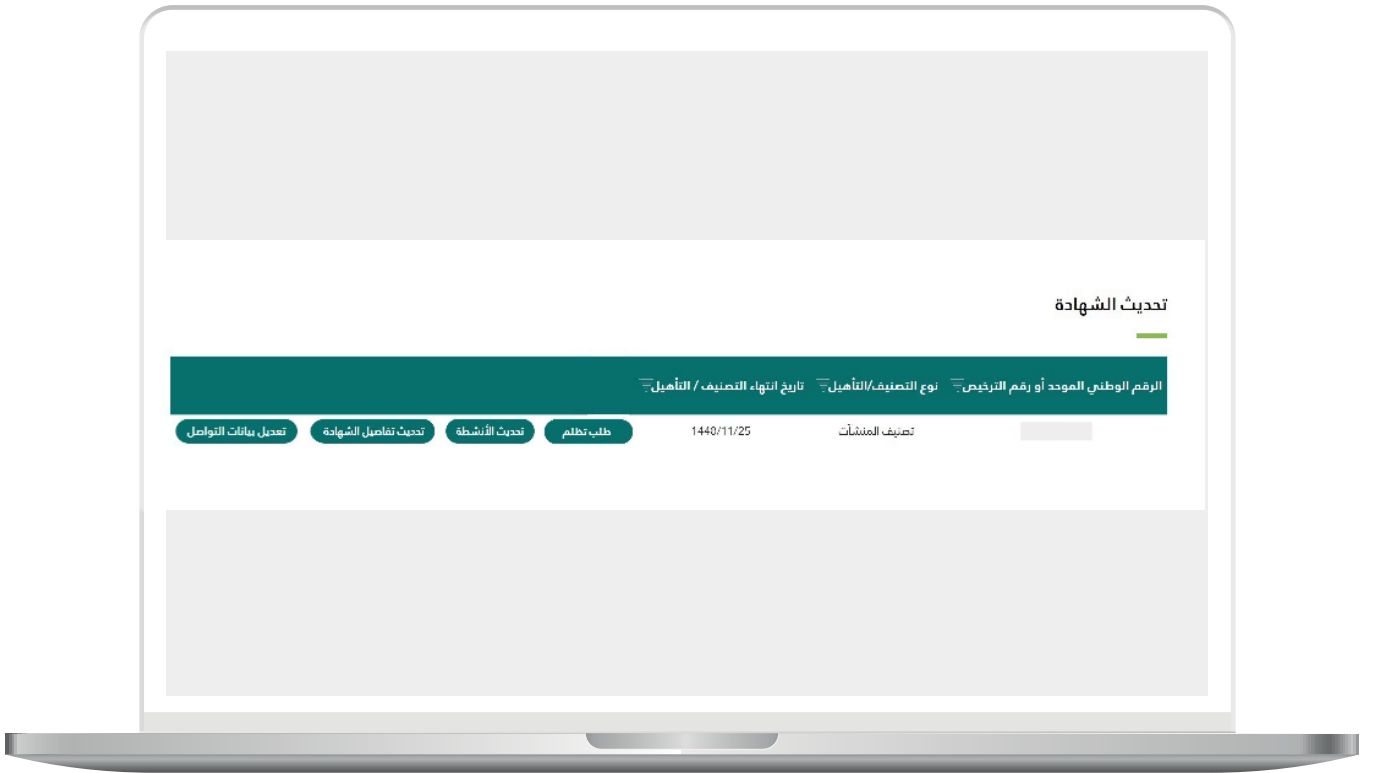
أقر بقبولي وموافقتي على استعمال طلبات التصنيف الخاصة بالمنشأة ووافق على إشعار مقدم الطلب السابق بتغيير صلاحيات التحكم بالطلب لديه مع احتفاظه بصلاحيته الاطلاع على الطلبات دون التحكم بها

أقر بقبولي وموافقتي على ما ينص عليه الإقرار السابق وإكمال عملية تقديم الطلب بناءً عليه

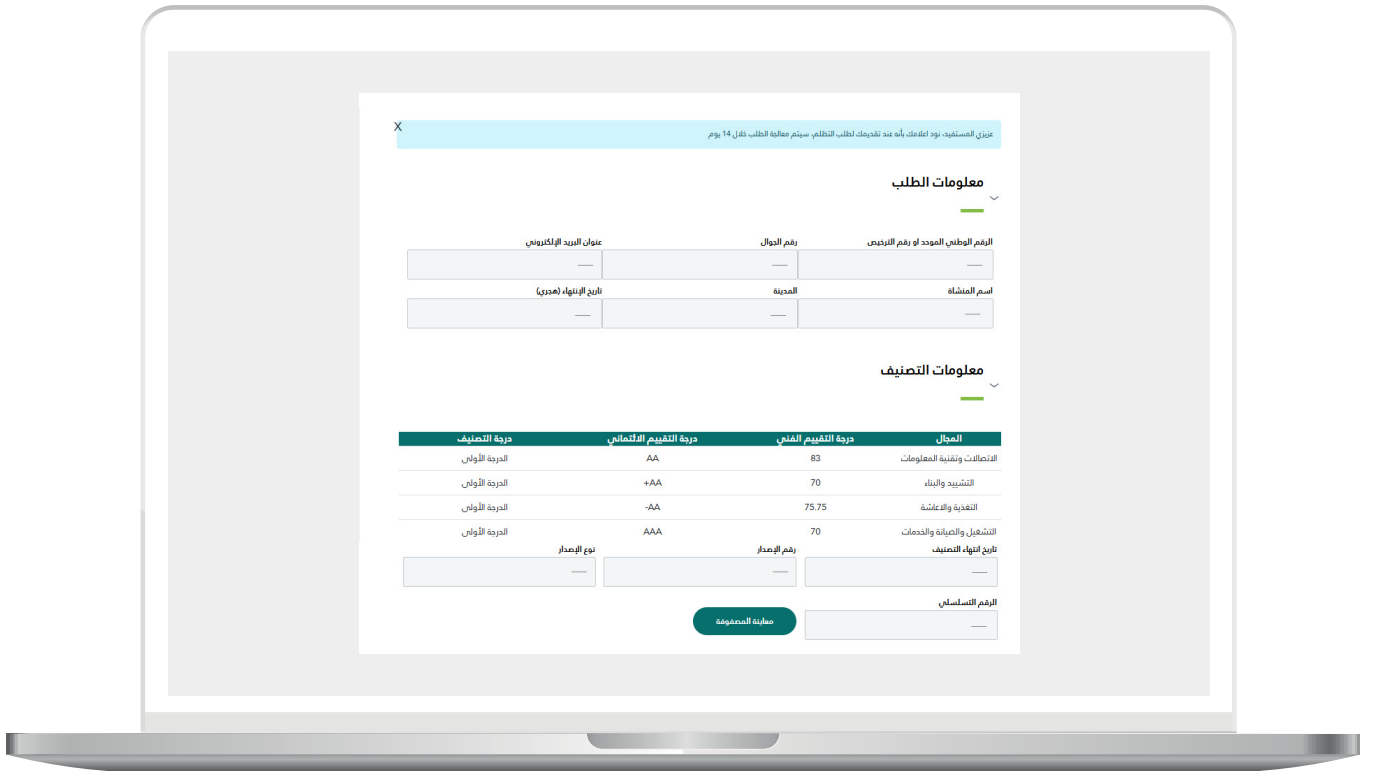
10) يظهر للمستخدم طلبات تقييم المشروع للاطلاع على حالة الطلبات.



11) تظهر للمستخدم جميع الحالات التي تم انشاؤها على شكل جدول وبجانب كل حالة يوجد زر (طلب تظلم)، (تحديث الأنشطة)، (تحديث تفاصيل الشهادة)، (تعديل بيانات التواصل).



12) في حال الضغط على زر (طلب تظلم) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة تحتوي على جميع بيانات التصنيف.



13) على المستفيد اختيار المجالات المراد تقديم طلب تظلم عليها وادخال البيانات المطلوبة والضغط على زر (تقديم).

بيانات الطلب

رقم هاتف الشركة
البريد الإلكتروني
مقدم الطلب

سبب التظلم
تفعيل طلب التظلم

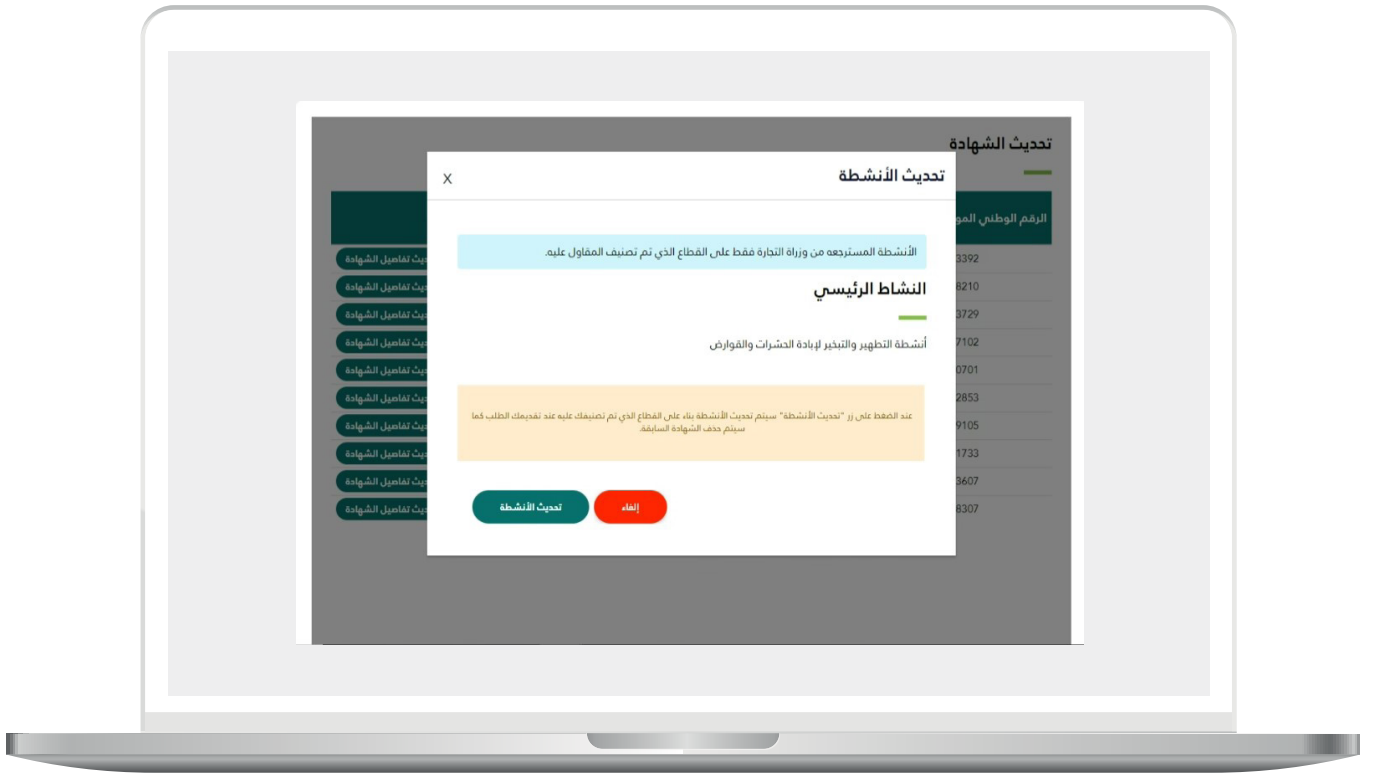
بموجب اختيار مجال واحد على الأقل

الخيار	المجال	التظلم على الدرجة
<input checked="" type="checkbox"/>	الاتصالات وتقنية المعلومات	الدرجة الفنية
<input checked="" type="checkbox"/>	التشييد والبناء	الدرجة الأتوماتية
<input checked="" type="checkbox"/>	التعديرة والعقاشة	الدرجتين
<input checked="" type="checkbox"/>	التشغيل والصيانة والخدمات	الدرجة الفنية

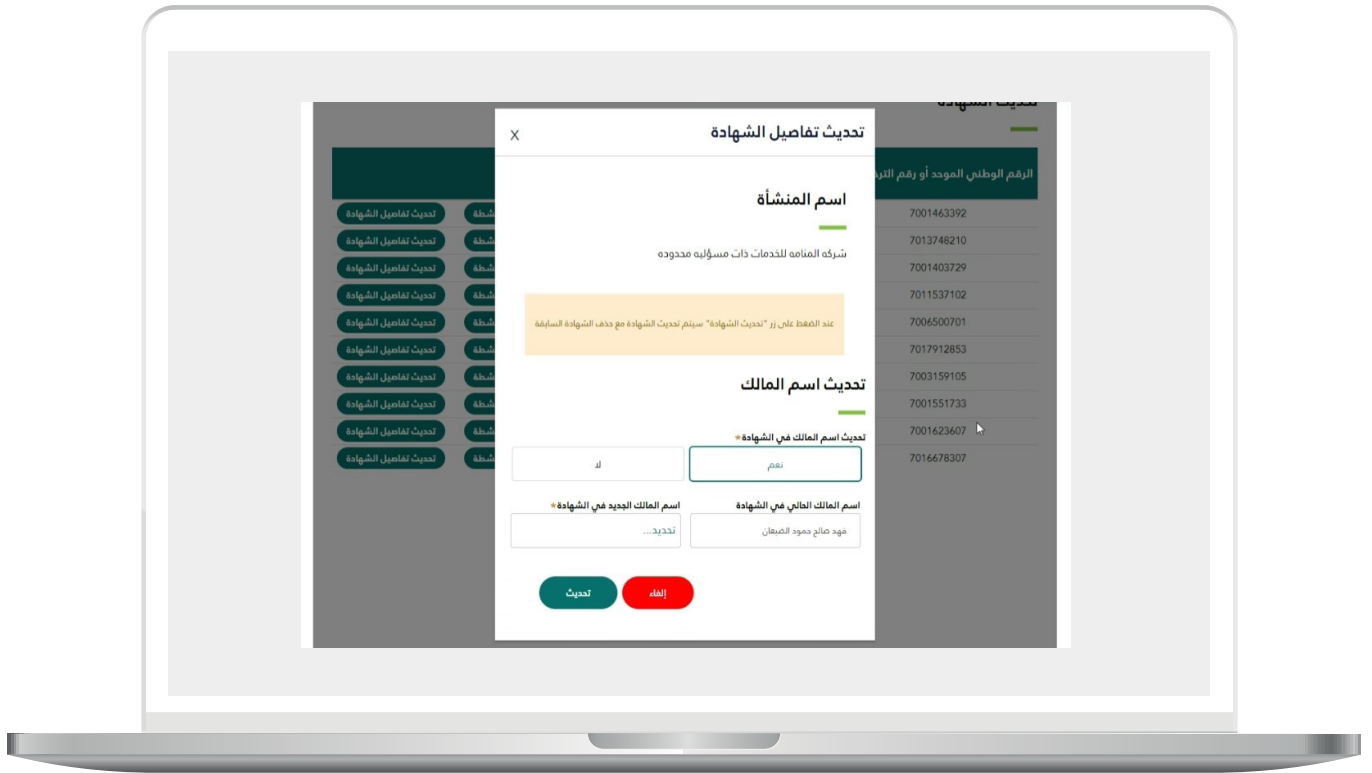
مستندات إضافية

مستندات داعمة لطلب التظلم [إضافة برفق](#)

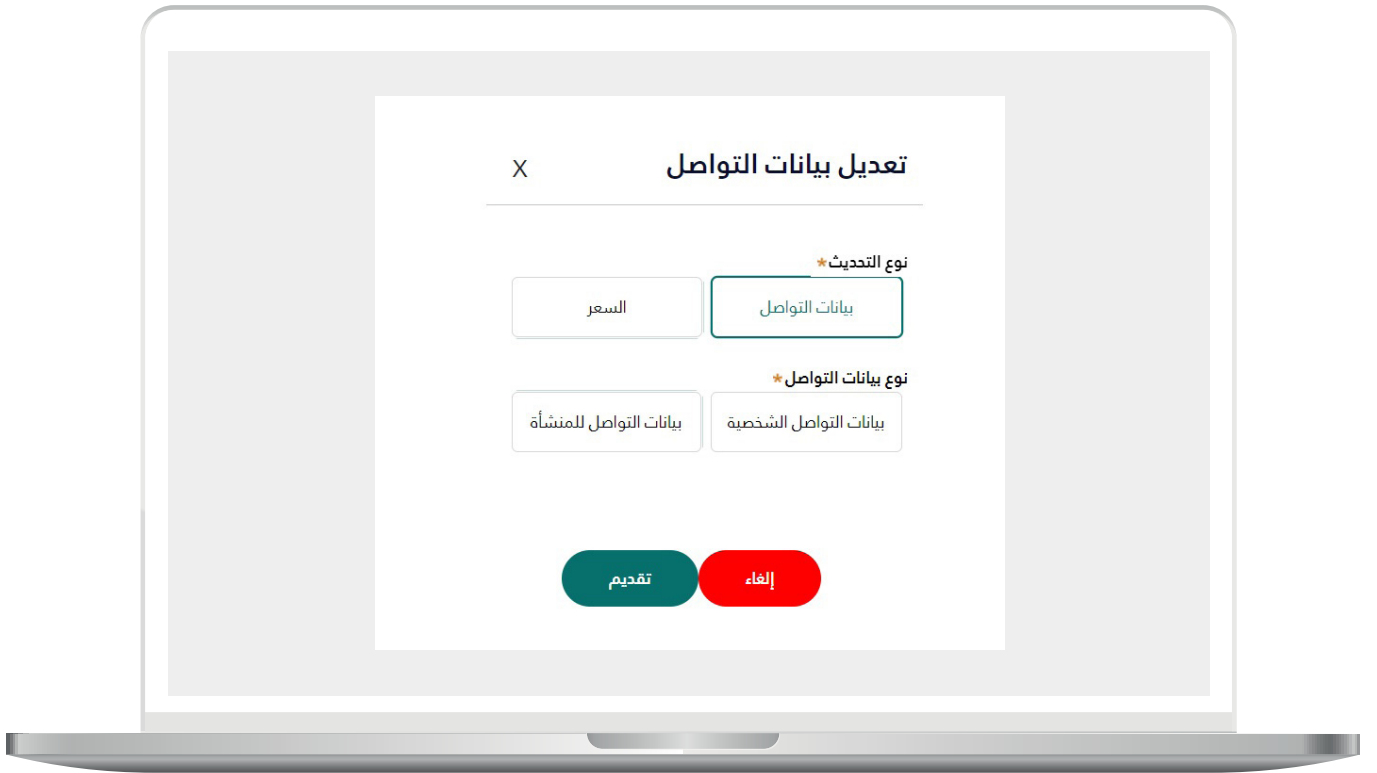
14) في حال الضغط على زر (تحديث الأنشطة) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة وعند الضغط على زر (تحديث الأنشطة) يتم عكس الأنشطة الجديدة على شهادة التصنيف ويمكن طباعة الشهادة الجديدة من خلال شاشة طلباتي.



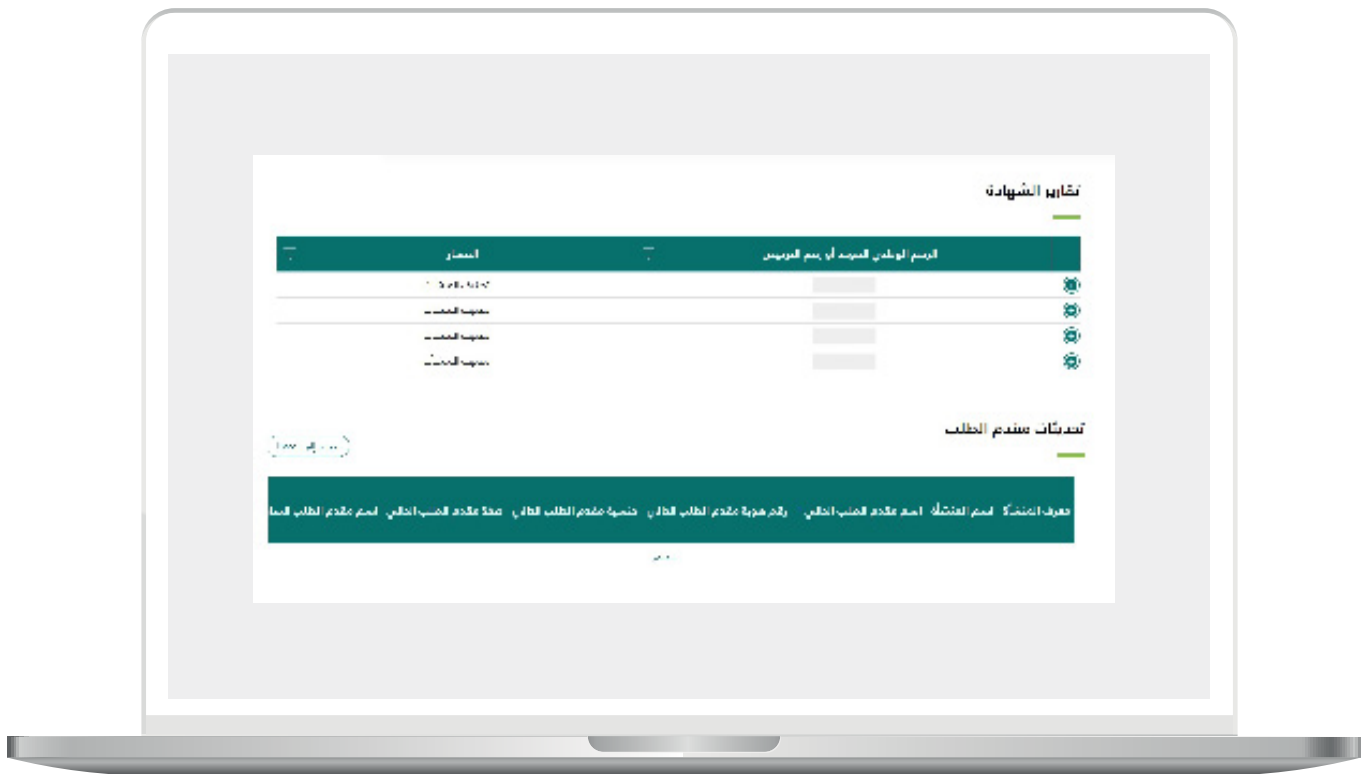
15) في حال الضغط على زر (تحديث تفاصيل الشهادة) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة تحتوي على بيانات الشهادة وعند اكتمال المعلومات والضغط على زر (تحديث) يتم تحديث الشهادة وعكس المعلومات على الشهادة.



16) في حال الضغط على زر (تعديل بيانات التواصل) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة تحوي بيانات المنشأة وعند اكمال المعلومات والضغط على زر (تحديث) يتم تحديث الشهادة وعكس المعلومات على الشهادة.لشهادة.



17) يمكن للمستخدم الاطلاع على تقارير الشهادة وتحديثات مقدم الطلب من خلال خدمة طلباتي.



رقم التواصل المباشر 199040 |

العناية بالعملاء @Balady_CS |

