



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

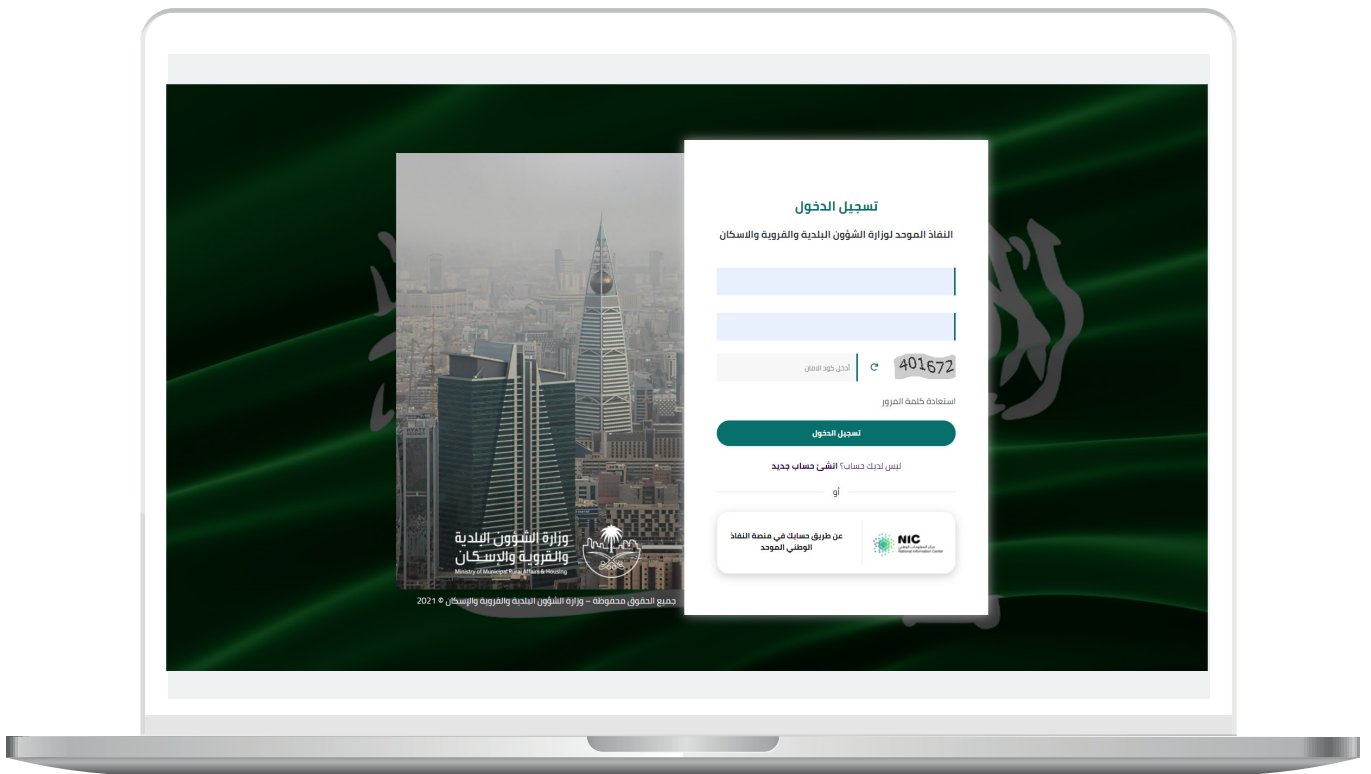
دليل المستخدم لخدمة

طلبات تغيير المكتب المشرف والمقاول

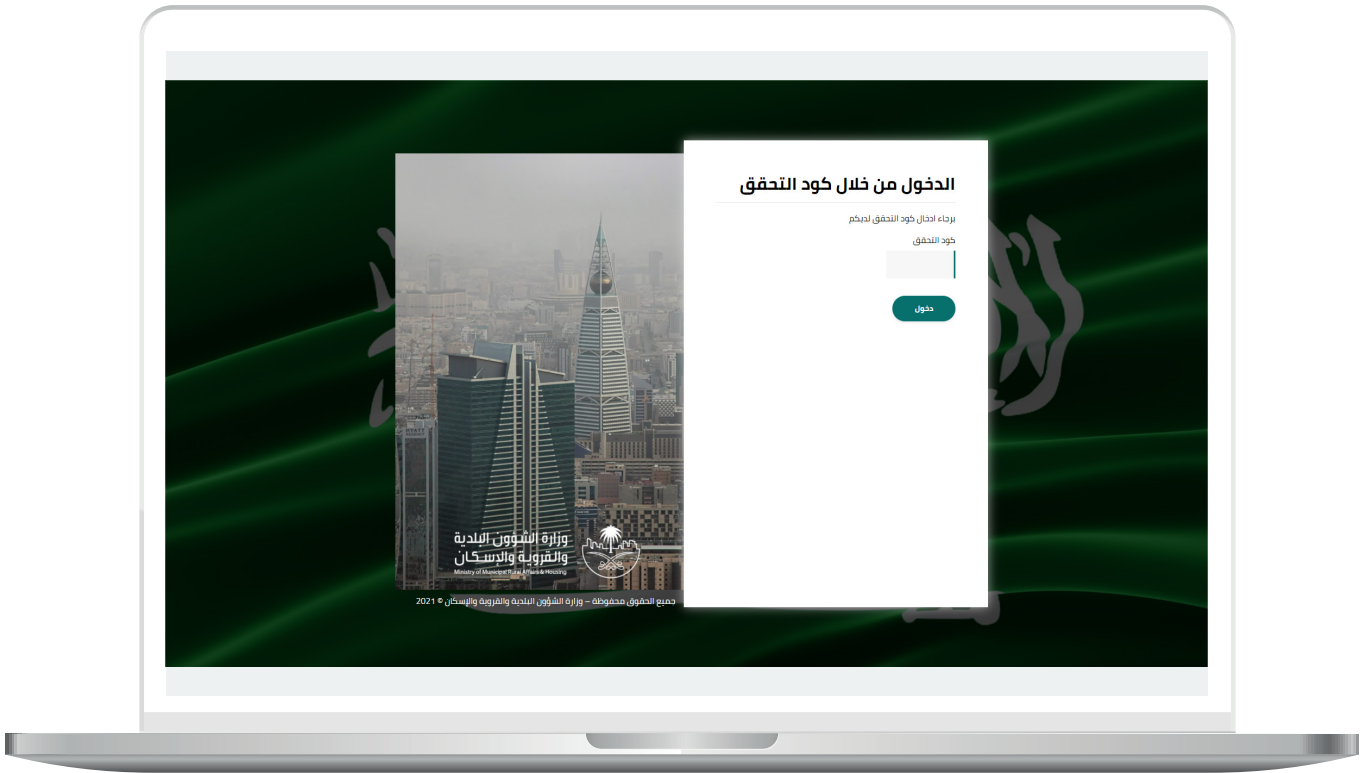
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

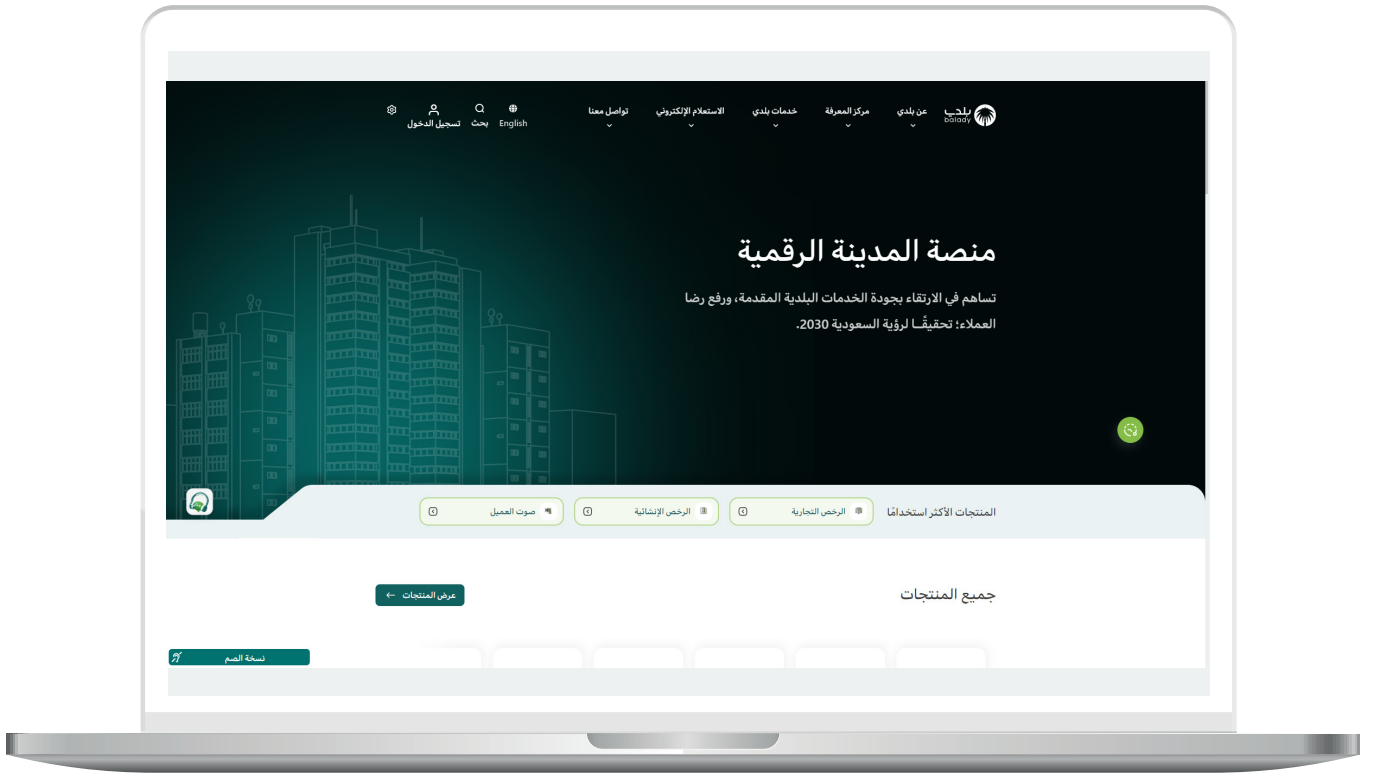


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

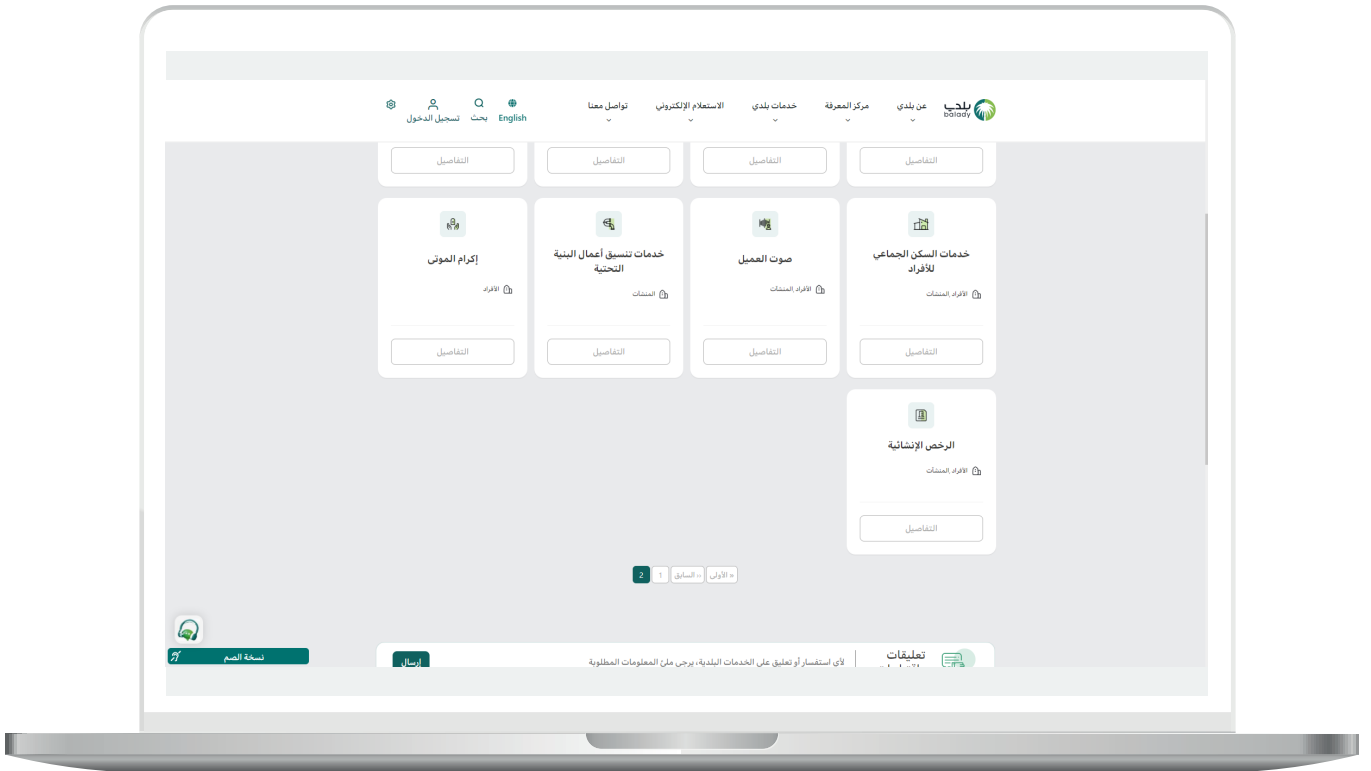


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

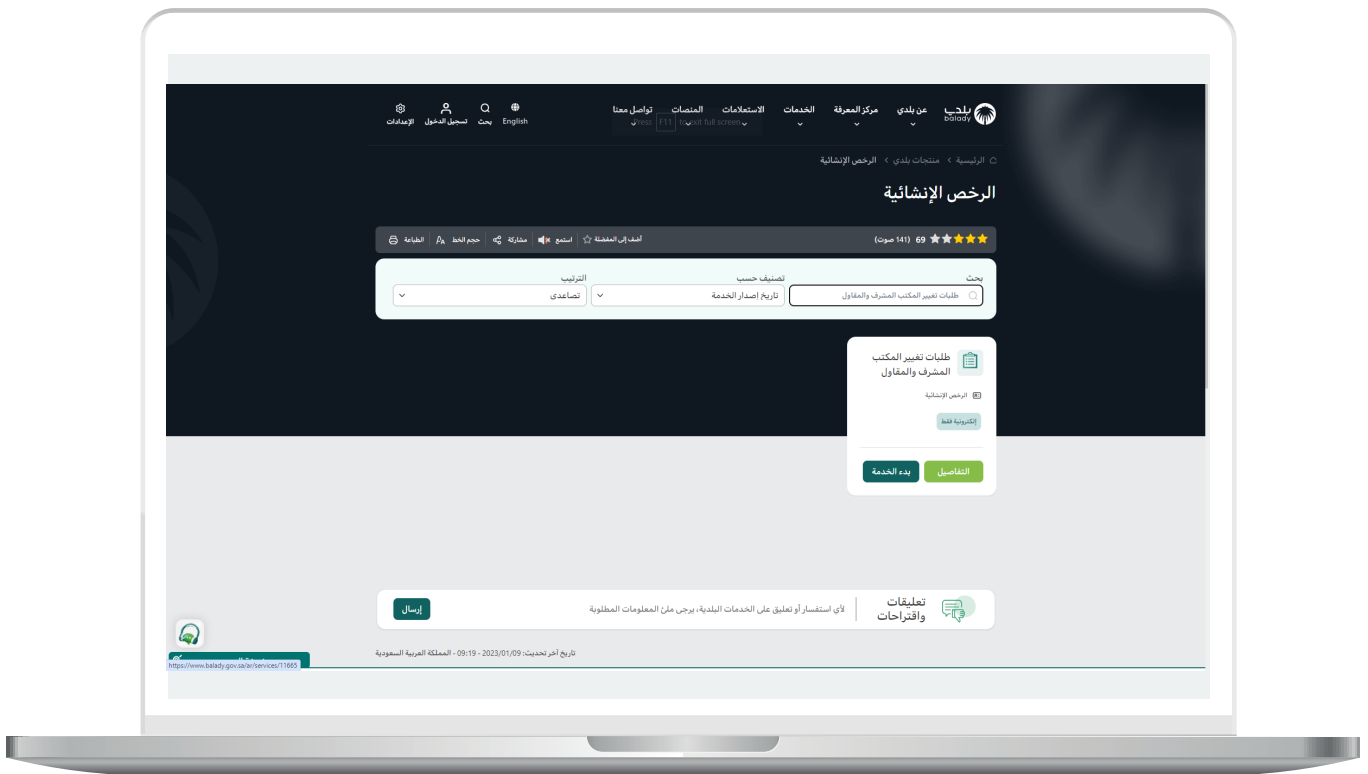


4) ثم يقوم المستخدم باختيار (الرخص الإنشائية).

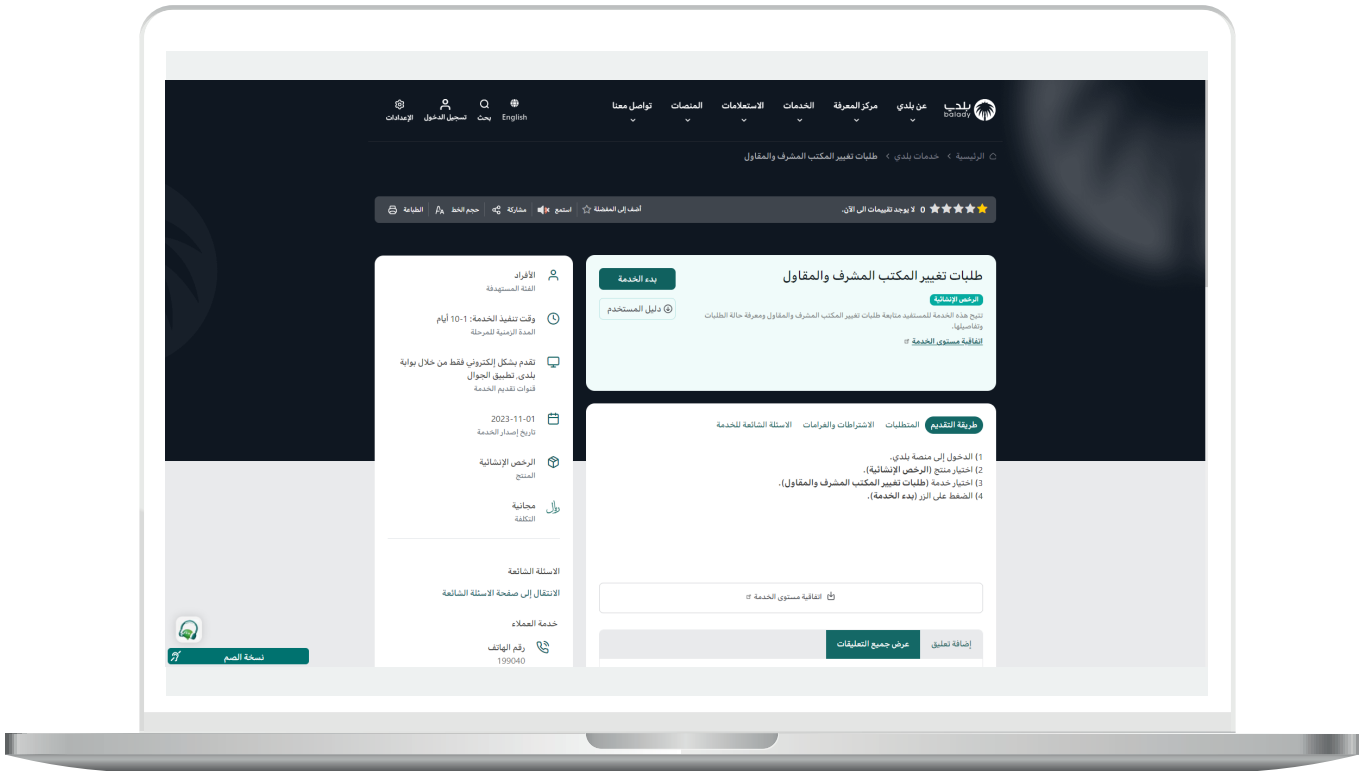


5) وبعدها تظهر خدمات الرخص الإنشائية، حيث يتم البحث عن خدمة (طلبات تغيير المكتب المشرف والمقاول) كما في الشكل التالي.

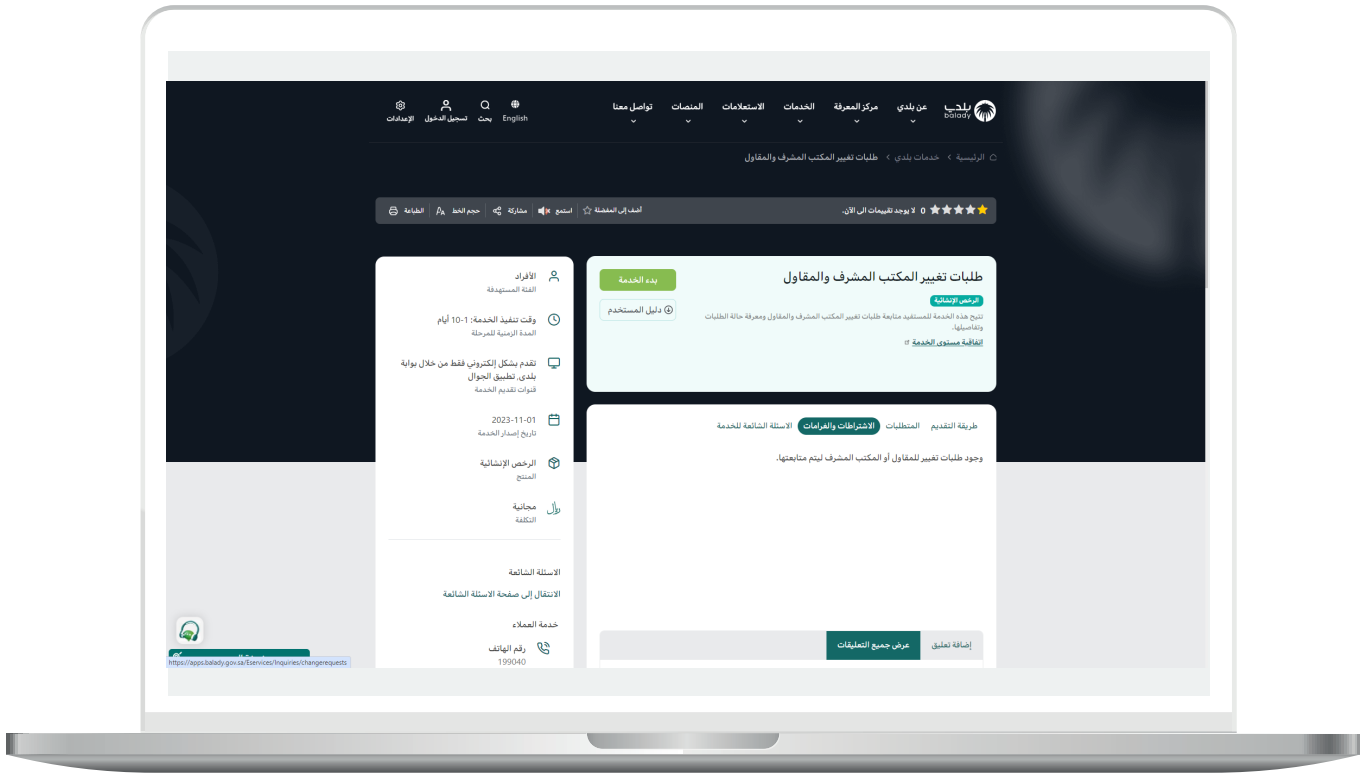
ثم الضغط على الزر (التفاصيل).



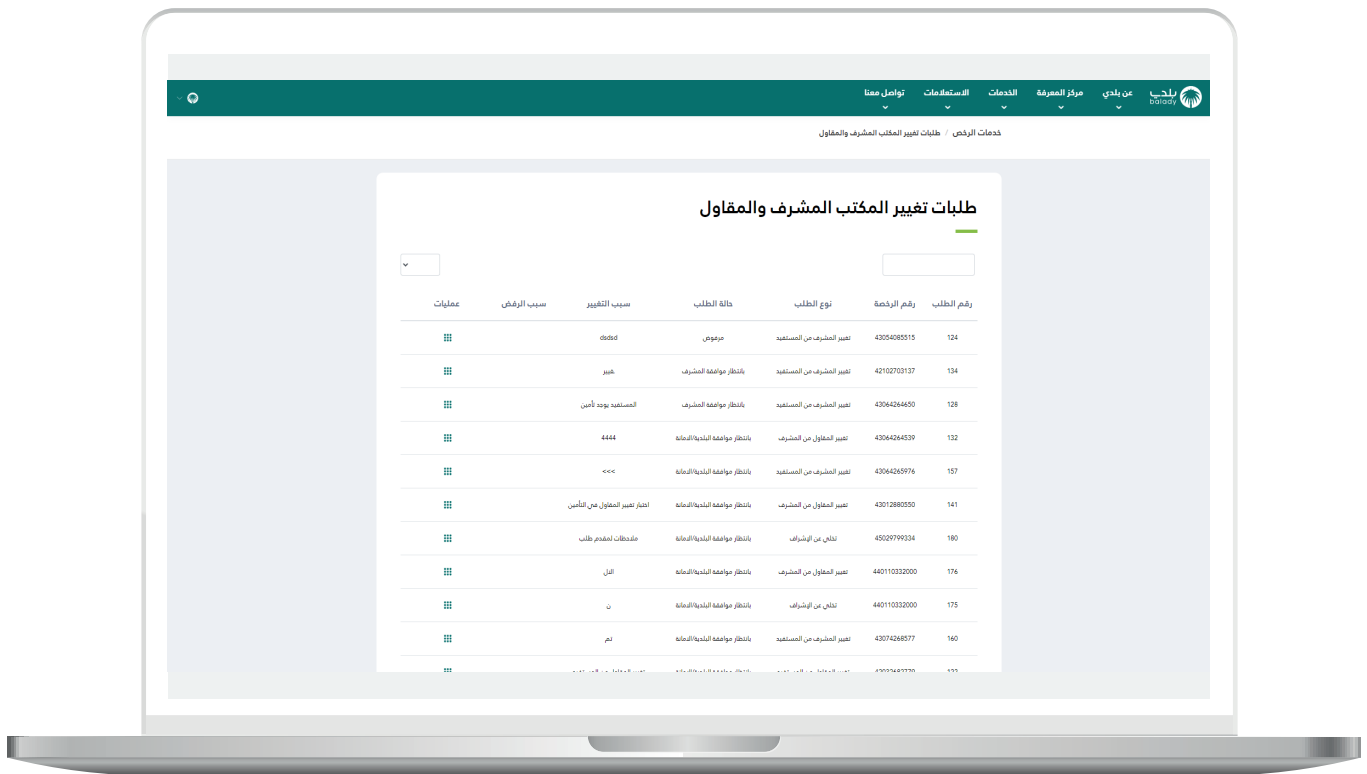
6) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة المعلومات التالية (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



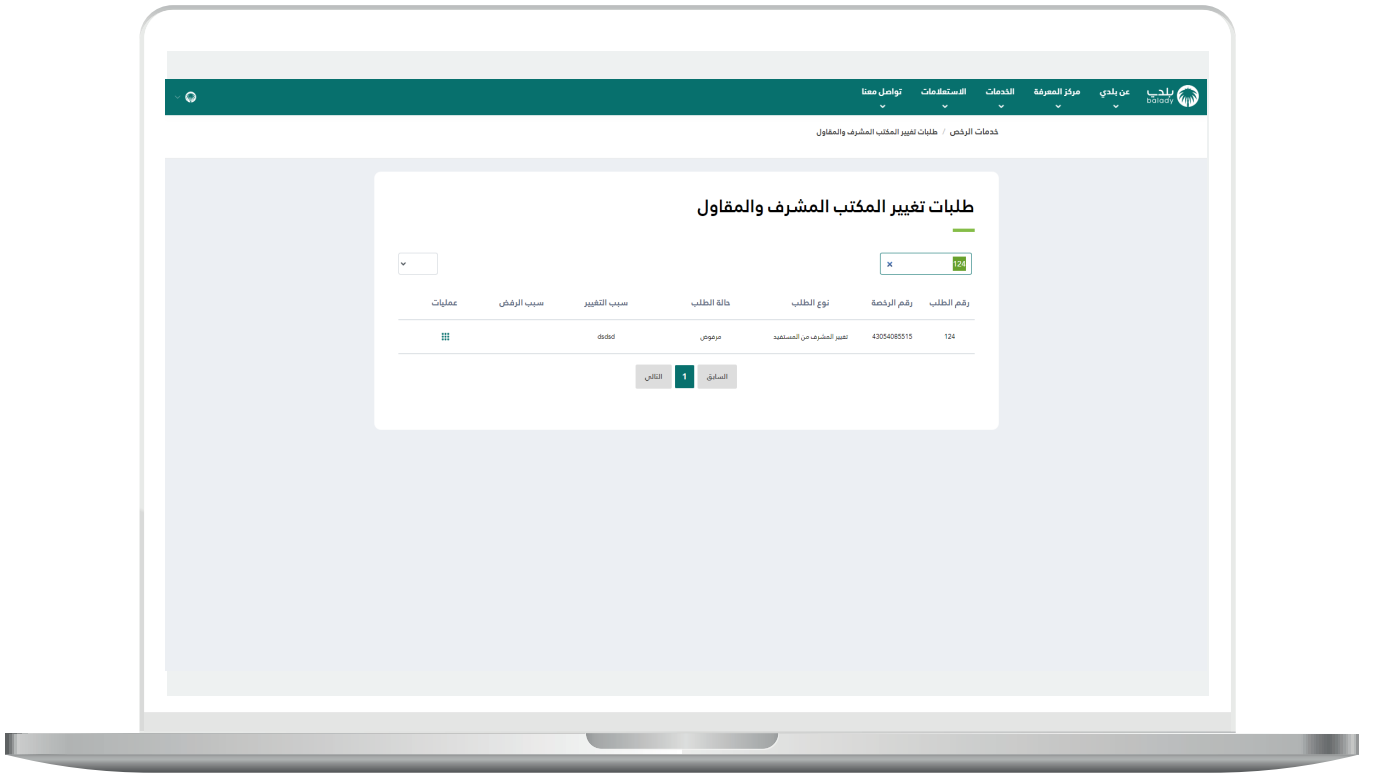
7) ولبداء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



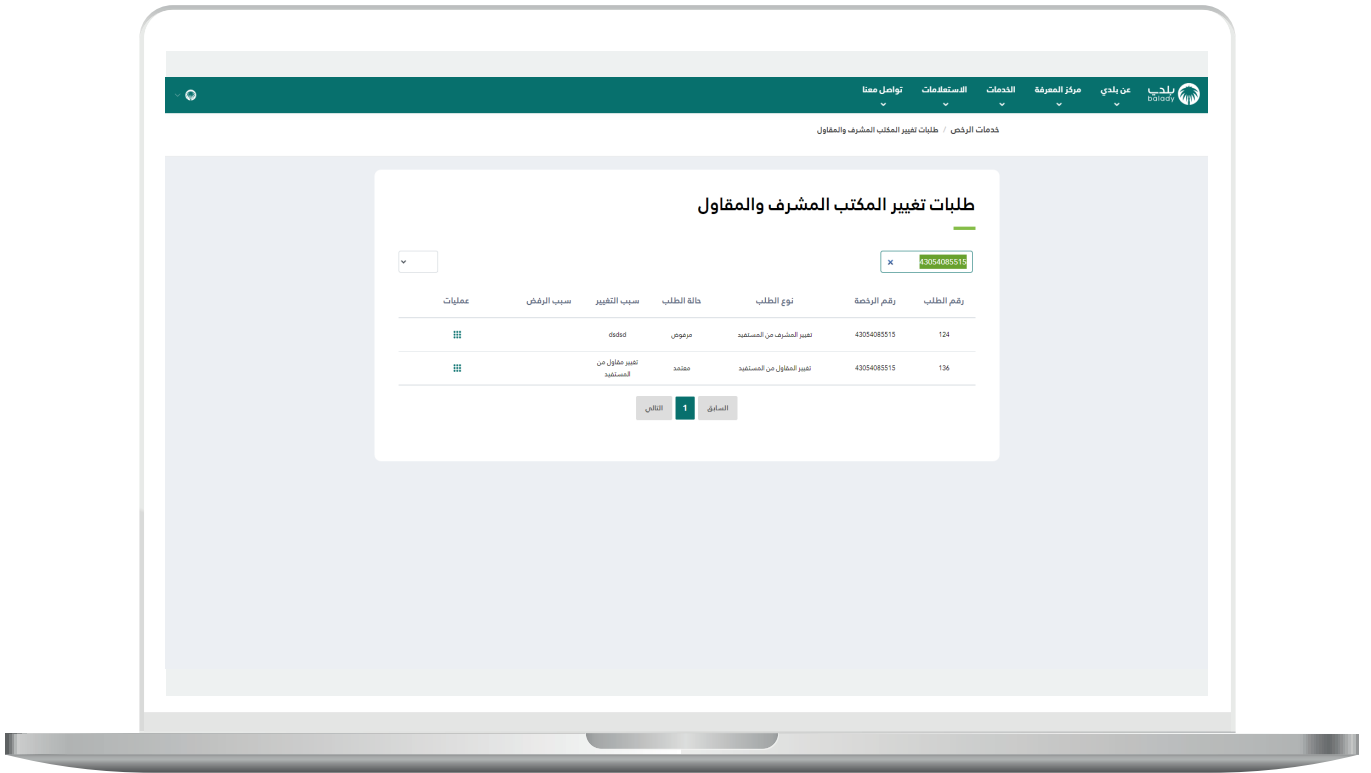
8) وبعدها يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه، والتي يعرض فيها النظام جميع طلبات تغيير المكتب المشرف والمقاول الخاصة بالمستخدم الحالي. ويمكن البحث من خلال إدخال قيمة في حقل البحث ثم الضغط على زر الإدخال (Enter).



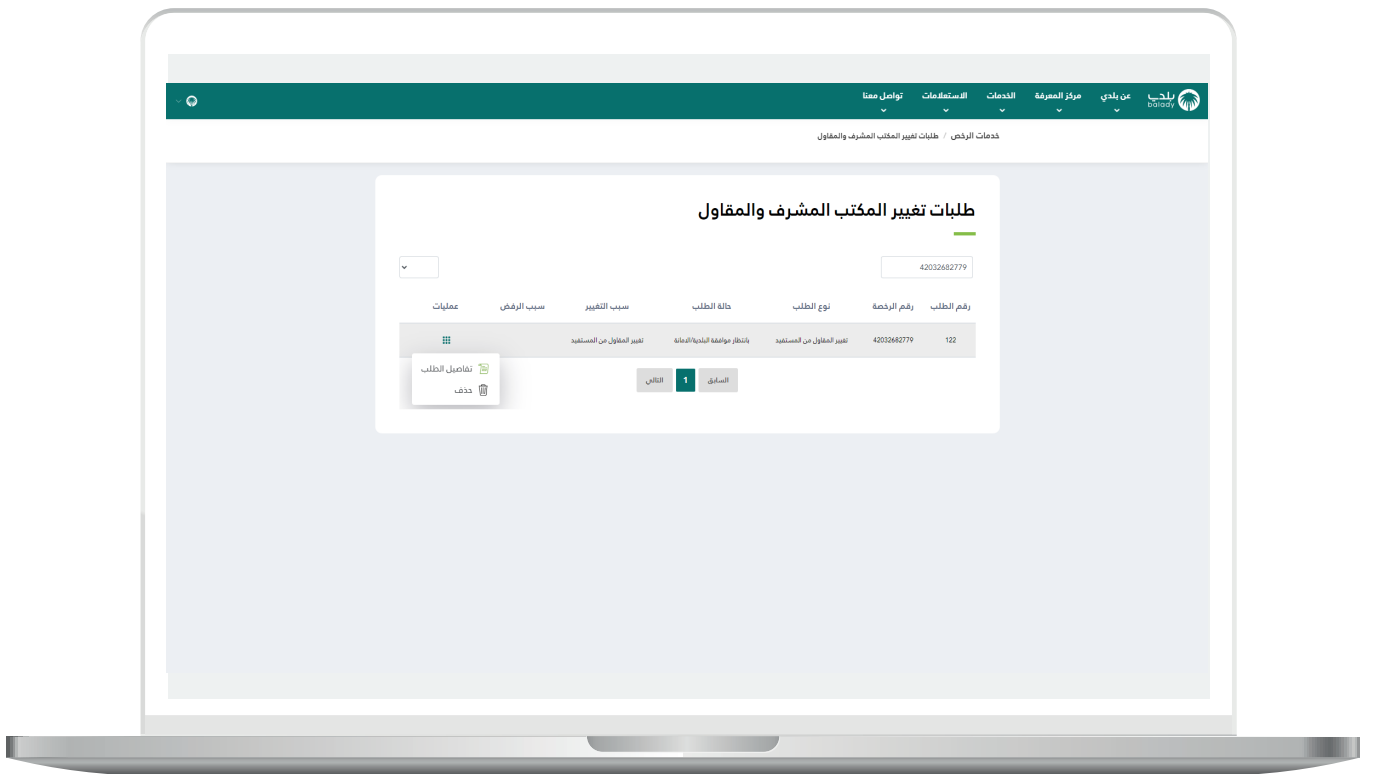
9) مثال على البحث من خلال الحقل (رقم الطلب).



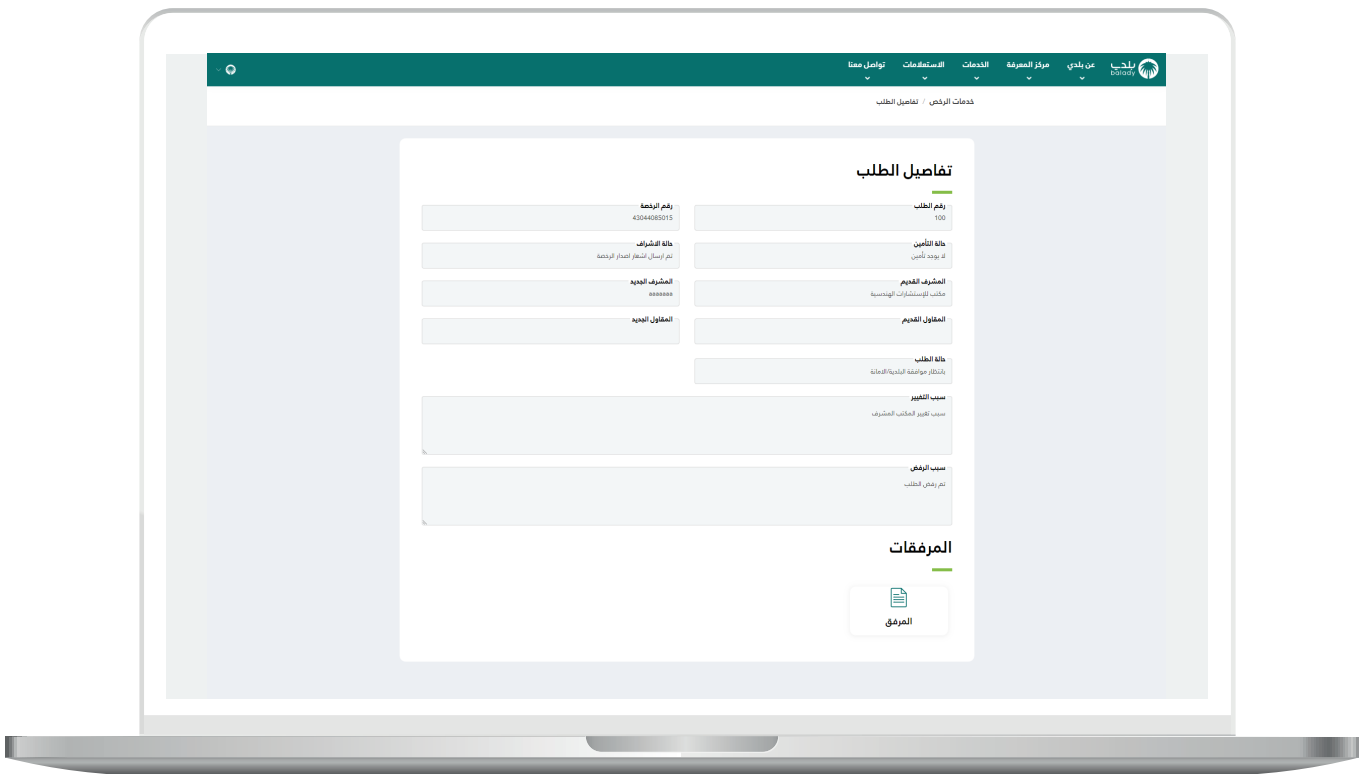
10) مثال على البحث من خلال (رقم الرخصة).



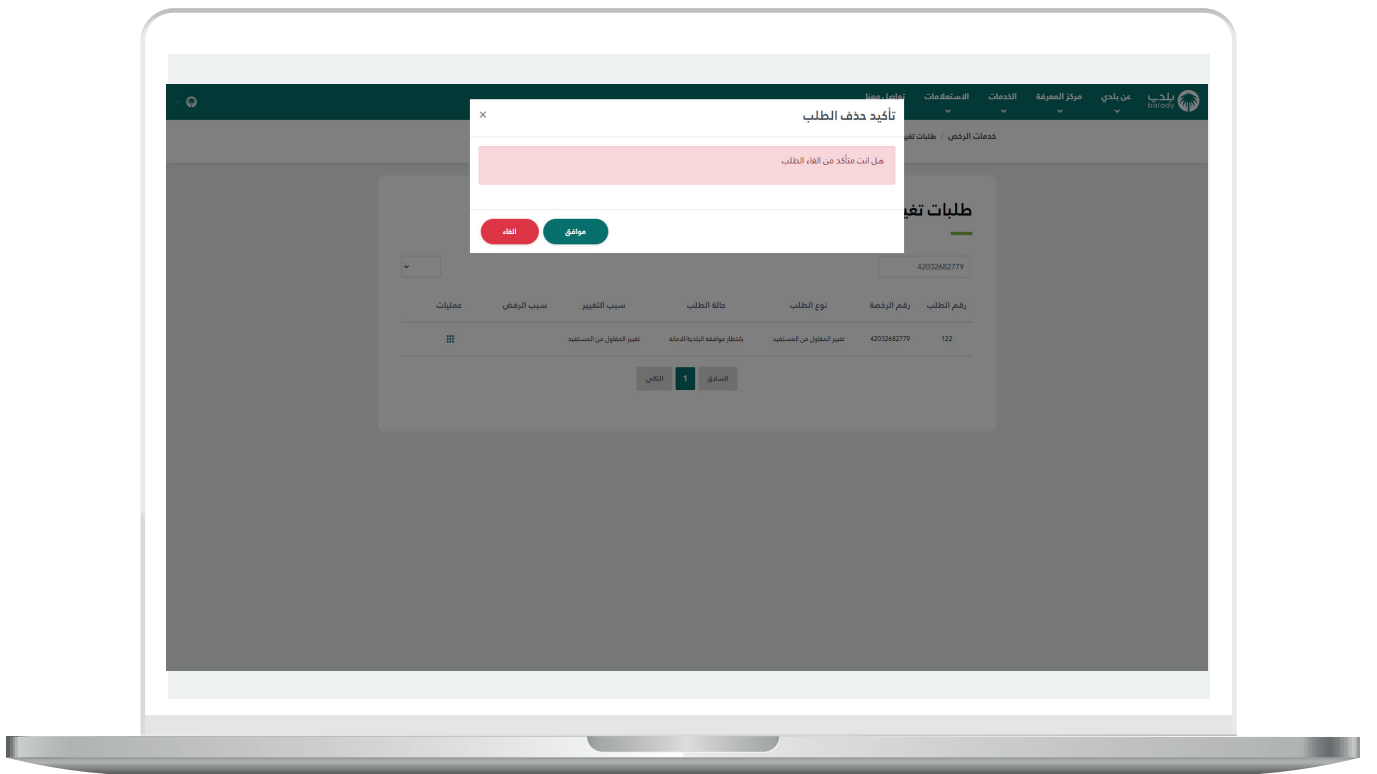
11) بعد الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (عمليات) تظهر العمليات الممكن للمستخدم تنفيذها وتشمل (تفاصيل الطلب، حذف).



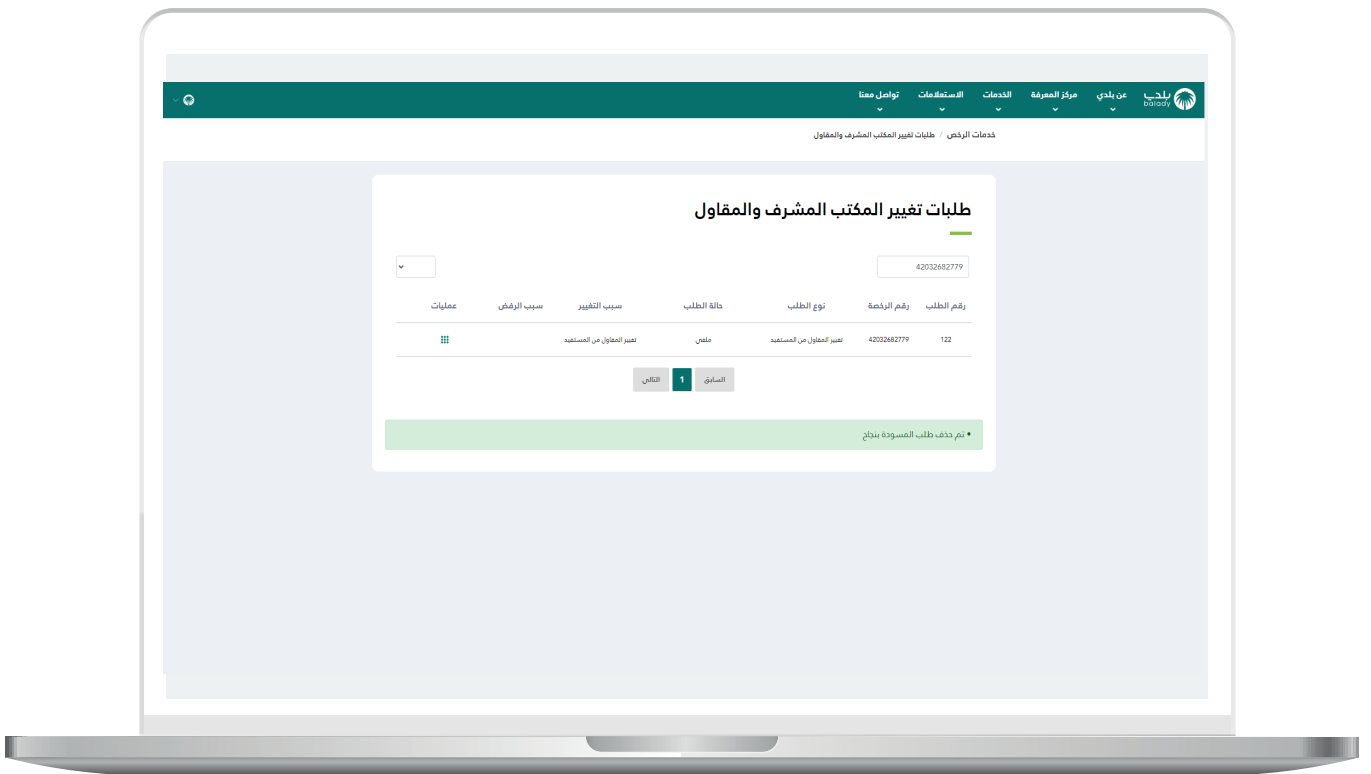
12) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل أدناه.



13) وبعد الضغط على الزر (حذف) تظهر رسالة تنبيه للمستخدم مفادها (هل أنت متأكد من إلغاء الطلب) ليقوم بالضغط على الزر (موافق).
مع إمكانية إلغاء العملية من خلال الزر (إلغاء).



14) بعد الضغط على الزر (موافق) يتم حذف طلب المسودة بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

