



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

تجديد شهادة التصنيف

نسخة
المستفيد

جدول المحتويات

03

تجديد شهادة التصنيف

03

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

04

خطوات التقدم بطلب تجديد شهادة التصنيف



تجديد شهادة التصنيف

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة:

-تجديد شهادة التصنيف

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

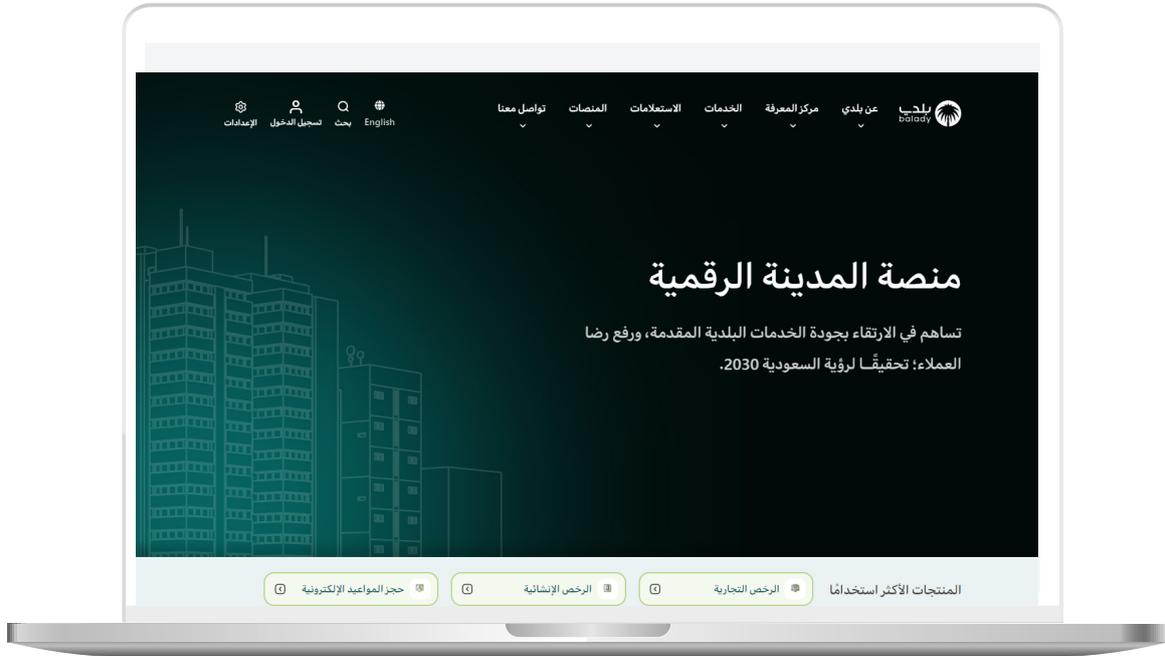
تقوم المنشآت الصادرة لها شهادة تصنيف ومتبقي على انتهاء الشهادة 90 يوم أو أقل ولديها أنشطة خاضعة للتصنيف في مجال أو أكثر من المجالات أدناه:

1. التشييد والبناء.
2. التشغيل والصيانة والخدمات.
3. التغذية والإعاشة.
4. المعارض والمؤتمرات.
5. الاتصالات وتقنية المعلومات.
6. التطوير العقاري.
7. المكاتب الهندسية

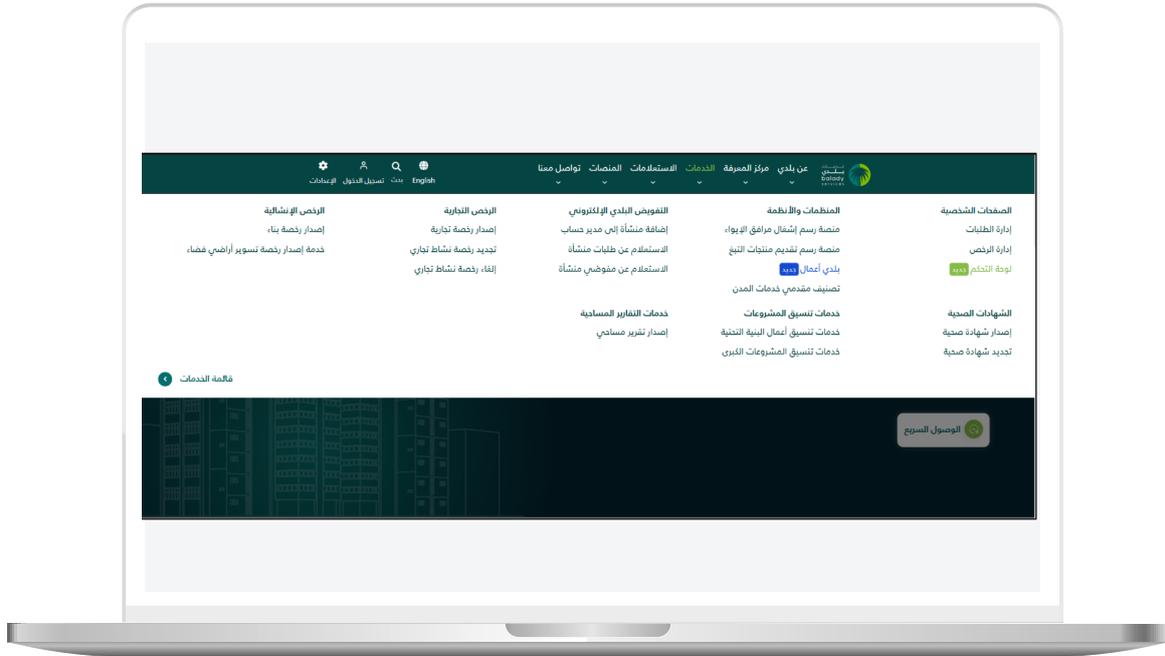
بتقديم طلب تجديد شهادة التصنيف حتى تكون قادره على تقديم الخدمة بعد حصولها على شهادة التصنيف

خطوات التقدم بطلب تجديد شهادة التصنيف

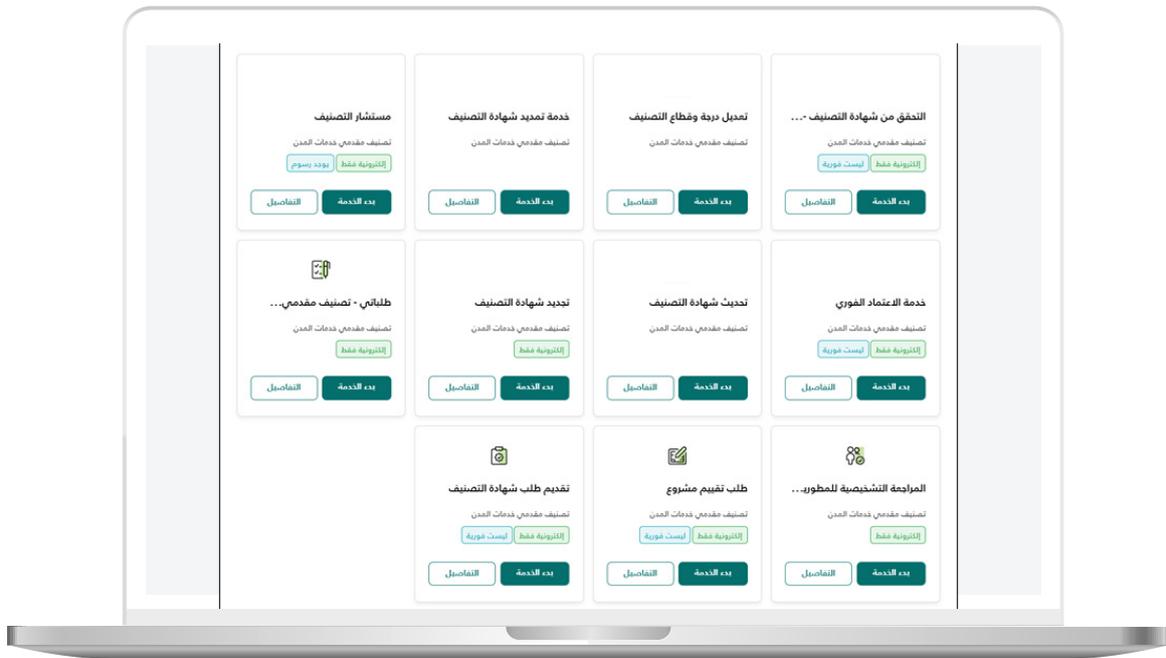
(1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي.



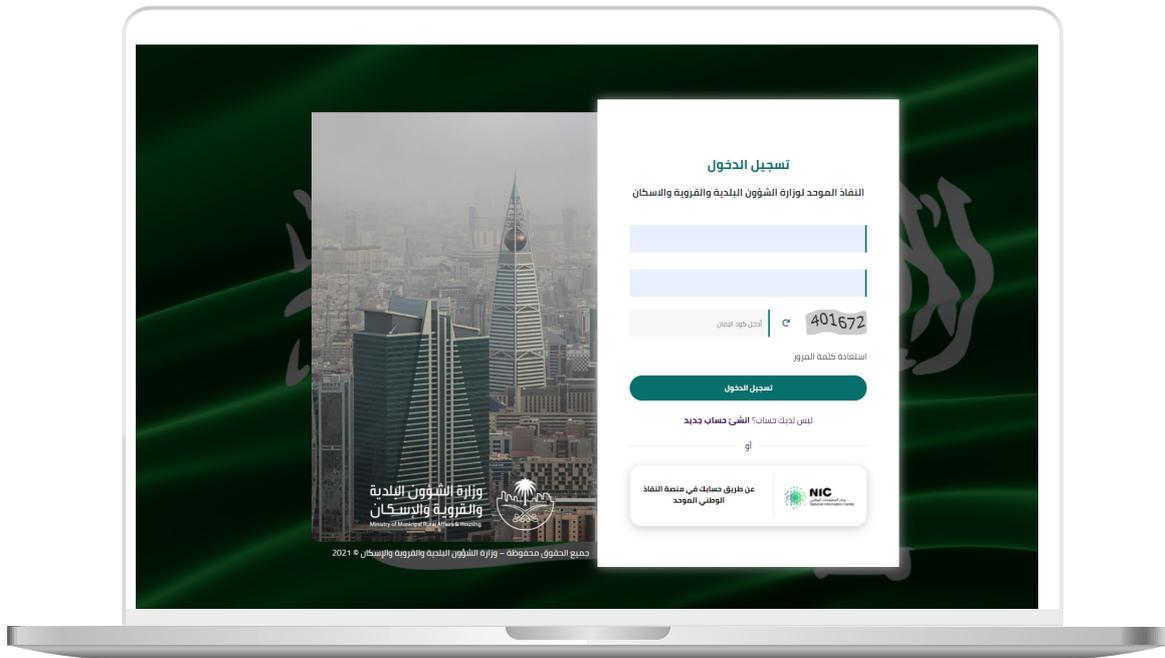
2) اختيار (تصنيف مقدمي خدمات المدن) من شاشة الخدمات اعلى الصفحة.



3) يقوم المستخدم باختيار (تجديد شهادة التصنيف) من خلال الضغط على (بدء الخدمة).



4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول (الدخول إلى منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن يكون من خلال خدمة النفاذ الوطني الموحد)



5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف.

أ. تصنيف منشآت.

The screenshot shows a web application interface for classification. At the top left, there is a green button labeled "الصفحة الرئيسية" (Home Page). The main heading is "تصنيف الاعمال" (Business Classification). Below this, there is a yellow box containing the following text: "عزيزي مقدم الطلب، نرحبكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرداد لأي رسوم مدفوعة مسبقاً." (Dear applicant, we welcome you to know that after you submit the classification request, the relevant team in the Ministry will review the request and approve or reject it according to the laws and regulations. In case of rejection, you must re-submit the request for a new one, and there is no refund of any fees paid in advance.)

Below the text, there is a section titled "نوع التصنيف" (Type of Classification). It features two radio buttons: "تصنيف المنشآت" (Business Classification) and "تصنيف المكاتب الهندسية" (Engineering Office Classification). The "تصنيف المنشآت" option is selected. Below this, there is a red asterisk and the text "مئة مقدم الطلب" (100 Applicants). At the bottom, there are three radio buttons: "شركة/ مالك" (Company/Owner), "تفويض بلدي" (Municipal Delegation), and "وكيل" (Agent).

ب. تصنيف المكاتب الهندسية.

The screenshot shows a web application interface for the classification of engineering offices. At the top right, there is a header "تصنيف الاعمال" (Classification of Works) with a green underline. Below it, a yellow box contains a notice: "عزيزي مقدم الطلب نرحبكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً." (Dear applicant, we welcome you to know that after you submit the classification request, the relevant team in the Ministry will review the request and approve or reject it according to the laws and regulations. In case of rejection, you must re-submit a new request, and there is no refund of any fees paid in advance.)

Below the notice, there is a section titled "نوع التصنيف" (Type of Classification) with a green underline. It contains two input fields: "تصنيف المنشآت" (Classification of Establishments) and "تصنيف المكاتب الهندسية" (Classification of Engineering Offices). Below these fields is a "رقم ترخيص المكتب الهندسي" (Engineering Office License Number) field with a red asterisk indicating it is required. A green "بحث" (Search) button is positioned below the input fields.

6) في حالة اختيار تصنيف منشآت على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب.

أ. شركة/مالك.

تصنيف الاعمال

الصفحة الرئيسية

عزيزي مقدم الطلب، نحثكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرداد لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

مخف مقدم الطلب

شركة/مالك

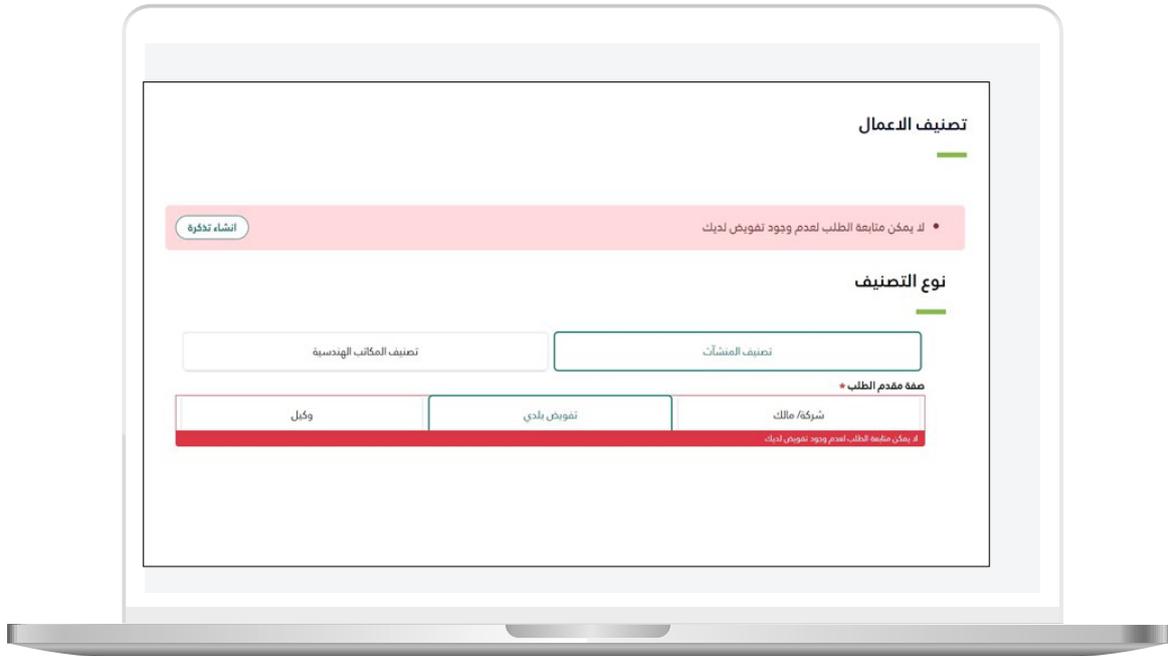
معرفة المنشأة

وكيل

تفويض بلدي

بحث

ب. مفوض بلادي.



ج. وكيل.

تصنيف الاعمال

الصفحة الرئيسية

عزيزي مقدم الطلب، نرحبكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

تصنيف المكاتب الهندسية

مئة مقدم الطلب * شركة/ مالك

رقم هوية المالك * رقم الوكالة الشرعية

رقم هوية المالك * وكيل

تفويض بلدي

معالجة

7) يقوم النظام بالتحقق من (الرقم الوطني الموحد) المدخل من قبل المستخدم وبعد التحقق على المستخدم الضغط على زر (التالي).

الموقع الرئيسية

تصنيف الاعمال

عزيزي مقدم الطلب، نعتككم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة، وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

تصنيف المخابر الهندسية

شركة مالك

مرفق مقدم الطلب

مرفق المشاغل

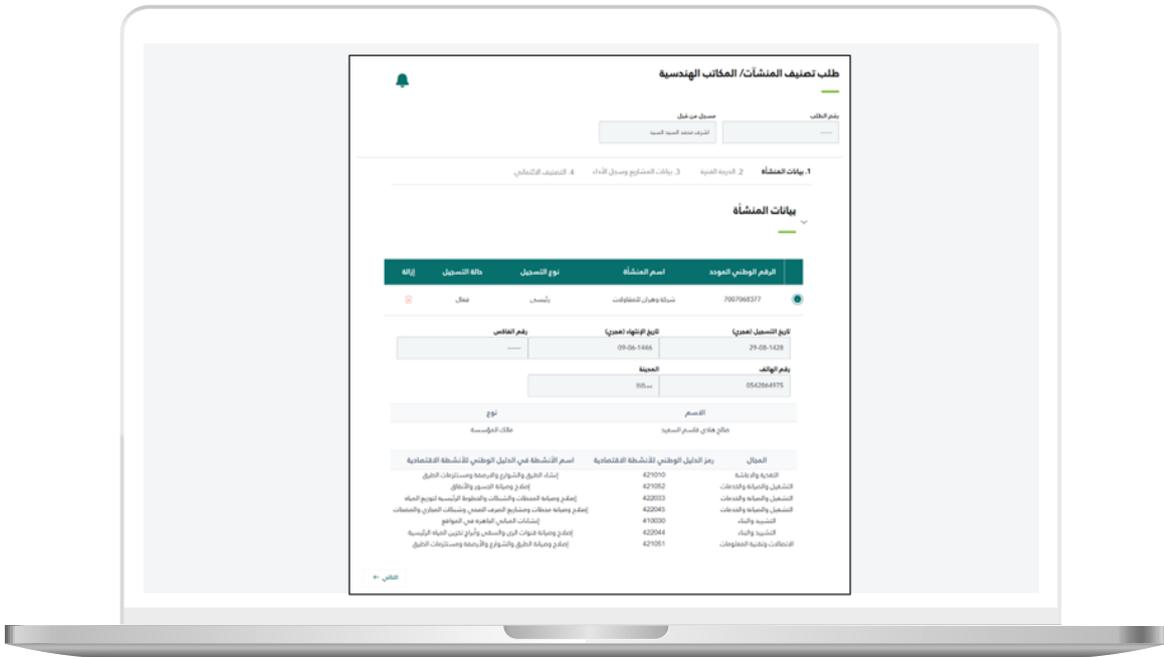
مطلق

مرفق

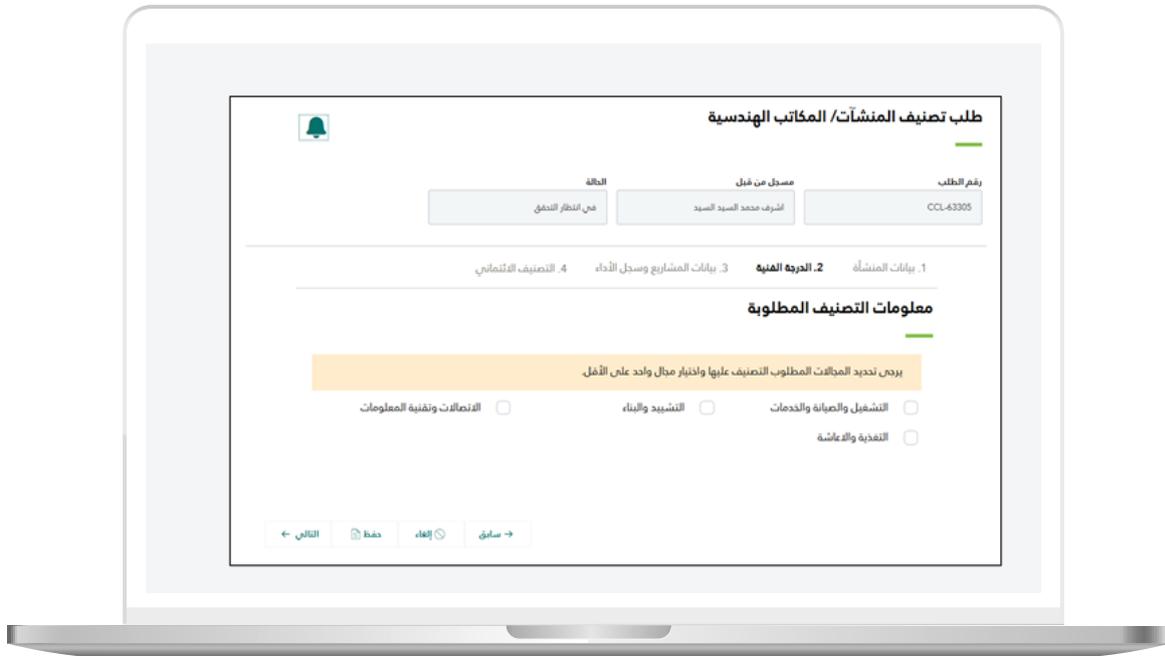
7007068377

التالي ←

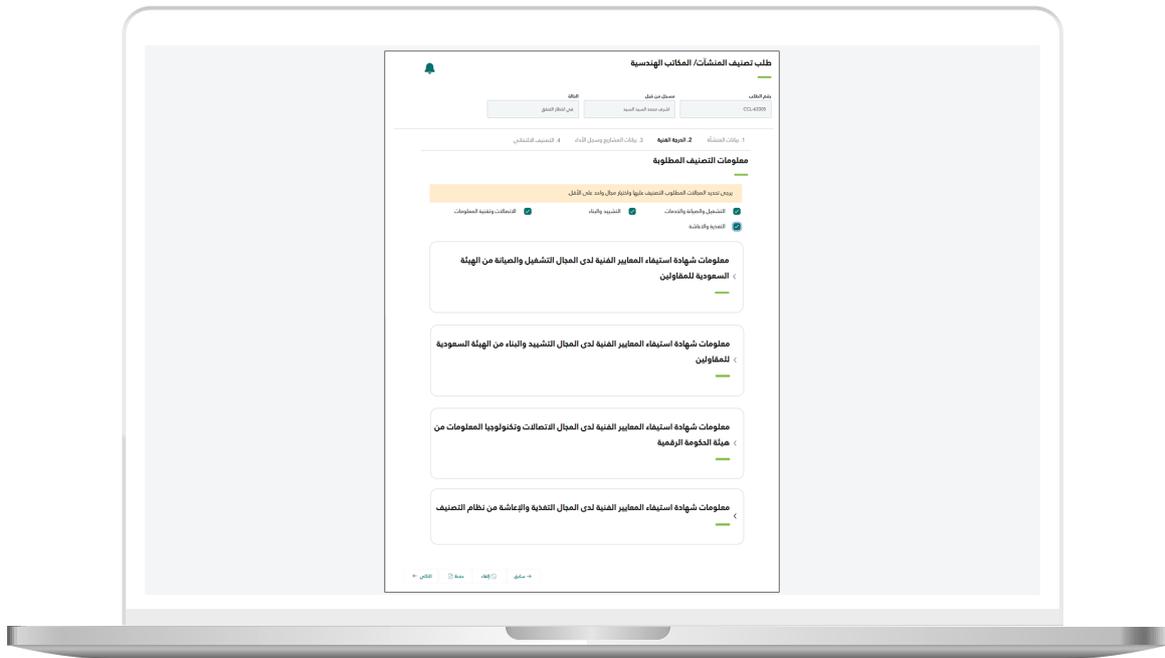
8) يُظهر النظام بيانات المنشأة المسترجعة من وزارة التجارة والمجالات حسب الأنشطة الخاضعة للتصنيف والمضافة في السجل التجاري وعلى المستفيد الضغط على زر (التالي).



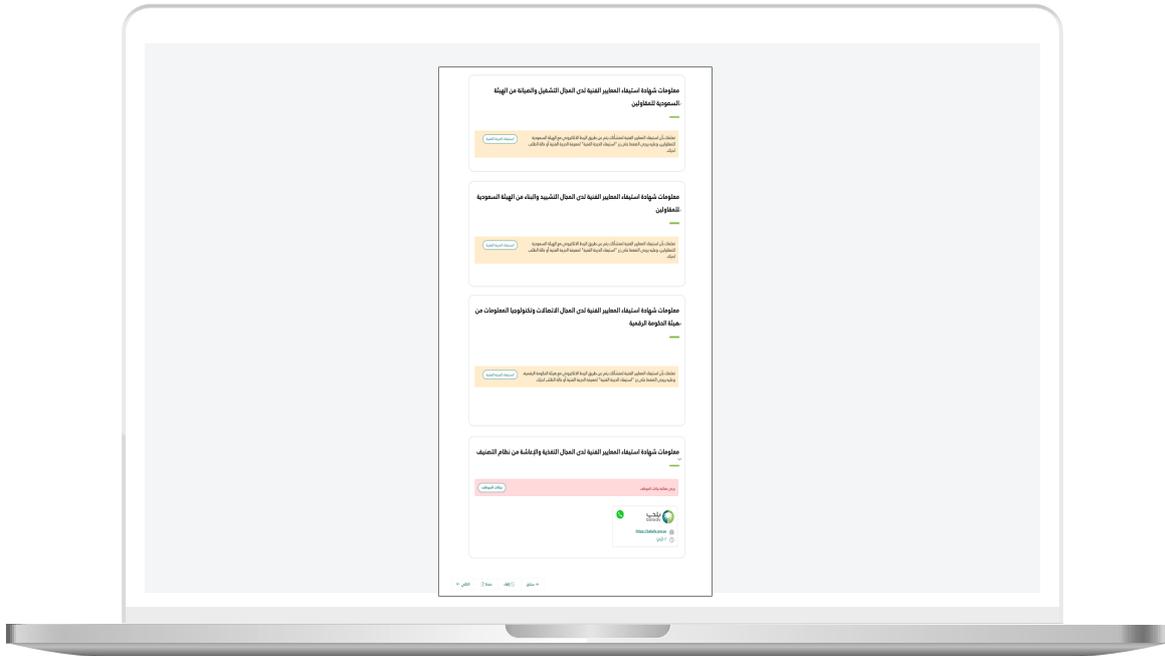
9) يقوم النظام بعرض المجالات التي يمكن للمنشأة تقديم طلب تصنيف عليها حسب الأنشطة الخاضعة للتصنيف والمسترجعة من وزارة التجارة وعلى المستفيد اختيار مجال واحد على الأقل.



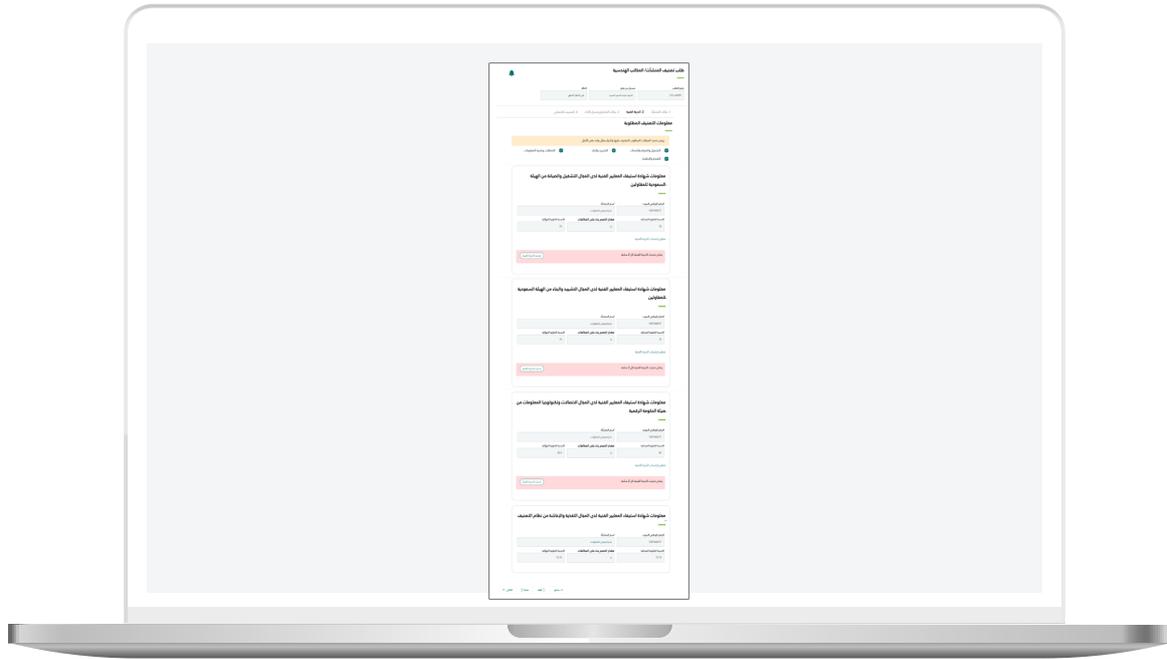
10) يقوم النظام بعرض قسم استيفاء المعايير الفنية لكل مجال على حدى



11) على المستفيد الضغط على زر (استيفاء المعايير الفنية).

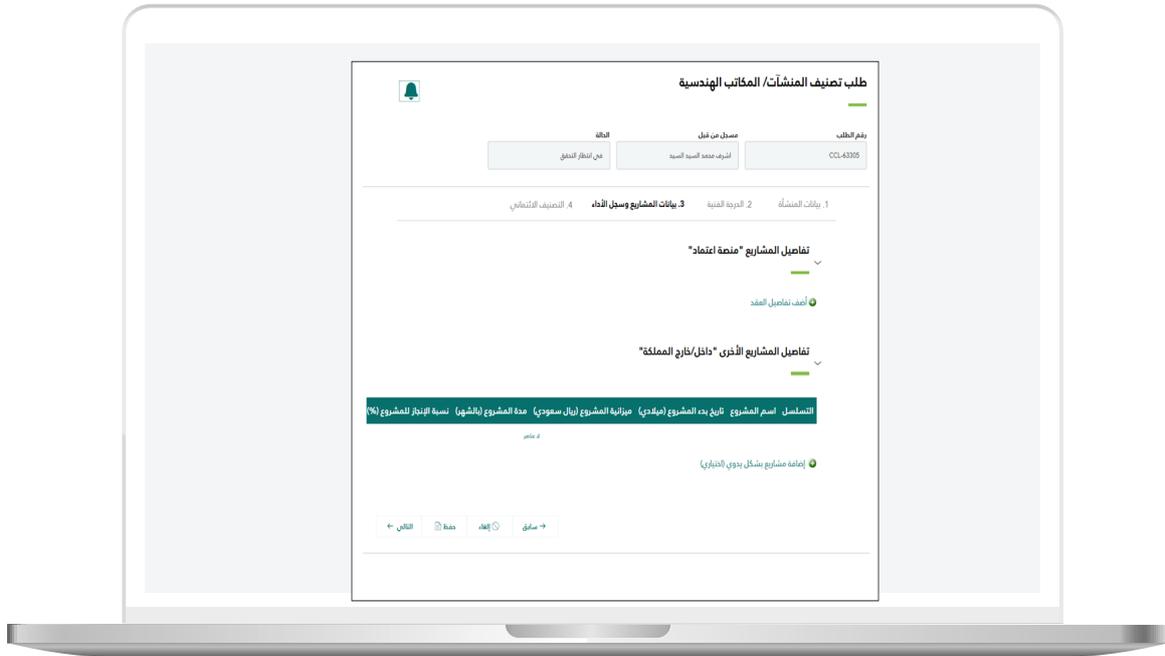


12) يقوم النظام بالتحقق من خلال الخدمات التكاملية عن حالة الطلب لدى الجهة المزودة للخدمة وفي حال اكتمال الطلب يتم عرض الدرجة الفنية.

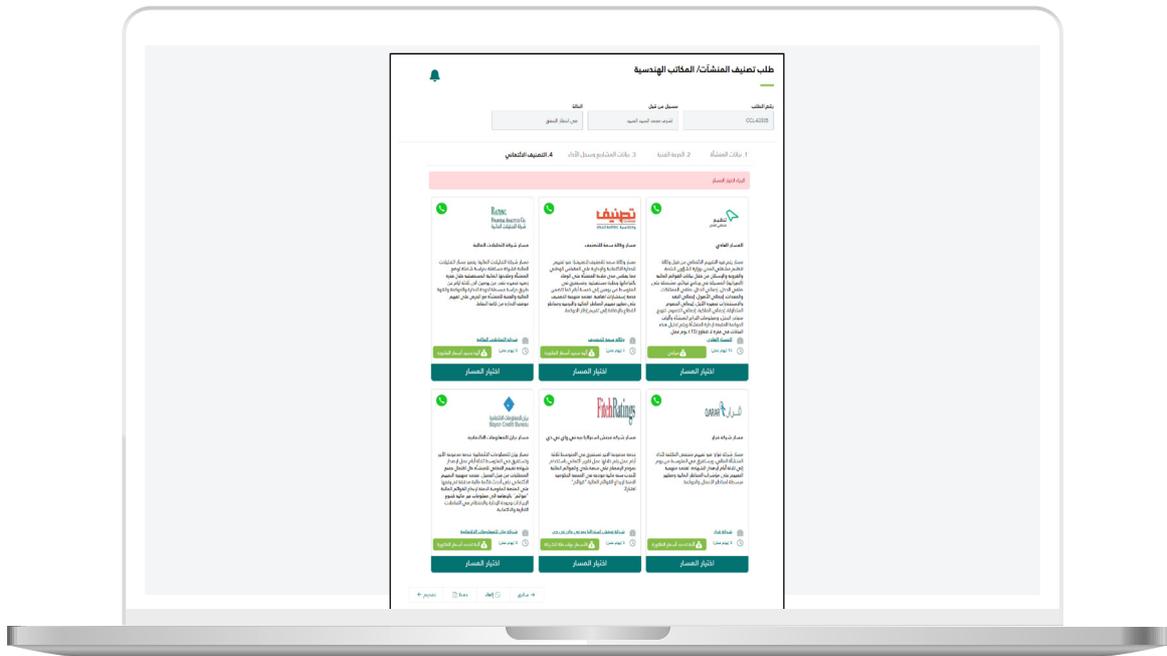


13) في خطوة (بيانات المشاريع وسجل الأداء) يمكن للمستخدم إضافة المشاريع الحكومية والتي يمكن إضافتها من خلال الخدمة التكاملية مع منصة اعتماد أو المشاريع الخاصة والتي يمكن إضافتها بشكل يدوي.

مع العلم بأن هذه الخطوة اختيارية ويمكن للمستخدم استكمال الطلب في حال عدم وجود مشاريع.



14) يبدأ التقييم الائتماني باختيار المسار ومن ثم ادخال البيانات المطلوبة.



أ. بيانات مقدم الطلب

رقم الجوال	مقدم الطلب
0504353176	عبدالله طالب بن محمد سعدنا أدا
رقم السجل التجاري	البريد الإلكتروني
2066001698	asmaa.abdelh@inovar.com
السنة المالية	
2020-12-31	

ج. الأرباح والديون

الأرباح والديون

هل يوجد أي تسهيلات بنكية؟

نعم لا

هل توجد وعود التفضيلات خاصة بالفروض؟

نعم لا

هل يوجد ديون بالتسعة الأجنبية؟

نعم لا

هل تتوفر "شهادات عدم التصير" للسنوات الخمس الأخيرة أو الأقدم إن وجدت والتي تثبت الامتثال لتفضيلات التمويل؟

نعم لا

عدد أيام المخزون القائمة

عدد الأيام المستلفة الدفع غير المسددة

عدد أيام المبيعات القائمة

هل على المنشأة فروض بنكية؟

نعم لا

د. الأصول

The screenshot shows a web form titled "الأصول" (Assets) with a dropdown arrow. The form contains two sections for confirmation and a list of asset types.

الأصول

هل هناك تأمين لأي أصول ثابتة؟ *
 لا نعم

هل لدى المنشأة أسهم ملكية في جهات خارجية *
 لا نعم

أنواع الأصول

أسهم
 المبانى
 أصول متداولة أخرى
 أصول غير متداولة أخرى

سيارات تشغيل
 الأجهزة
 أراضي
 الشركات

إجمالي نسبة الأصول
—

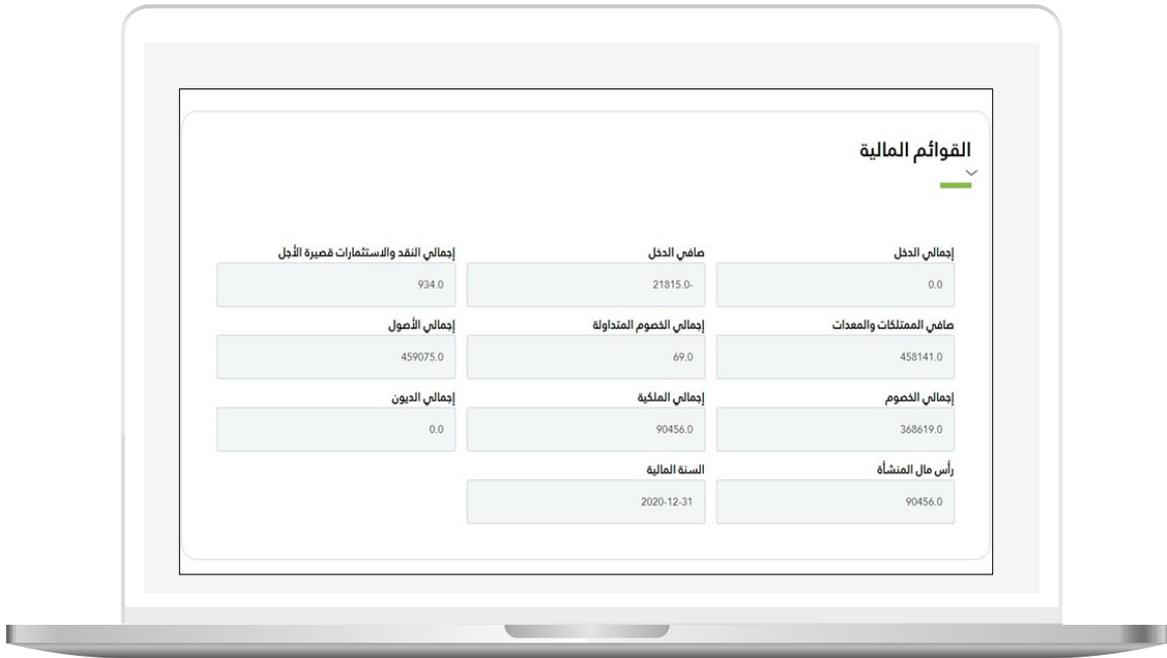
ه. الحوكمة



The screenshot shows a laptop screen with a form titled "الحوكمة" (Governance). The form contains several questions and input fields:

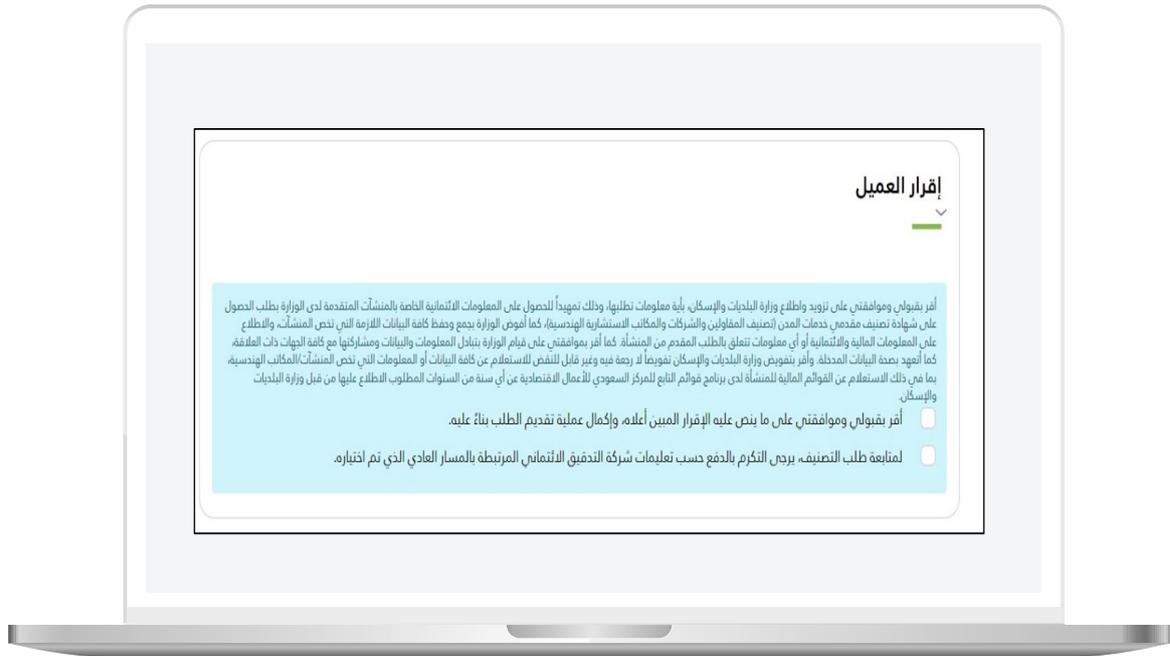
- Question 1: "اسم برنامج نظام إدارة المشاريع في المنشأة*" (Name of the project management system program in the organization*). Input field: "إختيار" (Optional).
- Question 2: "آلية تسجيل قرارات مجلس الإدارة*" (Board decision recording mechanism*). Input field: "إختيار" (Optional).
- Question 3: "هل هناك تقارير ترفع عن مستويات الالتزام إلى الإدارة؟*" (Are there reports on compliance levels to management?). Radio buttons: "ربع سنوي" (Quarterly), "نصف سنوي" (Half-yearly), "سنوي" (Annual).
- Question 4: "هل لدى المنشأة قسم لإدارة المخاطر؟*" (Does the organization have a risk management department?). Radio buttons: "نعم" (Yes), "لا" (No).
- Question 5: "هل توضح المنشأة عن بياناتها المالية على الموقع الإلكتروني*" (Does the organization disclose its financial data on the website*). Input field: "إختيار" (Optional).

و. القوائم المالية

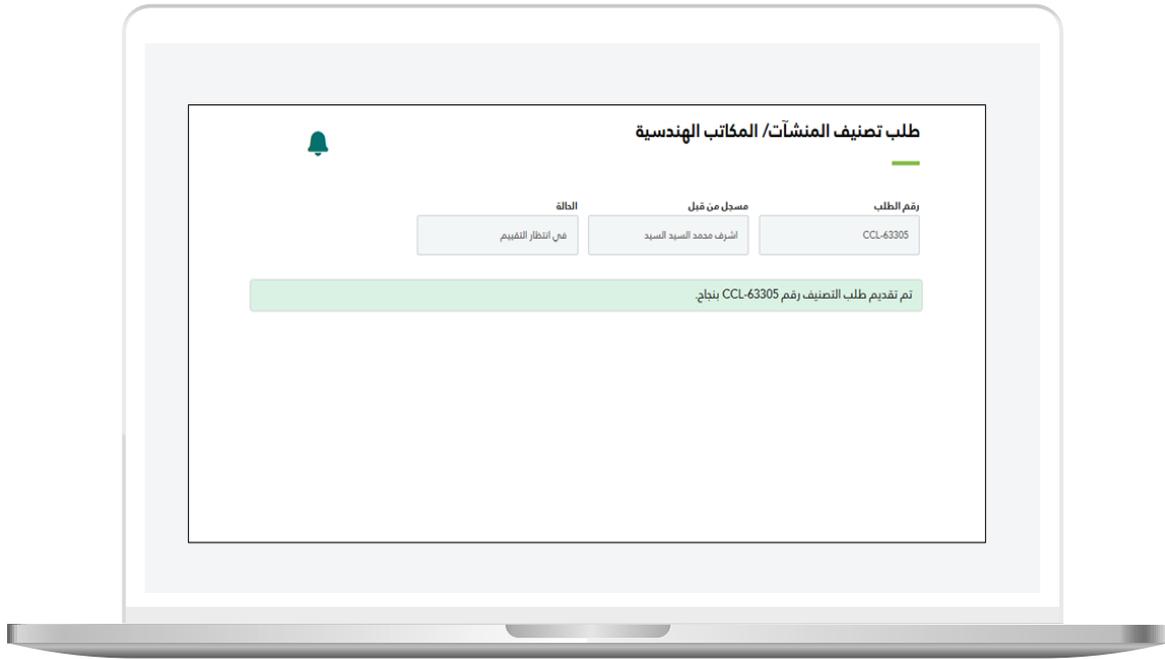


القوائم المالية		
إجمالي الدخل	صافي الدخل	إجمالي النقد والاستثمارات قصيرة الأجل
0.0	21815.0-	934.0
صافي الممتلكات والمعدات	إجمالي الخصوم المتداولة	إجمالي الأصول
458141.0	69.0	459075.0
إجمالي الخصوم	إجمالي الملكية	إجمالي الديون
368619.0	90456.0	0.0
رأس مال المنشأة	السنة المالية	
90456.0	2020-12-31	

ز. إقرار العميل



15) بعد تقديم الطلب واكتماله فنيا وماليا يتم ارسال الطلب الى الإدارة العامة للتصنيف لمراجعة الطلب واعتماده.



(16) بعد اعتماد الطلب يتم اصدار شهادة التصنيف.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady_CS 

